

**UCHWAŁA NR XIII/86/2012
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE**

z dnia 27 kwietnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodni Opieki Zdrowotnej.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112, poz. 654/, Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje :

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XI/69/99 Rady Miejskiej w Kałuszynie dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Przychodni Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie /z późn. zmianami/.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Wanda Standziak

REGULAMIN
Organizacyjny Rady Społecznej przy Przychodni Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie -
Przychodni Opieki Zdrowotnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- Przychodni – oznacza to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie,
- Radzie – oznacza to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej.

§ 2.

Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady, w tym zasady podejmowania uchwał przez Radę.

II. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 3.

W skład Rady wchodzi :

1. Burmistrz lub osoba przez niego wskazana – przewodniczący Rady,
2. przedstawiciel Wojewody,
3. członkowie wybrani przez Radę Miejską w liczbie 3 osób.

§ 4.

Pracownik Przychodni nie może być członkiem Rady.

§ 5.

Do zadań przewodniczącego Rady należy :

1. organizowanie pracy Rady,
2. przewodniczenie obradom Rady,
3. reprezentowanie Rady na zewnątrz oraz wobec Rady Miejskiej i jej organów.
- 4.

§ 6.

Do obowiązków członków Rady należy :

1. udział w posiedzenia Rady,
2. realizacja zadań powierzonych przez Radę.

III. Tryb pracy Rady i podejmowania uchwał

§ 7.

1. Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim interesem Przychodni, Przewodniczący niezwłocznie zwołuje posiedzenie.

§ 8.

Kierownik Przychodni bierze udział w pracach Rady bez prawa głosowania.

§ 9.

O posiedzeniach Rady należy zawiadamiać jej członków w terminie z 7 dniowym wyprzedzeniem /pisemnie lub telefonicznie/.

§ 10.

Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły.

§ 11.

W protokołach z posiedzeń Rady podaje się imiona i nazwiska członków uczestniczących w posiedzeniach, a gdy w posiedzeniu uczestniczyły inne osoby w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze uczestniczyły w posiedzeniach Rady.

§ 12.

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien oddawać przebieg posiedzenia.
2. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i protokółant.

§ 13.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, wynikające z ustaw i statutu Przychodni.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Rada może podejmować uchwały w innych sprawach, zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Rady.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że w wyniku głosowania podjęta zostanie decyzja o potrzebie przeprowadzenia głosowania tajnego.
5. Podjęte uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
6. Rada prowadzi rejestr podjętych rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 2 i 3.

IV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Przychodni.