

Zarządzenie Nr 23/07
Burmistrza Kałuszyna z dnia 20 sierpnia 2007 r.

w sprawie: powołania oraz ustalenia trybu pracy Kapituły ds. nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Kałuszyn”.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm. oraz § 4 Załącznika do uchwały Nr XXIX/178/06 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Kałuszyn” i uchwalenia regulaminu jego nadawania zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem rozpatrywania wniosków o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kałuszyn” powołuję Kapitułę ds. nadawania Tytułów, zwaną dalej Kapitułą w składzie:

1. Przedstawiciel instytucji, organizacji, stowarzyszenia, bądź podmiotu wnioskującego o nadanie tytułu;
2. Radny Rady Miejskiej z okręgu wyborczego właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata zgłoszonego do nadania tytułu;
3. Sekretarz Miejski.

Tryb pracy Kapituły

§ 2

Kapituła wybiera przewodniczącego spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu.

§ 3

1. Kapituła obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że w wyniku głosowania podjęte zostanie postanowienie o przeprowadzeniu głosowania tajnego. O podjęciu rozstrzygnięcia decyduje zwykła większość głosów.
3. Kapituła może zażądać od wnioskodawcy uzupełnienia wniosku zarówno w części dotyczącej danych osobowych jak i opisującej zasługi kandydata uzasadniające przyznanie tytułu.

§ 4

1. Kapituła analizuje wnioski o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Kałuszyn”, kierując się wieloletnimi zasługami i osiągnięciami kandydatów wskazanymi w Regulaminie nadawania tytułu, stanowiącym załącznik do cytowanej na wstępie uchwały Rady Miejskiej oraz przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
2. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie opinii o nadanie tytułu w formie postanowienia.
3. Podjęte postanowienie podpisuje przewodniczący Kapituły.

§ 5

1. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół.
2. Postanowienie Kapituły stanowi załącznik do protokołu.
3. Obsługę techniczno-biurową Kapituły prowadzi pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marian Boszyński