

ZARZĄDZENIE NR 31/2026
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia ról użytkowników oraz wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kałuszyńie
„Procedury rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów
Publicznych”

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 222 z późn.zm.) oraz art. 34a–34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji obowiązku udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (zwanym dalej CRU JSFP), zawartych w imieniu i na rzecz gminy Kałuszyn w Urzędzie Miejskim w Kałuszyńie ustala się następujące role użytkowników kont Gminy Kałuszyn oraz Urzędu Miejskiego w Kałuszyńie w systemie CRU JSFP:
 - 1) użytkownik z rolą administratora,
 - 2) użytkownika wprowadzającego,
 - 3) użytkownika publikującego.
2. Uprawnienia administratora konta posiada Burmistrz Kałuszyna.
3. Uprawnienia użytkowników ról wymienionych w ust. 1. pkt 1) -3) wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego na podstawie imiennych upoważnień Burmistrza.
4. Imienne wyznaczenie pracowników, o których mowa w ust. 3 oraz ewentualne ich zastępstwa, następuje w drodze odrębnego upoważnienia stanowiącego załącznik do indywidualnego zakresu obowiązków pracownika.

§ 2.

1. Użytkownik konta z rolą administratora:
 - 1) Akceptuje wnioski o założenie konta osoby fizycznej dla pozostałych użytkowników konta jednostki, odbiera uprawnienia użytkownikom tego konta i dokonuje zmiany tych uprawnień. Czynności podejmowane przez użytkownika wymagają wcześniejszego uzgodnienia i zaakceptowania przez administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2.
 - 2) Generuje raport prezentujący informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie jednostki.
2. Użytkownik konta z rolą wprowadzającego jest uprawniony do wprowadzania informacji o umowie do systemu, w tym dokonywania ich zmian.
3. Użytkownik z rolą publikującego :
 - 1) Udostępnia i aktualizuje informacje o umowie w CRU JSFP;
 - 2) Wycofuje informacje o umowie udostępnione w CRU JSFP;

- 3) Zasila CRU JSFP danymi z innych systemów teleinformatycznych za pomocą interfejsu programistycznego aplikacji udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.
4. Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

§ 3.

Zasady udostępniania i aktualizowania informacji o umowach zawartych w imieniu i na rzecz gminy Kałuszyn w Urzędzie Miejskim w Kałuszyń w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zostały ustalone w załączniku do niniejszego zarządzenia pn. „Procedura rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych”.

§ 4.

1. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Kałuszyń poprzez zapoznanie się z jego treścią i potwierdzenie złożeniem podpisu.
2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawują kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Czyżewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 31/2026

Burmistrza Kałuszyna

z dnia 18 czerwca 2026 r.

Procedura rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

I. Postanowienia ogólne

Niniejsza Procedura określa zasady kwalifikowania umów zawieranych przez Burmistrza Kałuszyna w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie w imieniu i na rzecz gminy Kałuszyn pod kątem obowiązku publikacji informacji o nich w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (zwanym dalej „CRU JSFP”).

§ 1.

Procedura ma na celu:

- 1) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji ustawowych obowiązków Burmistrza Kałuszyna jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych;
- 2) zapewnienie kompletności, jednolitości, rzetelności i przejrzystości informacji udostępnianych w CRU JSFP;
- 3) wdrożenie zasady „dwóch par oczu” (rozdzielenia czynności wprowadzania danych od ich publikacji) jako mechanizmu ograniczającego ryzyko błędów i nieprawidłowości;
- 4) zapewnienie ochrony danych osobowych oraz prawidłowego wyważenia jawności gospodarowania środkami publicznymi z prawem do prywatności i innymi tajemnicami prawnie chronionymi;
- 5) ustanowienie wewnętrznych mechanizmów kontroli zarządczej w zakresie realizacji obowiązku publikacji.

§ 2.

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) – w szczególności art. 34a, art. 34b oraz art. 34d, zwanej dalej uofp;
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej Pzp; - w szczególności art. 7 pkt 32 / jeśli mowa o zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług/;
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440), zwanego dalej rozporządzeniem;
- 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) – w szczególności art. 5 ust. 1 i 2–2b, zwanej dalej u.d.i.p.;

5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zwane dalej RODO;

§ 3.

Definicje i skróty:

Ileć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kałuszynie;
- 2) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza Kałuszyna;
- 3) CRU JSFP /Rejestrze – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzony przez Ministra Finansów w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 34b ust. 1 uofp;
- 4) Systemie – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, w którym jest prowadzony CRU JSFP udostępniony przez Ministra Finansów;
- 5) pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika komórki merytorycznej, któremu powierzono prowadzenie sprawy danej umowy lub jej realizację;
- 6) pracownikowi wprowadzającym – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu posiadającego w Systemie uprawnienie użytkownika z rolą wprowadzającego informacje o umowie;
- 7) pracownikowi publikującym – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu posiadającego w Systemie uprawnienie użytkownika z rolą publikującego informacje o umowie;
- 8) administratorze konta jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza bądź pracownika Urzędu posiadającego w Systemie uprawnienie użytkownika z rolą administratora;
- 9) IOD – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych Urzędu;
- 10) umowie podlegającej wpisowi – należy przez to rozumieć umowę spełniającą łącznie warunki określone w art. 34a ust. 1 uofp, niewyłączoną na podstawie art. 34a ust. 5 uofp;
- 11) zasadzie „dwóch par oczu” – należy przez to rozumieć przyjęty w niniejszej Procedurze model rozdzielania czynności wprowadzania danych do Systemu (pracownik wprowadzający) od czynności ich weryfikacji i publikacji (pracownik publikujący).

§ 4.

1. Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników Urzędu uczestniczących w przygotowaniu, zawieraniu lub realizacji umów zawieranych przez Gminę lub na jej rzecz.
2. Procedura nie ma zastosowania do umów zawieranych przez samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy, które – jako odrębne jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 uofp – samodzielnie realizują obowiązki wynikające z art. 34a uofp i wprowadzają informacje o swoich umowach do CRU JSFP w ramach własnych kont jednostki.

II. Kwalifikacja i wprowadzanie umów do CRU JSFP

§ 5.

1. Obowiązek rejestracji umów w CRU JSFP dotyczy wszystkich umów zawartych w imieniu i na rzecz gminy Kałuszyn przez Urząd Miejski, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz 1320 z późn. zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej , dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, z wyłączeniem:

1) umów wynikających z zakresu prawa pracy,

2) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także dotyczących czynności operacyjno – rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego,

3) umów i porozumień dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. CRU JSFP jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.

3. Numerację wpisów w CRU JSFP prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego zgodnie z dostarczonym systemem teleinformatycznym.

4. Numer rejestrowy nie jest tożsamy z numerem umowy/sprawy, nadawanym zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Urzędzie.

§ 6.

1. Za kwalifikację umowy pod kątem obowiązku publikacji w CRU JSFP odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny, który przygotowuje daną umowę.

2. Kwalifikacja dokonana przez pracownika merytorycznego podlega akceptacji przez kierownika Referatu lub osobę nadzorującą stanowisko pracy.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do obowiązku rejestracji umowy ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Jednostki po zasięgnięciu opinii radcy prawnego.

§ 7.

1. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.

§ 8.

1. Przed wprowadzeniem informacji o umowie do CRU JSFP osoba uprawniona - pracownik wprowadzający dokonuje oceny dopuszczalności udostępnienia informacji w CRU JSFP, uwzględniając wymogi określone w art. 34a uofp. Dane osobowe udostępniane w CRU JSFP powinny być ograniczone do oznaczenia stron umowy. Wśród informacji o stronach umowy większość odnosić się będzie do przedsiębiorców, jednak mogą tam znaleźć się informacje o osobach fizycznych, z którymi umowa została zawarta. W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznaczeniem strony umowy jest imię i nazwisko tej osoby. W zakresie oznaczenia stron umowy nie mieszczą się inne dane osób fizycznych, w szczególności numery PESEL i adresy zamieszkania, które są zawarte w umowach, jednak nie podlegają udostępnianiu w CRU JSFP.

2. Każda komórka merytoryczna przygotowująca umowę z osobą fizyczną zobowiązana jest dołączyć do tej umowy odebraną od wykonawcy podpisaną klauzulę informacyjną RODO dotyczącą publikacji danych w CRU JSFP, której wzór stanowi Załącznik do niniejszej procedury.

3. Zgodnie z art.34a ust. 7 u.o f.p. w Centralnym Rejestrze Umów JSFP udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

1) numer umowy – o ile taki numer nadano;

2) datę zawarcia umowy;

3) okres, na jaki umowa została zawarta;

4) oznaczenie stron umowy;

5) wskazanie przedmiotu umowy;

6) wartość umowy;

7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 *pojęcie środków publicznych i dochodów publicznych* ust. 1 pkt 2–3;

8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;

9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w ust. 8;

10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1–9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

4. Jeżeli w zakresie informacji o umowie podlegających udostępnieniu w CRU JSFP znajdują się dane osobowe, które podlegają wyłączeniu z udostępniania na podstawie art. 34a ust. 8 u.o f.p. (w CRU JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), wówczas tego rodzaju dane należy zanonimizować. Dotyczy to w szczególności informacji obejmujących wskazanie przedmiotu umowy, z którego wprost bądź pośrednio możliwe byłoby ustalenie informacji odnoszących się do sfery prywatności osoby fizycznej – w tym przypadku należy dokonać anonimizacji tego rodzaju danych. W przypadku wyłączenia jawności ze względu na prywatność osoby, w CRU JSFP należy zamieścić wzmiankę o przyczynie wyłączenia jawności (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz nazwę organu lub stanowisko osoby dokonującej wyłączenia jawności informacji, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 9 u.o f. p. oraz §3 pkt 7 rozporządzenia).

§ 9.

1. Pracownik wprowadzający niezwłocznie po zawarciu umowy, która podlega wpisowi w CRU JSFP, nie później jednak niż w terminie ustalonym wewnętrznie - 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia wprowadza do CRU JSFP informacje o umowie.

2 Do CRU JSFP wprowadza się informacje o każdej zmianie umowy (aneks, wypowiedzenie, cesja praw, rozwiązanie, korekta błędu i inne) – w sposób określony w ust. 1.

3. Pracownik wprowadzający odpowiada za:

1) prawidłową kwalifikację umowy, w tym ocenę spełnienia obu przesłanek z art. 34a ust. 1 u.o.f.p. (zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 Pzp oraz forma pisemna, dokumentowa, elektroniczna albo inna szczególna);

2) prawidłowe ustalenie wartości umowy zgodnie z § 2 rozporządzenia, w tym:

a) wpisanie wartości w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

b) wskazanie wartości umowy bez podatku od towarów i usług (netto) – § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia,

c) uwzględnienie wartości opcji oraz wznowień (§ 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia),

d) w przypadku umów na czas nieoznaczony – wskazanie wartości za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy,

e) w przypadku umów w walucie obcej – przeliczenie wartości na PLN według właściwego kursu średniego NBP z dnia zawarcia umowy;

- 3) rzetelne i zwięzłe opisanie przedmiotu umowy w sposób umożliwiający jej identyfikację, bez nadmiarowego ujawniania danych osobowych.
4. Umowy zarejestrowane w CRU JSFP, aneksy i inne dokumenty dotyczące zmiany umowy przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.
5. Wraz z dokonaniem wprowadzenia do Systemu jeden egzemplarz umowy, aneksu i innych dokumentów dotyczących zmiany umowy podlega przekazaniu przez pracownika wprowadzającego do Referatu Finansowego.

III. Udostępnianie i aktualizacja informacji o umowie

§ 10.

1. Udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP dokonuje pracownik Referatu Finansowego - użytkownik konta w systemie CRU JSFP z rolą publikującego.
2. Przed dokonaniem udostępnienia lub aktualizacji informacji o umowie pracownik publikujący jest zobowiązany dokonać ostatecznego przeglądu wprowadzonych danych o umowie i o zmianach oraz dokonać weryfikacji zgodności zakresu udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadami określonymi w niniejszej procedurze.
3. Pracownik publikujący:
- 1) Wycofuje informacje o umowie udostępnione w CRU JSFP;
 - 2) Zasila CRU JSFP danymi z innych systemów teleinformatycznych za pomocą interfejsu programistycznego aplikacji udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.
4. Informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje w CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie. Do terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu teleinformatycznego CRU JSFP.
5. Dokonanie rejestracji umowy w CRU JSFP potwierdza się poprzez opatrzenie adnotacją o następującej treści:
- „Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów JSFP w dniu pod numerem,(czytelny podpis pracownika rejestrującego).”.*
6. Faktury lub rachunki /oraz inne dowody księgowe/ stanowiące realizację umowy zarejestrowanej w CRU JSFP należy opatrzyć adnotacją o treści: *„Realizacja umowy zarejestrowanej w CRU JSFP pod nr”.*

§ 11.

W związku z wdrożeniem zasady „dwóch par oczu” (rozdzielenia czynności wprowadzania danych od ich publikacji) jako mechanizmu ograniczającego ryzyko błędów i nieprawidłowości pracownicy z przypisanymi rolami wprowadzającego i publikującego przekazują wzajemnie informacje o nieprawidłowościach celem ich wyeliminowania.

IV. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

§ 12.

1. Do wprowadzania danych wykorzystuje się wyłącznie służbowy sprzęt komputerowy, autoryzowane środki uwierzytelnienia (np. Profil Zaufany, e-dowód, kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia nadane w urzędzie skarbowym/MF oraz certyfikat uwierzytelniający).
2. Zabrania się udostępniania poświadczeń dostępowych (loginów, haseł) do portalu CRU osobom trzecim.

§ 13.

1. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do CRU JSFP odbywa się z poszanowaniem, przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CRU JSFP oraz ich dalsze udostępnianie odbywa się wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo upoważnienia nadanego przez kierownika jednostki lub inną osobę upoważnioną.
3. Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w procesie rejestracji umów sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

§ 14.

Nadzór nad terminową i właściwą realizacją zadań związanych z rejestracją umów w Systemie sprawują:

1) w zakresie kwalifikowania i obowiązku wprowadzenia umowy do Systemu – Kierownicy referatów odnośnie pracowników merytorycznych referatu i ról przypisanych pracownikom referatu oraz kierownicy nadzorujący samodzielne stanowiska pracy;

2) w zakresie udostępniania i aktualizacji informacji o umowie oraz powiązania z obiegiem dokumentów finansowo-księgowych Kierownik Referatu Finansowego.

V. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy u.o.f.p., rozporządzenia, Pzp, u.d.i.p., RODO, a także aktualne wytyczne Ministra Finansów dotyczące CRU JSFP.
2. Procedura podlega bieżącej aktualizacji w razie zmiany przepisów prawa lub potrzeb organizacyjnych Urzędu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 31/2026

Burmistrza Kałuszyna

z dnia 18 czerwca 2026 r.

Klauzula informacyjna (RODO)

Klauzula informacyjna (RODO)

W związku z obowiązkiem publikacji danych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kałuszyna, z siedzibą w Kałuszynie ul. Pocztowa nr 1, tel. 25 75 76 618, e-mail: sekretariat@kaluszyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD): kontakt: e-mail: iod@kaluszyn.pl, tel. 25 7576 618, lub listownie: Urząd Miejski w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn
3. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 119 z 4.05.2016).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, (art. 6 ust. 1 lit.c RODO) wynikającego z art.34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, polegającego na udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz.

4.1 W ramach Centralnym Rejestrze Umów JSFP publicznie zostaną udostępnione wyłącznie następujące Pani/Pana dane:

- a) Imię i nazwisko;
- b) Przedmiot zawartej umowy;
- c) Data zawarcia umowy oraz okres jej obowiązywania;
- d) Wartość przedmiotu umowy (kwota wynagrodzenia brutto)
- e) Miejsce wykonania umowy.

4.2 Pani/Pana dane osobowe w zakresie wymienionym w pkt4.1 będą powszechnie dostępne w Centralnym Rejestrze Umów JSFP prowadzonym w systemie teleinformatycznym przez Ministra Finansów. Odbiorcami danych mogą być także podmioty uprawnione do obsługi systemów IT Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Centralnym Rejestrze Umów JSFP przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w jednostkach sektora finansów publicznych.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod@kaluszyn.pl

7. Z uwagi na to, że przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania ani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan , jeżeli przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	31/2026
Data dokumentu	2026-06-18
Organ wydający	Burmistrz Kałuszyna
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia ról użytkowników oraz wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie „Procedury rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych”
Identyfikator dokumentu	79F6B33A-85CF-426C-9587-D85BB8E8408D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1181570576
Numer seryjny	5028A228FCF688A84E957E0F2023E962CE1F74D5
Osoba podpisująca	Arkadiusz Marcin Czyżewski
Instytucja	Urząd Miejski w Kałuszynie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-06-18 13:17:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL