**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację dwóch kotłowni przy ul. Polnej i Zamojskiej obejmującej wymianę kotłów węglowych na gazowe i podłączenie budynków do sieci gazowej.**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Kałuszyn

ul. Pocztowa 1

05-310 Kałuszyn

NIP 822 21 58 817

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowej planowanej modernizacji istniejących kotłowni.

Kotłownia przy ul. Zamojskiej 8 jest źródłem zasilania ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania dla budynku Ośrodka Pomocy Społecznej, |Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Apteki, Biblioteki Publicznej, czterech bloków mieszkalnych w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Przełom” oraz Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Zamojska. W kotłowni działają dwa kotły o mocy 350kW każdy opalane węglem. Zużycie roczne opału wynosi 168,33 ton natomiast średnioroczna produkcja energii cieplnej wynosi 2 383 GJ.

Kotłownia przy ul. Polnej 2 jest źródłem zasilania w ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania budynków Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, Ochotniczej Straży Pożarnej, Przedszkola Publicznego, Szkoły Podstawowej oraz bloku należącego do Wspólnoty Mieszkaniowej. W kotłowni działają dwa kotły o mocy 350kW zasilane węglem. Roczne zużycie opału wynosi 132,37 ton. Średnioroczna produkcja energii cieplnej wynosi 1 676 GJ

**W skład dokumentacji projektowo – kosztowej wchodzą:**  
• projekt budowlany zgodny z obowiązującymi przepisami do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egz.,  
• projekt wykonawczy – 2 egzemplarze,  
• kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami – 2 egzemplarze,  
• specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.  
• całość dokumentacji jak wyżej w formie cyfrowej nagrane na płytę CD lub DVD – 1 sztuka.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Termin wykonania zamówienia do dnia 31.10.2022r.**

2. Wykonawca odpowiada za całość zadania

3. Jeżeli w opracowaniu materiałów Wykonawca korzysta z pomocy innych podmiotów, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie materiały zostały przez niego zweryfikowane.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**  
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:   
- pisemnie na adres: Gmina Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn  
- drogą elektroniczną: e-mail: nataliakrupka@kaluszyn.pl  
  
 **OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**  
1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Pani Natalia Krupka, tel. 25 75 76 618 wew. 16.  
2. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia:  
Kontakt z Zamawiającym:  
- pisemnie na adres: Gmina Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn  
- drogą elektroniczną: e-mail: nataliakrupka@kaluszyn.pl .  
  
Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć na potwierdzenie spełniania wymagań, jeżeli nie składa oferty przez platformę zakupową:  
1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.  
  
 **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**  
Ofertę cenową niniejszego zapytania należy złożyć:  
− w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Gmina Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, lub  
− przesłać na adres: Gmina Kałuszyn, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn lub  
− przesłać drogą e-mail-ową na adres: nataliakrupka@kaluszyn.pl.   
  
Termin składania ofert ustala się do dnia 22 sierpnia 2022 r. do godziny 12.00   
  
 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**  
1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową na całość zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.   
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.  
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.  
  
 **INFORMACJE DODATKOWE**  
1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.  
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składnia oferty cenowej.  
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.  
4. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowej.   
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.   
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.  
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.  
8. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Czyżewski