

**ZARZĄDZENIE NR 1A/2025**  
**BURMISTRZA KAŁUSZYNA**

z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Kałuszyn i ustalenia  
je regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Kałuszyna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na czas określony do 31 grudnia 2026 r.

2. W skład Komisji wchodzi następujący członekowie:

- 1) P. Maria Elżbieta Wróbel – nr uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym 395/88 – Przewodnicząca Komisji,
- 2) P. Jolanta Branowska – nr uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym 1446/94 – Członek Komisji,
- 3) P. Stanisława Sadoch – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Kałuszynie – Członek Komisji ,
- 4) P. Karolina Lewińska – referent ds. gospodarki przestrzennej - Członek Komisji – Sekretarz Komisji.

**§ 2.**

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kałuszyn w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

**§ 4.**

Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za pracę w Komisji na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. .

Burmistrz Kałuszyna

**Arkadiusz Czyżewski**

## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kałuszynie**

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Kałuszyn.

2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Kałuszynie, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

4. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:

1) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024., poz. 1130 t.j. z dnia 29.07.2024):

a) Projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Kałuszyn,

c) Pozostałe projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projekty zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projekty zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

d) Analizy aktualności wydanych aktów planistycznych,

2) wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji, składane zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U.2024.195 t.j. z dnia 2024.02.15), inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.

5. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Kałuszyna i Rady Miejskiej lub jej komisji.

### **§ 2.**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kałuszyn w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

2. Przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:

1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych brutto), za opinię.

3. Członek komisji niebędący pracownikiem Urzędu Miejskiego w Kałuszynie otrzymuje wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:

1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) 700 brutto (słownie: siedemset złotych brutto), za opinię.

4. Członek komisji będący pracownikiem Urzędu Miejskiego w Kałuszynie otrzymuje wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:

1) za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) 600 brutto (słownie: sześćset złotych brutto), za opinię.

5. Wypłata wynagrodzenia następuje w miesiącu następującym po miesiącu w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie Komisji.

### § 3.

1. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Burmistrza Kałuszyna przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z prac Komisji,

### § 4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.

2. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii.

3. Komisja podejmuje opinie w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

4. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność 3 członków Komisji.

5. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

6. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

8. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele Referatów Urzędu Miejskiego w Kałuszynie oraz innych organów i instytucji.

### § 5.

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły. Protokoły stanowią załącznik do przyjętych przez Komisję opinii.

2. Opinie Komisji podpisują wszyscy jej członkowie.

3. Opinie Komisji oraz protokół z posiedzenia wraz z listą obecności przekazuje się Burmistrzowi Kałuszyna do zatwierdzenia.

4. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlega ją udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

### § 6.

W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

### § 7.

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.

2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.

### § 8.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2024.1130 t.j. z dnia 2024.07.29) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 9.**

1. Zmiana składu osobowego Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Kałuszyna.
2. Zmiana Regulaminu może być dokonana w trybie nadania.