

Zarządzenie Nr 46/2014
Burmistrza Kałuszyna
z dnia 30 września 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

Na podstawie art.30 ust. 1, art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro udziela się na podstawie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Wartość 30.000 euro oblicza się zgodnie z zasadami postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych, tj. wartość netto zamówienia obliczona na podstawie aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Wydatkowanie środków finansowych powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem (telefonicznie, faksem lub pisemnie) rynku potencjalnych Wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.
6. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych Wykonawców decyduje Zamawiający, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
7. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności, itp.
8. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu Wykonawcy.

§ 2

1. Udzielając zamówienia Gmina Kałuszyn winna faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiedzialni są kierownicy lub pracownicy merytoryczni zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy.

3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację danego zamówienia wykonują czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sposób obiektywny, bezstronny oraz z zachowaniem należytej staranności.

§ 3

1. Zamówienia o wartości do 40.000,00 zł netto mogą być realizowane po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Udzielenie zamówienia, którego wartość netto przekracza 40.000,00 zł, zaś nie przekracza kwoty netto 85.000,00 euro poprzedza przeprowadzenie rozeznania rynku w formie telefonicznej, przez wysłanie e-maila, faksu, pisma lub dostarczenie pisma do przynajmniej 2 oferentów. Udzielenia zamówienia można dokonać przy złożeniu co najmniej 1 oferty.
3. Dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę netto 85.000,00 zł zaś nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30.000,00 euro przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez zapytanie ofertowe, skierowane co najmniej do 3 oferentów za pomocą e-maila, faksu lub pisma, z potwierdzeniem nadania, wysłania lub dostarczenia. Udzielenia zamówienia można dokonać przy złożeniu co najmniej 1 oferty.
4. Rozeznanie rynku, o którym mowa w ust. 2 i 3 może zostać uzupełnione ogłoszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego na okres min.3 dni.
5. W przypadku udzielenia zamówienia o którym mowa w ust. 1 nie jest wymagana forma pisemna negocjacji. Podstawą udokumentowania zamówienia o wartości do 10.000,00 zł netto jest faktura, opisana przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zamówienia, zaś zamówienia powyżej 10.000,00 zł netto pisemne zamówienie /zlecenie/ zatwierdzone przez kierownika jednostki.
6. W zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 3 należy określić przedmiot zamówienia, ilość, czas i miejsce realizacji.
7. Zamówienie zostaje udzielone wykonawcy, który złożył ofertę zawierającą najniższą cenę, lub którego oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów, np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla zamawiającego z innych powodów niż najniższa cena, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie postępowania sporządza na piśmie uzasadnienie wyboru danego wykonawcy.
9. Z czynności o których mowa w ust. 2 sporządza się notatkę służbową wg załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
10. Z czynności, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 sporządza się zestawienie ofert cenowych wg załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie z wyjątkiem § 3 ust. 5 wymaga sporządzenia w formie pisemnej:

- zamówień lub zleceń w przypadku dostaw i usług;
- umów w przypadku robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej.

§ 5

Dokumentację postępowań udzielanych na podstawie niniejszego regulaminu prowadzi i przechowuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację określonego zamówienia.

§ 6

Zapisy niniejszego regulaminu nie wyłączają zastosowania innych przepisów dotyczących obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marian Soszyński



**Notatka służbowa
z rozeznania cenowego**

Zamówienie publiczne na :

.....
(wymienić przedmiot zamówienia - dostawę, usługę, roboty budowlane)

dokonałam rozeznania rynku w dniach w formie:

- 1/ sondażu telefonicznego,
- 2/wysłania e-maila,
- 3/wysłania faksu,
- 4/wysłania / dostarczenia pisma,

Po rozeznaniu rynku w celu zlecenia usługi/dostawy/roboty budowlane w sposób oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych ustaliłam, że firmy oferują realizację zamówienia w cenie:

Lp	Nazwa firmy Adres firmy	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto
1.			
2.			

Najkorzystniejszą ofertę przedstawił :
.....- któremu proponuję zlecić realizację zamówienia.

.....

.....
imię i nazwisko, st. służb.
podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Akceptuję:

.....
Kierownik jednostki

Zestawienie ofert cenowych

Zamówienia publicznego /dostawy, usługi, roboty budowlane/, której wartość jest równa lub przekracza kwotę netto 85.000,00 zł, zaś nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30.000,00 euro

Przedmiot zamówienia :

.....

Zaproszono do złożenia ofert cenowych :

Lp	Nazwa i adres wykonawcy	Data i forma przesłania zaproszenia
1		
2		
3		

Do dnia 07.09.2009 r. wpłynęły następujące oferty cenowe:

Lp	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty (netto)	Cena oferty (brutto)
1			
2			
3			

Wybór oferty wraz z uzasadnieniem :

.....

- której proponuję zlecić realizację zamówienia.

.....

.....
 imię i nazwisko st. służb.
 oraz podpis pracownika
 prowadzącego postępowanie

Akceptuję:

.....
 Kierownik jednostki