

ZARZĄDZENIE NR 44/2020
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 4 września 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Kałuszyn i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293, ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Kałuszyna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na czas określony do 31 grudnia 2022 r..
2. W skład Komisji wchodzi następujący członek:
 - 1) P. Jolanta Branowska – nr uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym 1446/94 – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) P. Stefan Białczak – nr uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym 398/88 – Członek Komisji,
 - 3) P. Renata Piekut – Pracownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Kałuszynie – Sekretarz Komisji.
 - 4) P. Stanisława Sadoch – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Kałuszynie – Członek Komisji,

§ 2.

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kałuszyn w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4.

Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za pracę w Komisji na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Marcin Czyżewski

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kałuszynie

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archetktonicznej w Gminie Kałuszyn.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Kałuszynie, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
4. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:
 - 1) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) Projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Kałuszyn,
 - c) Pozostałe projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projekty zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projekty zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) Analizy aktualności wydanych aktów planistycznych,
 - 2) wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji, składane zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. 2018 poz. 1496 z późn. zm.), inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.
5. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Kałuszyna i Rady Miejskiej lub jej komisji.

§ 3.

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kałuszyn w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.
2. Przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:
 - 1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych brutto), za opinię.
 - 2) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, w pozostałych przypadkach 700 zł brutto (słownie: siedemset złotych brutto), za opinię.
3. Członek komisji niebędący pracownikiem Urzędu Miejskiego w Kałuszynie otrzymuje wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:
 - 1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) 800 brutto (słownie: osiemset złotych brutto), za opinię.
 - 2) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, w pozostałych przypadkach 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), za opinię.
4. Członek komisji będący pracownikiem Urzędu Miejskiego w Kałuszynie otrzymuje wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:
 - 1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) 550 brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych brutto), za opinię.

- 2) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, w pozostałych przypadkach 450 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych brutto), za opinię.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje w miesiącu następującym po miesiącu w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie Komisji.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Burmistrza Kałuszyna przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z prac Komisji,

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii.
3. Komisja podejmuje opinie w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
4. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność 3 członków Komisji.
5. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
6. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
8. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele Referatów Urzędu Miejskiego w Kałuszynie oraz innych organów i instytucji.

§ 5.

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły. Protokoły stanowią załącznik do przyjętych przez Komisję opinii.
2. Opinie Komisji podpisują wszyscy jej członkowie.
3. Opinie Komisji oraz protokół z posiedzenia wraz z listą obecności przekazuje się Burmistrzowi Kałuszyna do zatwierdzenia.
4. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlega ją udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

§ 6.

W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

§ 7.

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 296 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Zmiana składu osobowego Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Kałuszyna.
2. Zmiana Regulaminu może być dokonana w trybie nadania.