

**ZARZĄDZENIE NR 8/2021**  
**BURMISTRZA KAŁUSZYNA**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kałuszynie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506/ zarządza się, co następuje :

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, nadanym zarządzeniem Nr 4/2016 Burmistrza Kałuszyzna z dnia 8 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 30/2017 z dnia 21 czerwca 2017 roku oraz zarządzeniem Nr 48/2019 z dnia 31 sierpnia 2019 roku wprowadza się następujące zmiany :

1. w § 8 punkt 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Zastępcy Burmistrza,
- 2) Sekretarza,
- 3) Skarbnika i Referatu Finansowego,
- 4) Referatu Inwestycji i Rozwoju ,
- 5) Stanowisko pracy ds. organizacyjno- kadrowych i oświatowych;
- 6) Stanowisko pracy ds. obsługi Rady;
- 7) Stanowisko pracy ds. kancelaryjno-technicznych i obsługi informatycznej;
- 8) Woźnej;
- 9) Robotnika gospodarczego;
- 10) Kierowcy samochodu ciężarowego.”.

2. W § 13 :

punkty 6. i 14. otrzymują brzmienie :

„6. Referat Inwestycji i Rozwoju w skład którego wchodzi 7 stanowisk pracy, w tym:

- 1) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju;
- 2) Stanowisko pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych;
- 3) Stanowisko pracy ds. funduszy pomocowych i drogownictwa;
- 4) Stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami, komunalnej i promocji gminy;
- 5) Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska;
- 6) Stanowisko pracy ds. środowiska i rolnictwa;
- 7) Stanowisko pracy ds. sportu i rekreacji.”.

„14. Kierowca samochodu ciężarowego.”.

3. § 14 otrzymuje brzmienie:

W myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych funkcję Administratora systemu oraz Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego pełnią osoby wyznaczone przez Burmistrza.

4. W § 20 :

1) po punkcie 11 dodaje się punkt 11a w brzmieniu:

„11a. Prowadzenie spraw funduszu sołeckiego”;

2) Punkt 14. Otrzymuje brzmienie:

„14. Prowadzenie spraw ubezpieczenia mienia gminy i pracowników Urzędu”;

3) Po punkcie 41. Dodaje się punkty 42 – 44 w brzmieniu:

„42. Prowadzenie rejestru zawieranych umów cywilno-prawnych”.

„43. prowadzenie spraw związanych z potwierdzaniem przez Burmistrza zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych, dla celów określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników”.

„44. Prowadzenie spraw finansowych z zakresu Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK), w szczególności terminowe i prawidłowe naliczanie wpłat i odprowadzanie ich do odpowiedniego funduszu zdefiniowanej daty, zarządzanego przez instytucję finansową”.

5. W § 23 dodaje się punkt 19 w brzmieniu:

„19. Prowadzenie spraw archiwum zakładowego, w szczególności :

1) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie udzielania wiążących wyjaśnień w sprawie przygotowania dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego;

2) Przyjmowanie dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych, zabezpieczenie, przechowywanie oraz prowadzenie jej ewidencji;

3) Przeprowadzanie skontrum dokumentacji;

4) Udostępnianie przechowywanej dokumentacji;

5) Inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu;

6) Przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania i udział w ich przekazaniu do właściwego archiwum państwowego.”.

6. W § 24, w punkcie 10. dodaje się podpunkt 12/ w brzmieniu:

„12/. Prowadzenie spraw merytorycznych związanych z wdrożeniem Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie, w szczególności przechowywanie umów zawartych na zarządzanie oraz prowadzenie PPK z instytucjami finansowymi, przyjmowanie deklaracji składanych przez pracowników do pracodawcy, informowanie pracowników o przysługujących im uprawnieniach w związku z prowadzeniem PPK”.

7. W § 25 :

1) punkt 16. – uchyla się;

2) W punkcie 20. podpunkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) Obsługa aplikacji Edytor Aktów Prawnych XML Legislador użytkowanej na potrzeby realizacji zadań Urzędu.”;

3) W punkcie 20. dodaje się podpunkty 6) – 10) w brzmieniu:

„6) Administrowanie oprogramowaniem do elektronicznej obsługi obrad Rady Miejskiej oraz transmisji sesji Rady, udzielanie wsparcia technicznego radnym podczas obrad.”.

„7) Pełnienie funkcji lokalnego administratora systemu w zakresie systemu rejestrów państwowych.”.

„8) Współpraca z kierownictwem Urzędu w zakresie nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z systemów informatycznych, baz danych i rejestrów publicznych niezbędnych do realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.”.

„9) Administrowanie systemami informatycznymi wdrożonymi w ramach projektów realizowanych w partnerstwie z administracją publiczną oraz koordynacja wdrażania nowych projektów.”.

„10) Przygotowywanie wniosków o wydanie kwalifikowalnych podpisów elektronicznych, zakładanie kont użytkownika dla upoważnionych pracowników Urzędu do składania podpisu elektronicznego.”.

8. § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim pełni wyznaczony pracownik.

2. Do obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.”.

9. Dodaje się § 28a w brzmieniu:

„28a. 1. Funkcję Koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Miejskim pełni wyznaczony pracownik.

2. Koordynator ds. dostępności realizuje zadania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”.

9. W §31 dodaje się punkty 6-8 w brzmieniu:

„6. Dokonywanie zakupu paliwa, olejów silnikowych oraz niezbędnych materiałów.”.

„7. Zgłaszanie potrzeb w zakresie niezbędnych napraw, zakupów części związanych z prawidłowym użytkowaniem pojazdów.”.

„8. Prowadzenie kart samochodów pożarniczych i kart urządzeń silnikowych oraz rozliczanie zużytych materiałów eksploatacyjnych, w tym paliwa.”.

10. W § 33 dodaje się punkt 9 w brzmieniu :

„9. Stanowisko pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych – SIZ”..

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kałuszyna

**Arkadiusz Marcin Czyżewski**