

## BURMISTRZ KAŁUSZYNA

### O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert Nr 2/2020 dla podmiotów uprawnionych do realizacji w 2020 roku zadania publicznego na terenie Gminy Kałuszyn pod nazwą „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

#### **I. Podstawa prawna konkursu:**

1. Art. 11 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz.688 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
3. Uchwała Rady Miejskiej w Kałuszynie Nr X/90/2019 z dnia 07 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r.”.

#### **II. Konkurs skierowany jest do:**

Organizacji pozarządowych i osób, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **III. Rodzaj zadania:**

**„Wspierania i upowszechniani kultury fizycznej i sportu”**

Zadania obejmuje w szczególności:

- 1) Popularyzację kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców.
- 2) Organizowanie przedsięwzięć promujących zdrowy tryb życia i aktywność fizyczną z udziałem mieszkańców.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tych zadań:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 wynosi 4.000 zł.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem ,
  - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku gdy oferent składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o umieszczeniu załączników.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników,
  - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
5. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
6. Dopuszcza się wybór kilku ofert dla realizacji zadania.
7. W przypadku gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikając ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Burmistrz Kałuszyna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
8. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Kałuszyn zobowiązani są do zadeklarowania wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5 % całkowitych kosztów zadania ( w formie finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego).
9. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.
10. Ze środków budżetu Gminy Kałuszyn mogą być pokrywane koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i zostaną poniesione w czasie jego realizacji. Koszty te powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
11. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz koszty funkcjonowania organizacji (np. opłata za Internet, czynsz itp.) mogą być finansowane ze środków dotacji w wysokości nieprzekraczającej 5 % przyznanej dotacji.
12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kałuszyn, a oferentem, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Ramowy wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia 01 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami
4. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Kałuszyn.
5. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
  - 1) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 3) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

#### **VII. Termin i sposób składania ofert.**

Oferty realizacji zadania należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. Poczтовая 1 pok. Nr 1 (w sekretariacie) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2020 r.** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.

Kopertę z ofertą należy opatrzyć pełną nazwą oferenta i jego adresem oraz opisem: **„Konkurs ofert Nr 1/2020 „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 15 lutego 2020 r.
2. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kałuszyna.
3. Oferenci, których oferty zawierają braki formalne podlegające usunięciu zostaną przez Komisję wezwani do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty /usunięte braki formalne/ zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert, biorąc od uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.

6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kałuszyna w formie Zarządzenie, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Po dokonaniu wyboru ofert, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego zostanie zamieszczona informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Ponadto o przyznaniu dotacji zostaną powiadomieni oferenci, którym został przyznana dotacja na realizację zadania.

**Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
2. Niekompletne;
3. Złożone po terminie;
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. Niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

**IX. Informacje dodatkowe:**

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, pokój nr 2, p. Henryka Sęktas, tel. (25) 7576188 wew. 23.



Burmistrz  
Arkadiusz Czyżewski