

## **Zapytanie ofertowe**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

**Wykonanie kompleksowego Audytu Energetycznego budynku świetlicy wiejskiej w Milewie** będącego załącznikiem do wniosku o dofinansowania składanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Działanie 4.2* Efektywność energetyczna. Typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.

### **1. Opis przedmiotu (podstawowa specyfika i zakres):**

#### **a) Wykonanie kompleksowego audytu energetycznego budynku świetlicy wiejskiej w Milewie**

1.1. **Audyt Energetyczny** ma spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.)
- b) Ustawie z dnia 28 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 22).

Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami.

Audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 - uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania dokumentacji projektowej. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”. Pod uwagę będzie brany okres pełnego roku po zakończeniu projektu.

#### **1.2. Charakterystyka obiektu objętego audytem energetycznym:**

- a. Zakres opracowania obejmuje budynek świetlicy wiejskiej w Milewie

Podstawowe parametry określające wielkość budynku:

Ilość kondygnacji: 1

Kubatura części ogrzewanej budynku: 749,80 m<sup>3</sup>

Powierzchnia budynku netto: 124,64 m<sup>2</sup>

b) Charakterystyka budynku:

Istniejący budynek świetlicy wiejskiej powstał w latach 80-tych. jest to budynek parterowy, poziom posadzki parteru ok. 60cm. powyżej najniższego poziomu terenu. ściany zewnętrzne-warstwowe, z pustaków żużlobetonowych z licówką z cegły wapienno-piaskowej. Strop Kleina z płytą typu lekkiego.

2. **Liczba egzemplarzy** dostarczonych Zamawiającemu: 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

3) Termin realizacji: do dnia **08.04.2020r.**

4) Wykonawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt w audycie energetycznym i aktualizacji powyższego dokumentu, będącego przedmiotem zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez zamawiającego pozytywnej oceny projektu, dokonanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

5) Podstawą złożenia faktury jest protokół odbioru końcowego realizacji zadania. Termin płatności 30 dni od dostarczenia Audytu Energetycznego do Gminy Kałuszyn i złożenia faktury.

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Oferta powinna być złożona na załączonym druku. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje np. możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Oferta powinna być przesłana (liczy się data wpływu) za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną: fundusze@kaluszyn.pl, bądź też złożona osobiście u oferenta. Oferty należy przesyłać również w wersji papierowej.

Termin składania ofert upływa w dniu: **18.03.2020r.** do godz. **12.00.**

W wyborze oferty będzie się brało pod uwagę analizę złożonych dokumentów. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń powoduje odrzucenie oferty.

Cena brutto pozostaje bez zmian w okresie realizacji umowy

Zamawiający może unieważnić zapytanie bez podania przyczyn.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. cena – 100%

Kałuszyn, dnia 11.03.2020r.  
(miejsce i data)

.....  
BURMISTRZ  
Mikolajusz Czyżewski  
.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)