

Zarządzenie Nr 40
Burmistrza Kaluszyna
z dnia 20 września 2006r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną do odwołania w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Sęktas Henryka | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. Sadoch Stanisława | – członek |
| 3. Tenderenda Jolanta | - członek |

§ 2

Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

1. Organizacyjne przygotowanie spisu,
2. Stawianie wniosków w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
3. Przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
4. Prowadzenia rozliczenia arkuszy spisowych,
5. Stawianie wniosków w sprawie terminów i zakresu inwentaryzacji,
6. Kontrolowanie przygotowań i przebiegu spisów z natury pod względem formalnym i rachunkowym wypełnianych przez zespoły spisowe arkuszy spisowych oraz innych dokumentów z inwentaryzacji,
7. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
8. Dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
9. Ocena przydatności gospodarczej składników majątkowych objętych spisami, stawianie wniosków w sprawie zagospodarowania zapasów zbędnych i nadmiernych oraz ich nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątku stwierdzonych w czasie spisu,
10. Przygotowanie ewentualnych wniosków dla Komisji Likwidacyjnej wykazu

składników majątkowych zużytych lub nieprzydatnych do dalszego użytkowania,

11. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 3

Przewodniczący część z wymienionych obowiązków i czynności może zlecić do wykonania członkom Komisji inwentaryzacyjnej oraz przewodniczącym zespołów spisowych. Przewodniczący pomimo przekazanych uprawnień ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.

§ 4

Do obowiązków Komisji inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu inwentaryzacji składników majątku,
 2. Przeprowadzenie kontroli prawidłowości spisów z natury,
 3. Współdziałanie z działem księgowości i pracownikami podległych placówek przy organizowaniu i przeprowadzeniu inwentaryzacji,
 4. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych ujawnionych w wyniku spisu z natury,
 5. Stawianie umotywowanych wniosków co do sposobu rozliczania różnic inwentaryzacyjnych,
 6. Dokonanie oceny przydatności gospodarczej składników majątku każdorazowo objętych spisem z natury,
 7. Występowanie z wnioskami o uznanie niedoboru w części lub w całości za zawiniony lub niezawiniony,
 8. Występowanie z wnioskiem o ustalenie wysokości odszkodowania na rzecz Urzędu wobec osób winnych za powstałą szkodę,
 9. Występowanie z wnioskiem o przeksięgowanie lub odpisanie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych,
- Każde posiedzenie Komisji inwentaryzacyjnej powinno być protokołowane.

§ 5

Odpowiedzialność za prace Komisji ponosi Przewodniczący Komisji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 24/98 Burmistrza Miasta Kałuszyn z dnia 03 grudnia 1998r. w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Zarządzenie Nr 27/98 z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ
Zofia Wolkiewicz