

Zarządzenie Nr 5/2011
Burmistrza Kaluszyna
z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 2 Instrukcji Kancelaryjnej będącej załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Kaluszyńce wyznaczam Panią Edytę Przybułek - pracownika ds. obsługi sekretariatu i administracyjnych w/m.

2. Zakres zadań koordynatora obejmuje bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kaluszyna

Marian Soszyński