

ZARZĄDZENIE NR 34/2011
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 15 lipca 2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ustalenia
Regulaminu jej pracy

Na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych niżej wymienionym składzie:

1. Agnieszka Borucińska
2. Waldemar Dobrenko
3. Grażyna Chybicka
4. Teresa Deretkiewicz
5. Marek Pachnik
6. Ewa Standziak
7. Elżbieta Styś

§ . 2

Ustala się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 18/06 Burmistrza Kałuszyzna z dnia 27 marca 2006 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marian Soszyński

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kałuszynie

I Zasady ogólne

1. Gminna Komisja rozwiązywania problemów Alkoholowych w Kałuszynie działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego uchwałą Rady Miejskiej na dany rok.
2. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kałuszynie powołuje Burmistrz.
3. W skład gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, ustala temat i zawiadamia członków komisji.
5. Członek komisji jest obowiązany brać udział w posiedzeniach i innych pracach komisji.
6. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji wybierany jest **podczas** pierwszego posiedzenia spośród **Członków** komisji.
7. Przewodniczący Komisji i uprawniony jest do powołania doraźnych podkomisji w celu zbadania wybranej sprawy należącej do kompetencji komisji.
8. Członek komisji, który bez usprawiedliwienia opuści 3 kolejne posiedzenia komisji, może być na wniosek przewodniczącego komisji, odwołany ze składu komisji.
9. Wynagrodzenie za pracę członków komisji określa Rada Miejska w Gminnym Programie profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Zakres Zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przedstawienie Burmistrzowi Kałuszyna projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
3. Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Kierowanie osób, które w związku nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
5. Występowanie do Sądu z wnioskiem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego wobec osób o których mowa w pkt, 4.
6. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji i limitu punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
7. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

III. Tryb pracy

1. Komisja pracuje w formie posiedzeń komisji, posiedzeń podkomisji doraźnej, dyżurów członków (przewodniczącego bądź zastępcy) komisji i zespołów kontrolnych.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się przy obecności minimum połowy składu Komisji.

4. Praca podkomisji doraźnej wymaga obecności minimum dwóch członków komisji, a zespoły kontrolne powinny składać się z minimum trzech osób.
5. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.
6. Pierwszemu posiedzeniu powołanej komisji przewodniczy Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
8. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza komisji.
9. Komisja swoje stanowiska, opinie, rozstrzygnięcia podejmuje w formie postanowień zapisanych z protokole z posiedzenia komisji.
10. Gdy uzyskanie opinii komisji jest wymagane przez odrębne przepisy, komisja swoje postanowienia podejmuje w postaci odrębnego dokumentu, oznaczonego kolejnym numerem w danym roku kalendarzowym i datą posiedzenia.
11. Postanowienia komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności minimum połowy składu komisji.
12. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadań.
13. Informacje o dyżurach członków komisji podaje się do publicznej wiadomości w miejscu ogólnodostępnym.

IV. Protokół z posiedzenia komisji

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
2. Protokołowaniem zajmuje się sekretarz komisji,
3. Protokół powinien zawierać; numer, datę, miejsce odbycia posiedzenia oraz czas trwania posiedzenia (godzina rozpoczęcia i zakończenia), imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia, stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia, podjęte wnioski i opinie, postanowienia, uchwały, podpis przewodniczącego i protokolanta.

Wnioski z posiedzeń komisji i kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przedstawia się Burmistrzowi.