

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA nr 4 POPC/ 2019

zawarta w dniu2019 roku w Kałuszynie pomiędzy:

Gminą Kałuszyn z siedzibą w Kałuszynie 05- 310, ul. Pocztowa 1, NIP 822 – 215 – 88 – 17, REGON 711582612
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: Arkadiusza Czyżewskiego - Burmistrza Kałuszyna przy
kontrasygnacie Mari Bugno – Skarbnika

a

.....
....., NIP, REGON.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi Cateringowej realizowanej na dziesięciu dwudniowych szkoleniach z kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województwa mazowieckiego powyżej 25 roku życia w ramach projektu grantowego „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

1.Przedmiot umowy obejmuje:

1)Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków oraz uprzątnięcie miejsca serwowania posiłków po ich zakończeniu na 10 dwudniowych szkoleniach tj. łącznie 20 dni szkoleniowych w terminach i godzinach zgodnych z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2)Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

3)Catering na 1 dzień szkoleniowy obejmuje

- danie obiadowe: zupa (co najmniej 450 ml na osobę), mięso (co najmniej 200 g na osobę), dodatki (ziemniaki/kasza/ryż itp. co najmniej 200 g na osobę), 2 rodzaje sałat/warzyw na parze (co najmniej 150 g na osobę).

4) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia posiłku w pojemniku styropianowym.

Dodatkowo wykonawca zapewni:

- serwetki papierowe co najmniej 3 warstwowe, w rozmiarach co najmniej 33x33 cm,
- sztućce używane do konsumpcji i do serwowania dań

5) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

6) Wykonawca jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek w przestrzeniach cateringowej.

7) Wykonawca musi posiadać prawo do świadczenia ww. usług będących przedmiotem oferty.

2. Termin i miejsce realizacji usługi: 20 dni szkoleniowych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego na terenie Gminy Kałuszyn, w budynku Biblioteki Publicznej w Kałuszynie.

3. Liczba osób na szkoleniu (maksymalna): 13 osób x 20 dni szkoleniowych tj. łącznie 260 serwisów.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Zmiana taka może nastąpić najpóźniej na 3 przed dostarczeniem posiłków na szkolenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczonych posiłków, zmiana taka może nastąpić najpóźniej na 3 dni przed dostarczeniem posiłków na szkolenie.

§ 2

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, wyniesie łącznie:zł brutto (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym integralną część umowy.

2. Należność za usługę cateringową będzie płatna po realizacji całości zamówienia, na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości osób, dla których przedmiot umowy został zrealizowany.

3. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

4. Należność, o której mowa w ust. 3 będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze (rachunku) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku). W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy nr.....

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub godzinach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub wykonanie niezgodne z umową, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §2ust. 1. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

§5

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego:.....tel. e-mail

2. Ze strony Wykonawcy:tel. e-mail

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca