

Zarządzenie Nr 45/2010
Burmistrza Kałuszyna
z dnia 15 listopada 2010 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.**

Na podstawie art. 24 ust.2 pkt 7 i art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami/ oraz art. 103¹-103 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy zarządza się, co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Kałuszynie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc decyzja nr 1/2004 Burmistrza Miasta w Kałuszynie z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń związanych z kształceniem w formach szkolnych.

§ 3.

Do pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U, Nr 105, poz. 655/, stosuje się przepisy regulujące zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników, obowiązujące przed dniem wejścia w życie ustawy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do pracowników rozpoczynających podnoszenie kwalifikacji zawodowych od roku szkolnego /akademickiego 2010/2011.

BURMISTRZ

Marian Soszyński

Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Kałuszynie

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Kałuszynie oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy z wyjątkiem placówek oświatowych i Przychodni Zdrowia, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe procedury związane ze zdobywaniem lub uzupełnianiem wiedzy i umiejętności przez pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1/ Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski,
 - 2/ Pracodawcy, należy przez to rozumieć Burmistrza Kałuszyna,
 - 3/ Podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 4/ Umowie szkoleniowej, należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron,
 - 5/ Zgodzie pracodawcy – należy przez to rozumieć pisemne wyrażenie zgody przez pracodawcę.
3. Pracodawca ułatwia pracownikom zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności.
4. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe niezwiązane z wykonywaną pracą zawodową.

II. Badanie potrzeb w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych

1. Proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzedza się określeniem potrzeb Urzędu oraz indywidualnych potrzeb pracowników.
2. Podstawowymi danymi w zakresie potrzeb w Urzędzie są :
 - 1/ zmiana przepisów prawnych, w tym nakładająca na Urząd nowe kompetencje i zadania,
 - 2/ zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu, powodujące zmianę kompetencji i zadań,
 - 3/ fluktuacja kadr.

III. Formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może odbywać się z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
2. Do technik podnoszenia kwalifikacji zawodowych należą między innymi
 - 1/ szkolenia otwarte, przez co należy rozumieć indywidualne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 2/ szkolenia zamknięte, przez co należy rozumieć grupowe podnoszenie

- kwalifikacji zawodowych pracowników.
3. Każdy z pracowników ma prawo do udziału w szkoleniach, kursach i seminariach.
 4. Szkolenia, kursy i seminaria powinny być tematycznie powiązane z wykonywaną przez pracownika pracą.
 5. Informacje o szkoleniach, kursach i seminariach pozyskuje się z ofert firm, instytucji i jednostek szkoleniowych.
 6. Pracodawca, kierując pracownika na kurs, szkolenie, bądź seminarium, ponosi koszty uczestnictwa, dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania.

IV. Zakres świadczeń i warunków przyznanych pracownikom Urzędu z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych

1. W przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika, następuje zawarcie umowy szkoleniowej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Umowę szkoleniową zawiera się na okres 12, 24 lub 36 miesięcy.
3. Czas obowiązywania umowy szkoleniowej zależy od wysokości kwoty przeznaczonej przez Urząd na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, określonej w każdym roku budżetowym przez pracodawcę.
4. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe :
 - który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie szkoleniowej,
 - który w okresie wskazanym w umowie szkoleniowej rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu Pracy,
 - który w okresie wskazanym w umowie szkoleniowej rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.
5. Pracownik Urzędu, którego umowa o pracę zostanie rozwiązana z upływem czasu, na który była zawarta, a który otrzymał od pracodawcy dodatkowe świadczenia, o których mowa w umowie szkoleniowej, nie jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów podniesienia kwalifikacji zawodowych.
6. Zakończenie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika musi zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem.

V. Zakres świadczeń

1. Pracownikowi Urzędu podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje urlop szkoleniowy i zwolnienie z części dnia pracy, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia.
7. Urlop szkoleniowy przysługuje w wymiarze :
 - 1/ 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
 - 2/ 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
 - 3/ 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego

- kwalfikacje zawodowe,
- 4/ 6 dni – dla pracownika kształcącego się na studiach podyplomowych,
 - 5/ 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego na studiach wyższych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /art. 2 ust. 1 pkt 5/.
3. Pracodawca może pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe udzielić pomocy finansowej w postaci refundacji opłat za naukę pobieranych przez szkołę w wysokości do 50% za dany semestr.
 4. Wniosek o dopłatę może być składany po ukończeniu semestru nauki.
 5. Wypłata następuje po zakończeniu danego semestru.
 6. Dopłata może być refundowana przez okres równy połowie nauki i do 50% opłat pobieranych przez szkołę.
 7. W wyjątkowych, indywidualnych przypadkach okres dofinansowania może być dłuższy, jeżeli pracownik pozostaje w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej wypadkami losowymi.
1. Uprawnienia wynikające z pkt 7 dotyczą pracowników będących na ostatnim roku nauki.
 2. Po zakończeniu nauki przez pracownika z wynikiem co najmniej dobrym i uzyskaniu tytułu licencjata, inżyniera, magistra może być przyznana nagroda pieniężna w wysokości do 50% pobieranego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
2. Z Regulaminem należy zapoznać wszystkich pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 1 Przepisów ogólnych.

BURMISTRZ

Marian Soszyński

UMOWA

zawarta w dniu
pomiędzy Urzędem Miejskim w Kałuszynie, zwanym dalej „Urzędem”,
reprezentowanym przez Burmistrza Kałuszyna –
a Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą
zatrudnionym/zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie na stanowisku
.....
zwanym dalej „Pracownikiem”, została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika w następującej formie
Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych*od - do*.....

§ 2.

W związku z podjęciem nauki na podstawie wyrażonej zgody pracodawcy pracownik otrzymuje świadczenie/świadczenia :

1. zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia,
3. urlop szkoleniowy w wymiarze i na zasadach określonych w art. 103² Kodeksu Pracy,
- 2 4. pokrycie kosztów nauki/szkolenia w wysokości *900*.. zł /słownie zł :
...../, stanowiących *50*...% opłat pobieranych przez szkołę/organizatora. *na 1 semestr*

§ 3.

W przypadku powtarzania przez pracownika okresu nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce, pracownik traci prawo do otrzymywania ulg i świadczeń określonych w umowie na czas powtarzania okresu nauki.

§ 4.

Pracownik zobowiązuje się do :

- regularnego uczęszczania na zajęcia i przedstawianie corocznie /w przypadku kształcenia się w szkołach/ dokumentu stwierdzającego promocję lub zaliczenie roku studiów,
- dostarczenie niezwłocznie po zakończeniu nauki /szkolenia świadectwa ukończenia nauki/szkolenia lub dostarczenia absolutorium.

§ 5.

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe :
 - 1/ który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2/ z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,

- w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie 12 miesięcy/24 miesięcy/ 36 miesięcy²,
- 3/ który w okresie wskazanym w punkcie 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
- jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.
2. Pracodawca może odstąpić od zwrotu poniesionych kosztów w części lub w całości.

§ 6.

Umowa obowiązuje strony z dniem zawarcia.

§ 7.

Umowa traci ważność w razie nie rozpoczęcia przez pracownika nauki.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, dwa egzemplarze pracodawca.