

GMINA KAŁUSZYN
05-310 Kałuszyn, ul. Pocztowa 1

Zapytanie ofertowe

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kałuszynie

ZATWIERDZAM

Burmistrz Kałuszyna
Arkadiusz Czyżewski

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Kałuszyn, lipiec . 2020 r.

I.

II. Informacje o zamawiającym

Nazwa: Gmina Kałuszyn
Adres: 05-310 Kałuszyn
ul. Poczтова 1
Adres poczty elektronicznej: iwestycje@kaluszyn.pl
Strona internetowa: www.kaluszyn.pl
Numer telefonu: (0 25) 75 76 618 w.12
Numer faksu: (0 25) 75 76 026
Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰
Znak sprawy **PIR.271.1.2020/ZO**

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Ze względu na wartość zamówienia wynoszącego poniżej 30 000,00 euro po uwzględnieniu art. 4. pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem nr 46/2014 Burmistrza Kałuszyna z dnia 30 września 2014r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) strona internetowa Zamawiającego – www.kaluszyn.pl
 - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - 1) na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kałuszynie
Opracowanie dokumentacji winno być poprzedzone wykonaniem inwentaryzacji budynku i ekspertyzą techniczną fundamentów, stropów i ścian pod kątem możliwości nadbudowy. Budynek wybudowano w latach 60-tych XX. Wieku usytuowany na działce nr 2776/1 (mapa w zał.) o wymiarach : długość 21 m, szerokość 12 m. Budynek dwukondygnacyjny : parter i piętro, piwnica częściowo w ziemi, , stropodach, bez poddasza. W istniejącej części budynku należy zaprojektować wymianę przewodów elektrycznych, telefonicznych, internetowych, zaadoptować pomieszczenia „po policji” na potrzeby urzędu. Opracowanie niezbędnych podkładów mapowych należy do Oferenta. Dla terenu objętego opracowaniem Gmina posiada plan zagospodarowania przestrzennego (dostępny na www.kaluszyn.pl)

Przedmiotowe projekty wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych, w szczególności:

- 1) Zaprojektowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 2) Zaproponowanie materiałów dopuszczonych do użytkowania na terytorium Polski i odpowiadających polskim normom i przepisom prawa oraz posiadających odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności,

Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie, złożenie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego – pozwolenia na budowę, którego koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

2. Ilość i rodzaj opracowania

Projekt powinien zawierać:

- ✓ Inwentaryzacja budynku – 2 egz.,
Ekspertyza techniczna fundamentów i ścian pod kątem możliwości nadbudowy – 2 egz.,
- ✓ Projekt budowlany – 5 egz.,
- ✓ Projekt wykonawczy – 3 egz.,
- ✓ Specyfikacje techniczne – 2 egz.,
- ✓ Przedmiar robót – 2 egz.,
- ✓ Kosztorys inwestorski – 2 egz.,

- ✓ Wszelkie wymagane uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwoleń na podstawie, których będzie możliwe przystąpienie do wykonywania robót budowlanych,
- ✓ Dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem PDF – 1 szt,
- ✓ przedmiary robót w formie edytowalnej,
- ✓ Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 1 egz.,
 - Dokumentacja projektowa sporządzona będzie zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2010 Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. nr 202 z 2004 r. poz. 2072 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późn.zm.),
 - 4) Wycena projektu winna uwzględniać wszystkie składniki wyceny wyszczególnione w Środowiskowych Zasadach Wycen Prac Projektowych - 2003 opracowanych przez Izbę Projektowania Budowlanego.
 - 5) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 - 6) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn.zm.), projektów budowlanych i wykonawczych z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami
 - 7) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389 z późn.zm.)) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót
 - 8) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126 z późn.zm.) w formie papierowej informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 2. pozyskanie stosownych uzgodnień oraz pozwoleń na budowę.
- 3. udział w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowych tj. określenia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów żądanych na potwierdzenie ich spełnienia itd.,
- 4. przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym w trakcie postępowań przetargowych, odpowiedzi na pytania wykonawców w kwestiach formalnych i merytorycznych w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania zapytania,
- 5. uczestniczenie na prośbę Zamawiających w ocenie ofert,
- 6. udział na prośbę Zamawiających w pracach komisji przetargowych i konsultacjach w siedzibie Zamawiających.
- 7. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania wykonane dokumentację w wersjach papierowych oraz elektronicznych w plikach edytowalnych z rozszerzeniem doc. lub docx , pdf, dwg.
- 8. Projektant w opracowanej dokumentacji nie może używać znaków towarowych, nazw własnych oraz użyte opisy nie mogą wskazywać lub preferować jednego producenta. W przypadku nie zastosowania się do powyższych wymagań Zamawiającego, opracowana dokumentacja nie zostanie odebrana przez Zamawiającego bez prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych i prawnych przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego.
- 9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71322000-1; 71320000-7**

V. Terminy wykonania zamówienia

Do dnia : 30 grudzień 2020 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 932) do projektowania w specjalności architektonicznej, specjalności konstrukcyjno-budowlanej, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych min. trzyletnim doświadczeniem w wykonywaniu projektów budowlanych i audytów energetycznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedkłada wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z zakresem wykonywanych czynności, informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wraz z informacją, że osoby posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu – załącznik nr. 5 do niniejszej instrukcji.

- posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca projektu powinien wykazać doświadczenie w projektowaniu i przedstawić co najmniej 3 referencje należytego wykonania prac odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, wystawionych nie wcześniej niż 3 lata przed wszczęciem niniejszego postępowania.

Udokumentowanie polega na przedstawieniu stosownych referencji uzyskanych przez oferenta ze wskazaniem inwestora w celach weryfikacji referencji.

Wykonawca przedkłada wykaz opracowanych dokumentacji projektowych. Wzór wykazu – załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.

- Ocena czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych w niniejszym postępowaniu i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia któregoś z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- W niniejszym postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@kaluszyn.pl)
 - faksem (nr 25 75 76 026)
 - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt. 1

VIII. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

IX. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

X. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Stanisława Sadoch tel. 25 75 76 618 w. 12, fax 25 75 76 026,
e-mail: inwestycje@kaluszyn.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany: „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kałuszynie**” **nie otwierać przed 17/07/2020 r.**” w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, w pokoju nr 1 (sekretariat), w terminie do dnia **17/07/2020 r.**, do godz. **11:00**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie ul. Pocztowa 1, pok. sala konferencyjna, dnia **17/07/2020 r.**, o godz. **12:00**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
4. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

XV. Warunki umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr. 4

XVI. Zamawiający nie przewiduje:

1. składania ofert częściowych i wariantowych,
2. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kałuszynie Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Kałuszyna*, , adres : *05-310 Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, tel. 25 7576618*;;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail [iod @kaluszyn.pl](mailto:iod@kaluszyn.pl), tel. 25 7576618 ,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kałuszynie” nr PIR.271.1.2020/ZO** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Nr 3 – Wzór umowy.

Nr 4 – Wykaz osób

Nr 5 – Wykaz prac

Wzór oferty

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kaluszylinie opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową

netto:zł (słownie złotych:)
 podatek VAT, w wysokości%.

brutto:zł (słownie złotych:)

w tym:

Obiekt	Cena netto w zł.	VAT% w zł.	Cena brutto w zł.
1.inwentaryzacja			
2.ekspertyza			
3.dokumentacja projektowo-kosztorysowa			
Razem			

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych przez zamawiającego,
 - 2) akceptujemy warunki płatności,
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

dn.,

.....
pieczętka oraz podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kałuszynie

oświadczam/my, że :

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2020 r. w Kałuszynie pomiędzy Gminą Kałuszyn, reprezentowaną przez: Burmistrza - p. Arkadiusza Czyżewskiego, przy kontrasygnacie skarbnika zwanymi w dalszej części umowy Zamawiającym,

a.....zwanym w dalszej części umowy Projektantem, została zawarta umowa treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie § 3 ust. 1 Regulaminu Urzędu Gminy Ceglów dotyczącego udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. (Zarządzenie nr 342/W/2014 Wójta Gminy Ceglów z dnia 24 kwietnia 2014.)

§1

Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę siedziby Urzędu Miejskiego w Kałuszynie

wraz z inwentaryzacją budynku i ekspertyzą techniczną fundamentów, stropów i ścian pod kątem możliwości nadbudowy oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych.

Projekt powinien zawierać:

- ✓ Inwentaryzacja budynku – 2 egz.,
Ekspertyza techniczna fundamentów i ścian pod kątem możliwości nadbudowy – 2 egz.,
- ✓ Projekt budowlany – 5 egz.,
- ✓ Projekt wykonawczy – 3 egz.
- ✓ Specyfikacje techniczne – 2 egz.,
- ✓ Przedmiar robót – 2 egz.,,
- ✓ Kosztorys inwestorski – 2 egz.,,
- ✓ Wszelkie wymagane uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwoleń na podstawie, których będzie możliwe przystąpienie do wykonywania robót budowlanych,
- ✓ Dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem PDF – 1szt,
- ✓ przedmiary robót w formie edytowalnej,
- ✓ Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 1 egz.,

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- 1) wykonanie map do celów projektowych
- 2) uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień
- 3) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- 4) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych , projektów budowlanych z wymaganymi opiniami i

- uzgodnieniami – w wersji papierowej – 5 egz.
- 5) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót – w wersji papierowej - 2 egz.
 - 6) wykonanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126) w formie papierowej informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.
 - 7) Uzgodnienie dokumentacji z wójtem właściwym dla miejsca projektowanego obiektu. Wymagane jest oświadczenie o akceptacji – brak sprzeciwu, właściwego wójta z dołączonym wykazem wszystkich akceptowanych dokumentów.
2. Pozyskanie stosownych uzgodnień oraz pozwoleń na budowę.
 3. Projektant w opracowanej dokumentacji nie może używać znaków towarowych, nazw własnych oraz użyte opisy nie mogą wskazywać lub preferować jednego producenta. W przypadku nie zastosowania się do powyższych wymagań Zamawiającego, opracowana dokumentacja nie zostanie odebrana przez Zamawiającego bez prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych i prawnych przez Projektanta w stosunku do Zamawiającego.
 4. udział bez dodatkowego wynagrodzenia w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przygotowywania dokumentacji przetargowych tj. określenia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów żądanych na potwierdzenie ich spełnienia itd.,
 5. przygotowywanie i uzgadnianie bez dodatkowego wynagrodzenia z Zamawiającym w trakcie postępowań przetargowych, odpowiedzi na pytania wykonawców w kwestiach formalnych i merytorycznych w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania zapytania,
 6. uczestniczenie na prośbę Zamawiających bez dodatkowego wynagrodzenia, w ocenie ofert,
 7. udział na prośbę Zamawiających bez dodatkowego wynagrodzenia w pracach komisji przetargowych i konsultacjach w siedzibie Zamawiających.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania wykonanej dokumentację w wersjach papierowych oraz elektronicznych w plikach edytowalnych z rozszerzeniem doc. lub docx, pdf, dwg.
 9. Opracowana dokumentacja na koszt Wykonawcy ma zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kałuszynie, ul. Poczтовая 1, 05-310 Kałuszyn. Zamawiający ma 5 dni roboczych na zgłoszenie uwag do przekazanej dokumentacji, a następnie Wykonawca ma 5 dni roboczych na dostarczenie dokumentacji do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Data stempla urzędowego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa w Mińsku Mazowieckim jest podstawą do wystawienia faktur na kwoty o których mowa w §2.

§2

1. Łączne wynagrodzenie Projektanta za wykonanie prac określonych w § 1 ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości:
 netto:zł (słownie złotych:)
 podatek VAT, w wysokości%
 brutto:zł (słownie złotych:)

w tym:

Obiekt	Cena netto w zł.	VAT% w zł.	Cena brutto w zł.
1.inwentaryzacja			
2.ekspertyza			
3.dokumentacja projektowo-kosztorysowa			

Razem			
-------	--	--	--

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Projektanta rachunek bankowy, w kwocie określonej w §2 po otrzymaniu decyzji – pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac projektowych, uzgodnień i przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia przetargu na wykonanie robót objętych projektem, zgodnego z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Projektanta z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Projektant przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu prac projektowych, innych postanowień umownych.

§3

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Jednostkę Projektową na jej koszt do siedziby Zlecającego niezwłocznie po zakończeniu prac projektowych, jednak nie później niż w terminie określonym w § 4.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba zlecającego tj. 05-310 Kałuszyn, ul. Poczтовая 1.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zlecającego wykonanego przedmiotu Umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wystawienia ostatniej faktury wynagrodzenia za zdany Zlecającemu przedmiot Umowy.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,
- b) zakończenie – 30 grudzień 2020 r.

§ 5

1. Projektant odpowiada za kompletność dokumentacji, jej zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Przekazywaną Zamawiającemu dokumentację zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i jest opracowana zgodnie z obowiązującym prawem i normami technicznymi.

§ 6

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Projektanta w stosunku do terminu zakończenia prac w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac a faktycznym dniem zakończenia prac,
 - b) za zwłokę Projektanta w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 0,2 % Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie Wad,

- c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % Ceny ofertowej brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
 - d) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 2 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 200,00zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - h) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Projektant lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto,
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w pkt 1. nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
 6. Zapłata kary przez Projektanta lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Projektantowi nie zwalnia Projektanta z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo

1. Projektant wykona własnymi siłami następujące zakresy prac stanowiące przedmiot Umowy:

..... a

 Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących zakresów stanowiących przedmiot Umowy:

.....

.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Projektant jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Projektantowi, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: usługi,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, usługi która ściśle odpowiada części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Projektantem,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Podwykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych – wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Projektantem i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Projektanta,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Projektanta wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Projektanta w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem, gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Projektantowi,
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Projektanta lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Projektantowi lub odpowiednio od zapłaty przez Projektanta wynagrodzenia Podwykonawcy;
 6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 7. Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Projektanta na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Projektanta uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu.
 9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w pkt 4 lit. f.

- b) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Projektanta, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (podmiot trzeci), na zasoby którego Projektant powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Projektantowi przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Projektanta za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - d) gdy termin realizacji zamówienia jest dłuższy niż przewidywany Umową;
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 9 Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji prac.
 12. Zamawiający zgłosi Projektantowi, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 9.
 13. Projektant, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Projektanta, o którym mowa w § 2 pkt 1.
 14. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 7 – 13.
 15. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 17, stosuje się zasady określone w pkt 7 – 13.
 16. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Projektant, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 17. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski

§8

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. W momencie przekazania Zamawiającemu dokumentacji, a w przypadku rozwiązania umowy - w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania – Projektant bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiają-

- cego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe dotyczące: utrwalenia, zwielokrotnienia dowolną techniką, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją oraz zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem że zmiany te dokonywane będą na zlecenia Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Projektanta.
2. Po wypłaceniu pełnego wynagrodzenia o którym mowa w §2 przez Zamawiającego, opracowana przez Projektanta dokumentacja i prawa do niej stają się wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą stanowić jakichkolwiek przyszłych roszczeń finansowych przez Projektanta w stosunku do Zamawiającego.
 3. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wchodzącej w przedmiot umowy dokumentacji projektowej oraz przenosi własność utworu w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w dniu podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §2 umowy, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dn.04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631, z późn. zm.).
 4. W ramach uprawnień określonych w ust.2 Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - dokonywania w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, itd.
 - utrwalania projektu poprzez odbitki ksero,
 - udostępnienia projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
 - wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera,
 - wykorzystania dokumentacji projektowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej w szczególności poprzez włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji projektowej i jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem
 5. Wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania niniejszej umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzone w formie aneksu podpisanego przez obie strony,

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

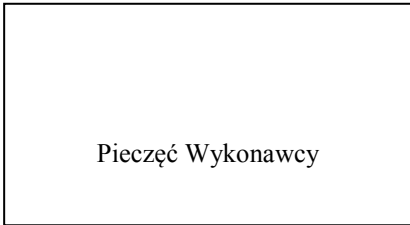
<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobami</i>

Ponadto oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 932)

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki



Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat projektów budowlanych potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość brutto w zł	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

- Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione projekty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)
- W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów - tj. doświadczenia, umożliwiających wykonanie zamówienia.

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ . _ .

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka