

Gmina Kałuszyn  
Z siedzibą Kałuszyn, ul. Pocztowa 1  
NIP 822-215-88-17  
Tel./fax 25/ 7576-026

*(nazwa, adres, nr telefonu kupującego lub pieczętka)*

## Zapytanie ofertowe

### I. Przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków oraz uprzątnięcie miejsca serwowania posiłków po ich zakończeniu na 10 dwudniowych szkoleniach tj. łącznie 20 dni szkoleniowych.

2. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

3. Catering na 1 dzień szkoleniowy obejmuje:

- danie obiadowe: zupa (co najmniej 450 ml na osobę), mięso (co najmniej 200 g na osobę), dodatki (ziemniaki/kasza/ryż itp. co najmniej 200 g na osobę), 2 rodzaje sałat/warzyw na parze (co najmniej 150 g na osobę) i kompot (co najmniej 300 ml na osobę).

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia posiłku w pojemniku styropianowym.

Dodatkowo wykonawca zapewni:

- serwetki papierowe co najmniej 3 warstwowe, w rozmiarach co najmniej 33x33 cm,  
- sztućce używane do konsumpcji i do serwowania dań,

5. Wykonawca jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek w przestrzeniach cateringowej.

6. Termin i miejsce realizacji usługi: 20 dni szkoleniowych zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje harmonogram. Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego na terenie Gminy Kałuszyn, w budynku Biblioteki Publicznej w Kałuszynie, ul. Warszawska 39.

7. Liczba osób na szkoleniu (maksymalna): 13 osób x 20 dni szkoleniowych tj. łącznie 260 serwisów.

8. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: wg. harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) *Zdolność techniczna i zawodowa:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY (oświadczenia):

1) Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

2) Pełnomocnictwo.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

najniższa cena 100%

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną na adres [fundusze@kaluszyn.pl](mailto:fundusze@kaluszyn.pl) bądź złożona osobiście u zamawiającego i złożona na załączonym formularzu.

Termin składania ofert upływa w dniu: 17.04.2019

Należność za usługę cateringową będzie płatna po realizacji całości zamówienia, na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości osób, dla których przedmiot umowy został zrealizowany

**Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego**

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

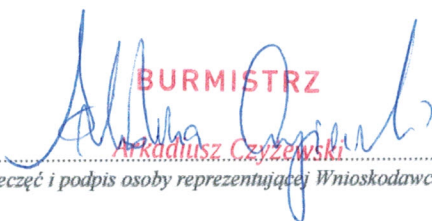
- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji itd.

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Kaluszyn, 09.04.2019

(miejsowość i data)

  
BURMISTRZ  
Arkadiusz Czyżewski  
.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pelnomocnika)

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kałuszynie Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Kałuszyna. Adres Urzędu Miejskiego Kałuszyn: ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, tel. 25 75 76 618,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym należy się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kaluszyn.pl](mailto:iod@kaluszyn.pl) .

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **dziesięciu dwudniowych szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu** grantowego pn. „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” oraz w związku z realizacją w/w zadania;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz w związku z realizacją zadania;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:

- określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- ~~na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;~~
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.