Załącznik nr 6 do umowy



KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: Zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku przedszkola w Kałuszynie”, Umowa nr: z dnia ,

Gwarantem jest (nazwa adres)|:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Cegłów.

§ 1.

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku przedszkola w Kałuszynie”, określonego w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie.
3. Termin gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót wynosi:
4. na wykonane roboty budowlane miesięcy,
5. na zamontowane urządzenia: .... miesięcy,
6. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 §1 i 3 k.c.

§ 2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
3. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
4. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;



1. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w okresie gwarancji, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
2. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
3. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad, nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;

2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

1. zapłaty odszkodowania i kar umownych określonych w ust 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3.

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na .... co .... miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji oraz na miesiąc przed ostatecznym zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.



§ 4.

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1

1) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4

1. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu,

a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 1 dnia od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
3. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6.

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na



(adres Wykonawcy, nr faksu)

1. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Fax , e-mail:
2. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa

polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą kartę gwarancji sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału,

dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 8 do umowy



OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY nr ... do umowy nr ...

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy Nazwa firmy

niniejszym oświadczam, że:

1. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy o roboty budowlane nr

zawartej w dniu r. z firmą , na

łączną kwotę netto wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia,

zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,

2. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano łącznie kwotę zł

słownie złotych: /100

netto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.

1. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

Data, pieczęć i podpis

Załącznik nr 7 do umowy



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU DO WBUDOWANIA | | | | | | | | | | | | |
| Tytuł projektu |  | | | | | | | | | | | |
| Zamawiający: |  | | | | | | | | | | | |
| Użytkownik: |  | | | | | | | | | | | |
| Wykonawca: |  | | | | | | | | | | | |
| Numer  wniosku: |  | Numer  rewizji: | | |  | | Data i miejsce wystawienia: | | *Kałuszyn,*  *20...r.* | | | |
| Lokalizacja: |  | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj  materiału: |  | | | | | | | | | | | |
| Producent: |  | | | | | | | | | | | |
| Załączniki: | 1)  2) | | | | | | | | | | | |
| *Zgodnie z wymaganiami umowy nr* z *dnia* *20* *r.*  *oraz zapisami Projektu budowlanego i SSTwnioskuję o wyrażenie zgody na zastosowanie wymienionych materiałów lub urządzeń:* | | | | | | | | | | | | |
| Przedstawiciel  wykonawcy: |  | | | Data: | |  | | Podpis: | | |  | |
| Status wniosku: | Zatwierdzono: | |  | | | Zatwierdzono z uwagami: | |  | | Odrzucono: | |  |
| Uwagi |  | | | | | | | | | | | |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| inspektora  nadzoru: |  | | | | |
| Uwagi  Projektanta |  | | | | |
| Uwagi  Zamawiającego: |  | | | | |
| Inspektor  nadzoru: |  | Data: |  | Podpis: |  |
| Projektant |  | Data |  | Podpis |  |
| Zamawiający: |  | Data: |  | Podpis: |  |

WYKAZ ROBÓT  
Nr procedury: PIR.271.6.2022

Załącznik nr 8 do SWZ

POLSKI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku przedszkola w Kałuszynie”, oświadczam, co następuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj robot zgodnie z minimalnym wymogiem, określonym w Rozdziale IV SWZ | Data  wykonani  a | Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane | Miejsce  wykonania | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Załączam dowody\* dotyczące najważniejszych robót budowlanych - określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\* dowodami są;

* poświadczenie ;
* inne dokumenty, w przypadku - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



podpis/-y upełnomocnionego/-ych

przedstawicielami wykonawcy