

ZARZĄDZENIE NR 53/2022
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 4 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 załącznika do uchwały Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Kałuszynie w sprawie „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 5 października 2022 r. do dnia 26 października 2022 r.

§ 3.

1. Formą konsultacji jest zamieszczenie treści projektu uchwały, o której mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej www.umgkaluszyn.bip.org.pl Urzędu Miejskiego w Kałuszynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie zamieszcza się informację o ich rozpoczęciu. W informacji wskazuje się przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz formę konsultacji.

§ 4.

Uwagi do projektu Programu, o którym mowa w § 1 należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Poczтовая 1, 05-310 Kałuszyn, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej umkaluszyn@kaluszyn.pl w terminie wskazanym w § 2.

§ 5.

W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność statutową na terenie miasta i gminy Kałuszyn.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kałuszyna

**Arkadiusz
Marcin Czyżewski**

Program współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 r.

1

Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny program współpracy określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Kałuszyn.

§ 2

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kałuszyna;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kałuszynie;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kałuszyn;
- 7) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.);
- 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Kałuszyn zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną ;
- 2) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy;
- 3) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców miasta i gminy;
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych
- 5) racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
- 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o zasady:

1. Pomocniczości - powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu;
3. Partnerstwa - samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania;
4. Efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
5. Jawności i uczciwej konkurencji- tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy i procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych należących do właściwości gminy, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

§ 6

Do priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji przez Gminę w 2023 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi zalicza się zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
 - 1) Wzbogacanie oferty kulturalnej poprzez organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, konkursów, wystaw, warsztatów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.
 - 2) Wspieranie twórczości lokalnych zespołów muzycznych, w szczególności orkiestr dętych.
 - 3) Popularyzowanie wśród mieszkańców Miasta i Gminy Kałuszyn działalności kulturalnej poprzez prezentację dorobku artystycznego zespołów tanecznych, muzycznych, orkiestr dętych podczas wydarzeń kulturalnych, uroczystości

- patriotycznych organizowanych przez Gminę, gminne instytucje kultury, placówki oświatowe oraz inne podmioty wyrażające wolę współpracy.
- 4) Wspieranie działań zespołów na rzecz zachowania tradycji, dziedzictwa kulturowego, działalności promującej kulturę i historię Gminy Kałuszyn.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmujące w szczególności:
 - 1) Popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców.
 - 2) Organizowanie przedsięwzięć promujących zdrowy tryb życia i aktywność fizyczną z udziałem mieszkańców.
 - 3) Stwarzanie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego.
 - 4) Organizowanie i prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych.
 - 5) Organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie gminy oraz zapewnienie udziału w rozgrywkach i eliminacjach.
 - 6) Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.
 - 7) Organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych w różnych dyscyplinach sportu dla osób dorosłych oraz zabezpieczenie udziału w rozgrywkach i eliminacjach.
 - 8) Tworzenie warunków sprzyjających aktywności fizycznej na terenie Gminy poprzez wzbogacanie istniejącej bazy sportowej.
 3. Zadania z obszaru edukacji, oświaty i wychowania obejmujące w szczególności:
 - 1) Wspieranie programów edukacyjnych i wychowawczych związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym propagujących prawidłowe zachowania w sytuacjach zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia.
 - 2) Wspieranie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w szczególności z zakresu dziedzictwa kulturowego, historii, lokalnych tradycji, ochrony środowiska.
 4. Turystyki i rekreacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - 1) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego.
 - 2) Wspieranie działań i przedsięwzięć mających na celu promocję walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy.
 5. Ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności:
 - 1) Podejmowanie działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej.
 - 2) Stwarzanie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego.
 - 3) Podejmowanie działań profilaktyczno-terapeutycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.
 - 4) Organizowanie wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z grup ryzyka (narkotyki, alkohol) poprzez możliwość udziału w warsztatach i grupach terapeutycznych oraz wspieranie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych.
 - 5) Tworzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów sportowych oraz edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień.
 6. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i niepełnosprawnych, w szczególności:
 - 1) Prowadzenie działań mających na celu aktywizację seniorów w klubie Senior plus oraz w sekcjach i kołach.

- 2) Wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej seniorów (wsparcie organizacji wyjazdów integracyjnych z programami rekreacyjno-zdrowotnymi, kulturalnymi i turystycznymi).
7. Porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie miasta i gminy Kałuszyn.
8. Wspierania działań mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, patriotyzmu oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie gminy Kałuszyn obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w następujących formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w szczególności w formach:
 - 1) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza działań prowadzonych przez organizację;
 - 2) realizowania wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) współdziałania (udzielania pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
 - 6) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, między innymi poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
 - 7) udzielanie wsparcia w zakresie utrzymania infrastruktury i sprzętu służącego do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego.
 - 8) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
 - 9) promocji prowadzonej przez organizacje działalności w sferze zadań publicznych.

Okres realizacji programu

§8

Niniejszy program współpracy z organizacjami obejmuje okres realizacji od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Sposób realizacji programu

§ 9

Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formach określonych w § 7 może odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub jeżeli dane zadania mogą być zrealizowane efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

§ 10

Mieszkańcy Gminy i organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kałuszyn na rok 2023. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2023.
2. Środki planowane na udzielenie dotacji organizacjom w trybie przewidzianym w ustawie w 2023 r. - 130.000 zł.
3. Środki na realizację programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonywania a także prawidłowości wykorzystania środków przekazywanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz. Uzyskane informacje, wnioski i uwagi stają się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.
2. Na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji Burmistrz Kałuszyna dokonuje oceny realizacji programu. .

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Projekt programu został skierowany przez Burmistrza do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Jako forma konsultacji projektu programu współpracy zostało ustalone zamieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej www.umgkaluszyn.bip.org.pl Urzędu

Miejskiego w Kałuszynie ze wskazaniem możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn lub za pośrednictwem poczty elektronicznej umkaluszyn@kaluszyn.pl oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

3. Po konsultacjach z organizacjami, rozpatrzeniu opinii i uwag projekt Programu podlega skierowaniu przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w danym obszarze, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Gminy wyznaczeni przez Burmistrza,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie komisji za udział w posiedzeniu nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia spełnienie kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
7. Z posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu oraz przedkłada Burmistrzowi.
8. Decyzją o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.) i [ustawy](#) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1634 ze zm.).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 53/2022
Burmistrza Kałuszyna
z dnia 4 października 2022 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

w ramach konsultacji projektu *Rocznego programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok*

Lp.	Aktualny zapis projektu uchwały	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Inne uwagi i opinie

--

Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu / adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu	

