

Gmina Kałuszyn
ul. Pocztowa 1
05- 310 Kałuszyn

Zapytanie ofertowe

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wyposażenie biurowe do Gminnego zółbka w Kałuszynie:

	nazwa	ilość
1	Brulion A-4 w kratkę w twardej oprawie - 96 kartkowy	5
2	Długopis czarny z wentylovaną nasadką w kolorze tuszu na wkłady wymienne	15
3	Długopis czerwony z wentylovaną nasadką w kolorze tuszu na wkłady wymienne	10
4	Długopis niebieski z wentylovaną nasadką w kolorze tuszu na wkłady wymienne	15
5	Długopis zielony z wentylovaną nasadką w kolorze tuszu na wkłady wymienne	10
6	Ołówek żywicy syntetycznej, twardość HB	10
7	Gumka ołówkowa przystosowana do stosowania na papierze	3
8	Karteczki białe - kostka biała, klejona na jednej krawędzi	5
9	Klej biurowy/szkolny przeznaczony do klejenia papieru i cienkiej tektury	15
10	Klej w sztyfcie przeznaczony do klejenia papieru, tektury, zdjęć	10
11	Korektor w płynie szybko schnący	2
12	Korektor w taśmie	2
13	Korektor w piórze	2
14	Koszulki groszkowe A-4	5
15	Linijka 30 cm przezroczysta	4
16	Linijka 20 cm przezroczysta	4
17	Nożyczki długość: 15,5 cm nierdzewne	4
18	Papier A-4 xero biały	10
19	Papier A-4 xero kolorowy, kolor łososiowy	1
20	Papier A-4 xero kolorowy, kolor beżowy	1
21	Papier A-4 xero kolorowy, kolor jasno kanarkowy	1
22	Pinezki beczułki kolorowe do tablic korkowych, 100 szt. w opakowaniu różne kolory	5
23	Segregator formatu A - 4 szerokość grzbietu: 75mm.	10
24	Segregator formatu A - 4 szerokość grzbietu: 50mm.	10
25	Skoroszyt A-4	10
26	Spinacze powlekane kolorowe 28 mm 100 szt. w opakowaniu	2
27	Taśma dwustronnie klejąca szeroka 50mm*5m	1
28	Taśma pakowa klejąca beżowo - matowa 48-50m	1

29	Taśma klejąca przezroczysta biurowa 18 mmx30 m	5
30	Teczka preszpanowa w formacie A4	15
31	Temperówka pojedyncza metalowa	7
32	Zakreślacze do tekstu (nietoksyczne)	2
33	Zeszyt A-5 kratka (16 kart)	8
34	Zeszyt A-5 kratka (32 kart)	6
35	Zeszyt A-5 kratka szyty (60 kart)	6
36	Zeszyt A-5 kratka szyty (80 kart)	6
37	Zszywki do zszywacza op. 1000, 24/6	2
38	Długopis żelowy, wkład niebieski (na wkłady wymienne)	10
39	Długopis żelowy, wkład czerwony (na wkłady wymienne)	5
40	Długopis żelowy, wkład zielony (na wkłady wymienne)	5
41	Długopis żelowy, wkład czarny (na wkłady wymienne)	10
42	Blok do tablicy suchościernej, biały papier 70 gr./m ² , gładki – 10 sztuk, wym. 65x100 cm	1
43	Karteczki samoprzylepne bloczek 100 kartek o wym. około 51X38 mm, bloczek, różne kolory	5
44	Karteczki samoprzylepne, bloczek 100 kartek o wym. około 76X76 mm, bloczek, różne kolory	5
45	Karteczki samoprzylepne, bloczek 100 kartek o wym. około 76X127 mm, bloczek, różne kolory	5
46	Skoroszyt A-4 z perforacją	10
47	Teczki wiązane białe A-4, 300g	5
48	Dziurkacz metalowy do 25 kartek (na dwie dziurki) śr.dziurek 5,5 mm odstęp między otworami 80 mm	1
49	Zszywacz, do 45 kartek, głębokość zszywania do 65 mm	2
50	Kalkulator	2
51	Półka przezroczysta dymna wymiary 345 × 250 × 65 mm	8
52	Marker permanentny Okrągła końcówka o gr. pisania ok. 1-3 mm, kolor czarny	2
53	Marker permanentny Okrągła końcówka o gr. pisania ok. 1-5 mm, kolor czarny	2
54	Marker do pisania na płytach CD	2
55	Klej w płynie	2
56	Rozszywacz z blokadą do wszystkich typów zszywek	2
57	Szpilki 28 mm, opak. 50g	1
58	Zestaw markerów do tablicy suchościernej	1
59	Pinezki płaskie kolorowe, op 100 szt	1
60	Przybornik duży na biurko	2
61	Taśma klejąca przezroczysta 48 mmx66 mm	1
62	Poduszka do stempli	1
63	Płyty CD - opakowanie	1
64	Płyty DVD – opakowanie	1

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,

- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym
- wartość oferty (netto oraz brutto).
- termin ważności oferty,

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, dodatkowe funkcje dostawy, maksymalny czas realizacji itd.

Oferta powinna być złożona na załączonym druku.

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Oferta powinna być złożona w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. (liczy się data wpływu do Urzędu). W przypadku wysłania oferty faksem lub drogą elektroniczną oryginał powinien być dosłany.

Termin składania ofert upływa w dniu 30.09.2015 do godz. 12.00.

Termin realizacji zadania: 16.10.2015.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. 100 % cena

Kałuszyn, 23.09.2015

(miejsowość i data)
Wnioskodawcę)

Z up. Burmistrza


Henryka Sektas
Zastępca Burmistrza

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej