

**ZARZĄDZENIE NR 12.2022**  
**BURMISTRZA KAŁUSZYNA**

z dnia 17 marca 2022 r.

**w sprawie: ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu: „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 559), art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz.1057). oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kałuszynie Nr XXV/236/2021 z dnia 9 listopada 2021 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 r.” zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego na terenie Gminy Kałuszyn z zakresu: „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej, powoływanej przez Burmistrza Kałuszyna.
2. Zgłoszenia należy dokonać do 7 kwietnia 2021 r.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie [www.kaluszyn.pl](http://www.kaluszyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kałuszyn [www.umgkaluszyn.bip.org.pl](http://www.umgkaluszyn.bip.org.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie;

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Kałuszyna.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kałuszyna

**Arkadiusz Marcin Czyżewski**

**BURMISTRZ KAŁUSZYNA O g ł a s z a**  
**otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych do realizacji w 2022 roku zadania publicznego na**  
**terenie Gminy Kałuszyn z zakresu: „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień**  
**i przeciwdziałanie patologiom społecznym”**

**I. Podstawa prawna konkursu:**

1. Art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz.1057).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
3. Uchwała Rady Miejskiej w Kałuszynie Nr XXV/236/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 r.”.

**II. Konkurs skierowany jest do:**

Organizacji pozarządowych i osób, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**Rodzaj zadania:**

**„Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym”**

Zadania obejmują w szczególności:

- 1) Tworzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów sportowych oraz edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:**

Wysokość środków zadania w 2022 r.- 8.000,- PLN

Wysokość środków zadania w 2021 r.- 9.000,- PLN

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem ,
  - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku gdy oferent składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o umieszczeniu załączników.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników,
  - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
5. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
  6. Dopuszcza się wybór kilku ofert dla realizacji zadania.
  7. W przypadku gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikając ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Burmistrz Kałuszyna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
  8. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Kałuszyn zobowiązani są do zadeklarowania wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5 % całkowitych kosztów zadania (w formie finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego).
  9. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.
  10. Ze środków budżetu Gminy Kałuszyn mogą być pokrywane koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i zostaną poniesione w czasie jego realizacji. Koszty te powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
  11. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz koszty funkcjonowania organizacji (np. opłata za Internet, czynsz itp.) mogą być finansowane ze środków dotacji w wysokości nieprzekraczającej 5 % przyznanej dotacji.
  12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kałuszyn, a oferentem, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Ramowy wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
  13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
  14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od daty podpisania umowy **do 31 sierpnia 2022 r.** Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe warunki realizacji zadania, zostaną określone w umowie.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Kałuszyn.
3. Kluczowe zadania „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym” będą opracowane w oparciu o program profilaktyczno-terapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych zawarty w ofercie.
4. W ramach realizacji zadania wykonawcę zobowiązują się do: dokonania naboru uczestników przy współudziale przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Kałuszynie.
5. Dofinansowanie zadania (wsparcie realizacji) obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2022 r.
6. Zadanie należy realizować z udziałem przynajmniej 50% dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty realizacji zadania należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1 pok. Nr 1 (w sekretariacie) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 kwietnia 2022 r. do godz.15<sup>00</sup>**.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.
3. Kopertę z ofertą należy opatrzyć pełną nazwą oferenta i jego adresem oraz opisem: Konkurs – „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym”

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **21 kwietnia 2022 r.**
2. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kałuszyna.
3. Oferenci, których oferty zawierają braki formalne podlegające usunięciu zostaną przez Komisję wezwani do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty /usunięte braki formalne/ zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert, biorąc od uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kałuszyna w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Po dokonaniu wyboru ofert, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego zostanie zamieszczona informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Ponadto o przyznaniu dotacji zostaną powiadomieni oferenci, którym został przyznana dotacja na realizację zadania.

#### **VIII. Odrzuceniu podlegają oferty**

1. Złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
2. Niekompletne;
3. Złożone po terminie;
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. Niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

#### **IX. Informacja dodatkowa:**

1. W przypadku pozyskania środków finansowych z innych źródeł publicznych na realizację zadania należy ująć tę informację w składanej ofercie w pozycji „VI. Inne informacje”.
2. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, pokój nr 10, p. Teresa Deretkiewicz tel. (25) 7576618 wew. 19.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12.2022  
Burmistrza Kałuszyna  
z dnia 17 marca 2022 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	
<b>Data zawarcia umowy</b>	<b>Nu mer um owy , o ile zost ał nad any</b>

<b>Część I. Sprawozdanie merytoryczne</b>
---

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy osiągnięte rezultaty z publicznego i sposób, w zostały zmierzone; wskazać rezultaty trwałe o jakim stopniu realizacja z przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

**2. Szczegółowy opis wyko**  
**poszczególnych działań**  
 powinien zawierać szczeg  
 informację o zrealizow  
 działaniach zgodnie z um  
 uwzględnieniem stopnia  
 skali ich wykonania, a  
 wyjaśnić ewentualne odst  
 w ich realizacji; w opisie  
 przedstawić również inform  
 zaangażowanym w  
 osobowym i w  
 rzeczowym w realizację d  
 w przypadku realizacji dz  
 przez podmiot niebędący  
 umowy<sup>1)</sup> należy to wy  
 wskazać w opisie tego dzia

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**Rozliczenie wydatków za rok ...**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodne z umową (w zł)
	Koszty realizacji działań	
	Działanie 1	
	Koszt 1	
	Koszt 2	
	...	
	Dzi	

	alan	
	ie 2	
	Kos	
	zt 1	
	Kos	
	zt 2	
	...	
<b>kosztów realizacji zadania</b>		
	<b>Kos</b>	
	<b>zty</b>	
	<b>ad</b>	
	<b>min</b>	
	<b>istr</b>	
	<b>acyj</b>	
	<b>ne</b>	
	Kos	
	zt 1	
	Kos	
	zt 2	
	...	
<b>kosztów administracyjnych</b>		
<b>wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		

**Wykazanie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego**

Lp.	Źródło finansowania	Koszty
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>	Koszty ogółem
	<b>1.1 Kwota dotacji</b>	
	<b>1.2 Odsetki bankowe od dotacji</b>	
	<b>1.3 Inne przychody</b>	
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	Koszty ogółem
	<b>2.1 Środki finansowe własne</b>	
	<b>2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	
	<b>2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe: ..... ..... .....	
	<b>2.4 Pozostałe<sup>2)</sup></b>	
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	Koszty ogółem
	<b>3.1 Koszty pokryte z</b>	

		wkładu osobowego	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	
4		Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>6)</sup>	

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona przez tę organizację przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	%	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>	%	

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

### 4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania

(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.





#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 12.2022  
Burmistrza Kałuszyna  
z dnia 17 marca 2022 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*–Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup></b>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

#### VI. Inne informacje

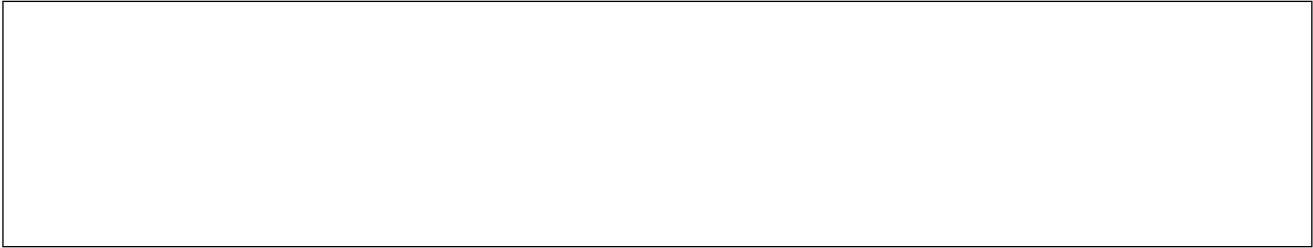
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

**Karta Oceny Merytorycznej oferty**  
**realizacji w 2022 roku na terenie Gminy Kałuszyn zadania**  
**z zakresu „„Profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym” pn. „Tworzenie oferty**  
**aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów sportowych i edukacyjnych z zakresu**  
**profilaktyki uzależnień””**  
**złożonej przez .....**

<b>1.</b>	<b>Zawartość merytoryczna projektu</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>
<b>1 a</b>	Zgodność złożonej oferty z ogłoszonym konkursem	15	
<b>1 b</b>	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20	
<b>1 c</b>	Opis beneficjentów zadania	10	
<b>1 d</b>	Efekty, rezultaty zadania	15	
<b>Razem</b>		<b>60</b>	
<b>2.</b>	<b>Budżet oferty</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>
<b>2 a</b>	Spójność z opisem	5	
<b>2 b</b>	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń	5	
<b>2 c</b>	Realność kosztów	5	
<b>2 d</b>	Wysokość wkładu własnego	5	
<b>Razem</b>		<b>20</b>	
<b>3.</b>	<b>Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>
<b>3 a</b>	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	20	
<b>Razem</b>		<b>20</b>	
<b>Łączna ilość punktów</b>		<b>100</b>	

Uzasadnienie oceny punktowej

.....  
 .....  
 .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....