

ZARZĄDZENIE NR 51/2024
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Kałuszynie

§ 3.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Czyżewski

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy określają zasady ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie.
2. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro oraz zapewnienie, że działania podejmowane przez Urząd Miejski w Kałuszynie będą uwzględniały ich potrzeby. Celem Standardów jest również zwrócenie uwagi pracowników oraz osób i podmiotów współpracujących z Urzędem na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz potrzebę działań profilaktycznych w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Standardy odnoszą się do wszelkich działań podejmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskim w Kałuszynie w zakresie działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

§ 2

Słownik pojęć

- Kierownika Urzędu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kałuszyna;
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kałuszynie;
- Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie;
- małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w tym przedstawiciela ustawowego oraz opiekuna faktycznego;

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie oraz współpracującą z Urzędem na jakiegokolwiek podstawie, w tym na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, powołania, wyboru, stażystę, wolontariusza;
- wykonawcy – należy przez to rozumieć każdy podmiot współpracujący z Urzędem, niezależnie od formy organizacyjnej, wykonujący na podstawie umowy na rzecz Urzędu usługi związane z działalnością oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, artystyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich;
- personelu – należy przez to rozumieć pracowników i wykonawców;

- krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie jednostki lub jakiegokolwiek innego podmiotu, które narusza prawa lub swobody dziecka lub zakłóca jego optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybierać różne formy, z reguły współwystępujące: przemocy fizycznej, przemocy emocjonalnej, przemocy seksualnej lub zaniedbania.

§ 3

Obszary Standardów ochrony małoletnich

Standardy ochrony małoletnich obejmują siedem obszarów:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do realizacji zadań na rzecz małoletnich i przy ich współdziałaniu.
2. Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko.
3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
4. Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień.
5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.
6. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania.

§4

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do realizacji zadań na rzecz małoletnich i przy ich współdziałaniu

1. Cały Personel mający bezpośredni kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, powinni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie kandydata/kandydatki do zatrudnienia niezbędne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560). Weryfikacji oświadczenia, dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku, do których państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - 2) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art.21 ust.3 ww. ustawy,
 - 3) oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie stanowiącym Załącznik nr 1 i 2.

2. Jeżeli osoba zatrudniona przez Wykonawcę współpracującego z Gminą posiada obywatelstwo inne niż polskie, Wykonawca współpracujący z Gminą przedkłada:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 2) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Standardów;
 - 3) jeżeli prawo państwa, o którym mowa pkt 1 i 2, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba ta nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Standardów.
4. Oświadczenia oraz wszelkie informacje z rejestrów dołączane są do części A akt osobowych pracownika.
5. Jeśli dla osoby, o której mowa w ust. 2, nie prowadzi się teczki pracowniczych akt osobowych, oświadczenia oraz wszelkie informacje z rejestrów dołącza się do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 5

Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu,
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,

- 4) szanować prawa innych,
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność,
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu,
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
 5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
 6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
 7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
 8. Zabrania się personelowi:
 - 1) utrwalania wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
 - 2) rozpowszechniania wizerunku małoletnich bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości.
 9. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
 10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.,
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom,
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

§ 6

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,

a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małych, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

§ 7

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małego lub podejrzeniu krzywdzenia małego, personel ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małego;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małego.
3. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, pod opieką, której był mały oraz opiekunów małego;
4. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Podczas przewozu do placówek oświatowych małoletnim nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.
2. Podczas odbywania praktyk zawodowych w urzędzie, praktykantowi (nieletniemu) zapewnia się dostęp do komputera połączonego z siecią internetową, jednak dostęp do stron z treściami szkodliwymi jest ograniczany z wykorzystaniem filtrów treści.
3. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - 1) nagrywania rozmów,
 - 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy Personelu,
 - 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym małoletnim,
 - 4) rozpowszechniania fake news.
4. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia, która oceni sytuację czy zachodzi potrzeba podjęcia interwencji.
5. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

§ 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się w szczególności:
 - 1) karta interwencji – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5;

- 2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia;
 - 3) rejestr interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów;
 - 4) raporty z monitoringu Standardów załącznik nr 7;
2. Zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji podjętych w tych przypadkach określa instrukcja kancelaryjna, Polityka Ochrony Danych Osobowych i Polityka Ochrony Informacji.
 3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, przechowywana jest u osoby, wyznaczonej przez Kierownika Urzędu, tj. pracownik na stanowisku organizacyjno-kadrowym i oświatowym. Pracownik ten ponosi odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji. Dokumentacja ta udostępniania jest wyłącznie za zgodą Kierownika Urzędu.

§ 10

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów Ochrony Małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w cel zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów w tym celu przeprowadza się ankietę . Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7.
4. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
5. Personel który ma bezpośredni kontakt z małoletnimi potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.
6. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz dostępne są u pracownika ds. organizacyjno-kadrowych i oświatowych Urzędu Miasta w Kałuszynie.

Oświadczenie
o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich w
Urzędzie Miejskim w Kałuszynie.”

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” w Urzędzie
Miejskim w Kałuszynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(czytelny podpis)

Oświadczenie
o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów Ochrony Małoletnich” w
Urzędzie Miejskim w Kałuszynie.

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) – w związku z
realizacją Umowy Nr z dnia - **niniejszym**
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w
Kałuszynie.

podpis

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. Z 2024 r., poz. 560) **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie państwa lub państw innych niż Rzeczpospolita Polska:

1.
2.
3.

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić;*

podpis

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. Z 2024 r., poz. 560)

oświadczam, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie **oświadczam**, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić;*

Podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Data i opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika.

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka wraz z datą.

.....

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji,

Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje, data)

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców.

.....

Podpis pracownika

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
	5a Jeśli tak, – jakie zasady zostały naruszone?		
	5b Czy podjąłeś/aś jakieś działania. Jeśli tak to, jakie?		
	5c Jeśli nie, – dlaczego?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

Standardy ochrony małoletnich

Polityka ochrony dzieci jest dokumentem, który został stworzony po to, by zapewnić, Wam, dzieciom godność i szacunek oraz by chronić Was przed krzywdzeniem. Szczególnie zależy nam żebyście w kontaktach z Personelem Urzędu Miejskiego w Kałuszynie czuli się bezpiecznie i komfortowo.

Standardy te określają prawa i obowiązki osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami podczas wykonywania zadań. Zasadą obowiązującą te osoby jest podejmowanie działań mających na celu ochronę Waszej godności oraz poszanowanie praw. Osoby te zobowiązane są dbać o Wasz prawidłowy rozwój, przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

„Standardy Ochrony Małoletnich” dotyczą usług świadczonych przez Urząd Miejski w Kałuszynie i obejmują Pracowników Urzędu, Wykonawców realizujących działalność w szczególności w zakresie transportu i opieki podczas dowozu małoletnich do szkół, przedszkoli, ośrodków rehabilitacyjnych, edukacyjnych i wychowawczych oraz osób prowadzących zajęcia sportowe, artystycznej, rekreacyjne z dziećmi.

Pojęcia i definicje:

Żeby łatwiej było zrozumieć niektóre pojęcia, przybliżamy tutaj ich definicje:

Dziecko, małoletni – każdy, kto nie ukończył 18. Roku życia, a jeżeli jest to dziecko niepełnosprawne do 24 roku życia.

Krzywdzenie – zrobienie czegoś chcący lub niechcący przez osobę dorosłą lub inne dziecko, które negatywnie, czyli źle wpływa na Twój rozwój.

Interwencja – inaczej działanie, tutaj oznacza reakcję na objawy krzywdzenia i podjęcie kroków celem zabezpieczenia Dziecka.

personel – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu i osoby współpracujące z Urzędem Miejskim w Kałuszynie.

W Polityce ochrony dzieci ujęliśmy:

Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

1. Cały personel musi reagować, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Istnieją różne formy krzywdzenia:
 - Przemoc fizyczna jest wtedy, gdy na przykład ktoś Cię popycha, uderza, szczypie, kopie lub rzuca w Ciebie przedmiotami.
 - Przemoc psychiczna to na przykład obrażanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie.
 - Wykorzystanie seksualne to na przykład zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub nagrywanie dzieci bez ubrań, zmuszanie do dotykania miejsc intymnych innych osób.
 - Zaniedbywanie to na przykład niezapewnienie jedzenia, odpowiedniego ubrania lub środków do mycia, to także pozostawianie dzieci na dworze bez opieki dorosłych, niewysyłanie dziecka do szkoły lub niechodzenie do lekarza.

3. Jeśli doświadczasz jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci powiedz o tym Burmistrzowi, lub komukolwiek z personelu Urzędu Miejskiego w Kałuszynie. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura wobec osób dopuszczających się niedozwolonych czynów.

Podjęcie działań

1. Jeśli coś Cię niepokoi, nie czujesz się bezpiecznie i nam o tym mówisz, podejmujemy wtedy działanie, czyli interwencję. Taka interwencja jest podejmowana także wtedy, gdy sami zauważymy, że coś nie jest dla Ciebie bezpieczne. Chcemy żebyś zawsze czuł się komfortowo i miał szansę się rozwijać.

2. Czasami możemy wezwać Policję, żeby wspierała nas w działaniu, czasami wypełniamy specjalny dokument i przekazujemy dalej, czasami możemy napisać pismo do Sądu Rodzinnego, by ten wydał odpowiednie zalecenia. Wszystko po to żebyś czuł się bezpieczny.

Zasady bezpiecznych relacji

1. Dla Twojego komfortu spisaliśmy kilka zasad, które zobowiązaliśmy się przestrzegać, jako pracownicy Urzędu Miejskiego w Kałuszynie
2. Napisaliśmy tam, w jaki sposób Cię traktować z szacunkiem i zapewniać Ci bezpieczeństwo. Napisaliśmy też, czego nie wolno robić – np. krzyczeć, obrażać, popychać. Te zasady nazywają się Zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi.
3. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody lub zgody rodziców, opiekunów prawnych.

Gdzie można się poskarżyć, gdy Wasze prawa są łamane?

Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, innej osoby dorosłej, której ufacie. Możecie też skontaktować się z policją (numer 112) oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom. Oto jedne z nich:

116111– Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
800121212– Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.
Ośrodek Pomocy Społecznej w Kałuszynie, ul. Wojska Polskiego 20, 05-310 Kałuszyn.