**Urząd Miejski, 05-310 Kałuszyn ul. Pocztowa 1, tel. 025/757-6618,** **umkaluszyn@kaluszyn.pl**

***K a r t a u s ł u g***

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

**Nazwa usługi**: Wydanie zaświadczenia o możności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą przez obywatela polskiego lub
cudzoziemca zamieszkałego w Polsce nie mającego
obywatelstwa żadnego państwa

**Miejsce załatwienia sprawy:** Urząd Stanu Cywilnego w Kałuszynie, I piętro,

 pok. nr 8

**Kogo dotyczy:** Obywatel polski lub cudzoziemiec, którego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. – Prawo prywatne międzynarodowe, możność zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego, mogą otrzymać pisemne zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo za granicą.

**Czas realizacji:** 7 dni na wydanie zaświadczenia.

**Wymagane dokumenty:** Wniosek, dokument tożsamości do wglądu, pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed kierownikiem USC w kraju, a za granicą – przed polskim konsulem, dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka wraz z tłumaczeniem na język polski, dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

**Miejsce złożenia dokumentów:** Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 8

**Opłaty:**

* 38 zł – za wydanie zaświadczenia,
* 17 zł – za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza wielojęzycznego.

**Tryb odwoławczy:** Do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy.

**Informacje dodatkowe:**

1. Jeżeli wnioskodawca nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Polsce, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim, potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

2. Zaświadczenie zachowuje ważność przez 6 miesięcy od daty wydania.

3. Zaświadczenie wydaje kierownik USC wybrany przez wnioskodawcę.

4. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego. Dodatkowo osoba uprawniona może wystąpić z wnioskiem o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza może być złożony jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony lub po wydaniu dokumentu urzędowego.

Opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek: Gmina Kałuszyn ul. Pocztowa 1 numer **29 9224 0007 0000 9667 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Kałuszynie.**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.