

BURMISTRZ KAŁUSZYNA

ul. Poczтова 1

05-310 Kałuszyn

Kałuszyn, 19.06.2020 r.

GPS.6232.1.3.2020

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Gmina Kałuszyn, ul. Poczтова 1, 05-310 Kałuszyn, tel. 25 75 76 618, fax. 25 75 76 026, <http://www.kaluszyn.pl>, NIP 822-215-88-17.

II. Tryb udzielenia zapytania

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto. (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843))

III. Nazwa zadania

Zdjęcie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kałuszyn

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zdjęciu, odbieraniu, załadunku, transporcie oraz unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kałuszyn w ilości 76,824 Mg.

Odbiór, transport i unieszkodliwienie z terenu Gminy Kałuszyn, odpadów zawierających azbest w ilości 55,680 Mg. Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest 21,144 Mg.

Rozliczenie wartości zamówienia nastąpi wg. ceny jednostkowej za zebrany Mg, a w przypadku zebrania powyżej 76,824 Mg odpadów umowa zostanie aneksowana co do ilości zebranego odpadu po cenie złożonej oferty. Wyroby zawierające azbest zlokalizowane są na terenie 30 nieruchomości. Przyjęto, że 1 m² odpadów zawierających azbest waży średnio 12 kg.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o którym mowa wyżej, ponieważ podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy.

Wykonawca po podpisaniu umowy głównej oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których należy zdemontować, odebrać i unieszkodliwić odpady zawierające azbest, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie, zarówno co do ilości jak i zakresu prac.

Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest powinno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu odpowiednich urządzeń i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, miejsce odbioru odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w kg, potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi. Protokół odbioru podpisują właściciele nieruchomości lub upoważniona przez nich osoba oraz przedstawiciel Wykonawcy. Jeden egzemplarz protokołu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za wykonane usługi.

Właściciele posesji, z których odbierane będą wyroby azbestowe zostali poinformowani przez Urząd Miejski o konieczności składowania wyrobów zawierających azbest na paletach i ostreczowaniu wyrobów zawierających azbest. Jednak w przypadku nie wypełnienia tego wymogu przez właściciela posesji Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć wyroby azbestowe

i odebrać z terenu wskazanych posesji (należy taką ewentualność doliczyć do ceny przedstawionej oferty).

Wykonawca wystawi oświadczenie, dla każdej nieruchomości, na której przeprowadzono prace, o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71, poz. 694 ze zm.).

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wybrany wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest.

Udokumentowanie utylizacji nastąpi na podstawie karty przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest, (dokumenty te będą załącznikiem końcowego protokołu odbioru z Zamawiającym).

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania końcowego efektu, określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadania bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania tj. do dnia 16.10.2020 r. przekaże Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których w ramach zadania zostały usunięte wyroby zawierające azbest z uwzględnieniem informacji o ilości tego wyrobu określonej w m² oraz w Mg dla poszczególnych nieruchomości.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania tj. do dnia 16.10.2020 r.

Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do umowy do 16.10.2020 r.

VI. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje płatności pośrednich.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. posiadają zawartą umowę/umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych na przyjęcie w okresie realizacji zamówienia przewidywanej ilości odpadów zawierających azbest,

4. posiadają wpis w bazie BDO,

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania właściwych warunków przygotowania do transportu i transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest do miejsca ich składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.).

6. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań,

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy/umów z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych na przyjęcie w okresie realizacji zamówienia przewidywanej ilości odpadów zawierających azbest, na okres co najmniej obejmujący czas umowy,

2. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub aktualną umowę z firmą transportową posiadającą takie zezwolenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego reprezentowania firmy.

IX. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert wg następujących kryteriów: cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia - 100 %.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (zdjęcie, odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) i musi być podana w polskich złotych cyfrowo z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT), do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

X. Termin związania z ofertą:

30 dni.

XI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 26.06.2020 r., do godz. 15:30. Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu, na adres e-mail: gps@kaluszyn.pl.

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Poczтовая 1, 05-310 Kałuszyn lub złożyć w siedzibie Urzędu w terminie do 26.06.2020 r. do godziny 15:30 z dopiskiem na kopercie: Zdjęcie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kałuszyn.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.kaluszyn.pl w zakładce BIP.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XIII. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

1. Zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
2. Zmianę zakresu przedmiotu Umowy
3. Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
4. Zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

XIV. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa

XV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XVI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XVII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XVIII. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
2. wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
3. uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
4. poprawienia omyłek rachunkowych,
5. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
6. odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
7. wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

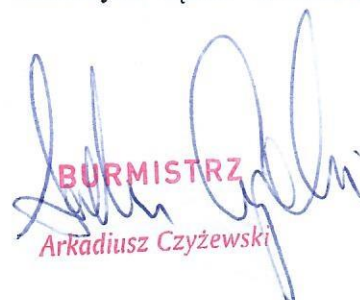
8. odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXI. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XXII. Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Miejskiego Kałuszyn

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kałuszynie Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Kałuszyna. Adres Urzędu Miejskiego Kałuszyn: ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, tel. 25 75 76 618,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tel.25 7576 618 wew. 22, adres e-mail: iod@kaluszyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań publicznych gminy, określonych m. in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych aktach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z regulacji prawnych (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki) Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa ma prawo: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod@kaluszyn.pl
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem złożonego wniosku bez rozpatrzenia.


BURMISTRZ
Arkadiusz Czyżewski