

**UCHWAŁA NR XXXII/257/2014
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE**

z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej.

§ 2.

- 1) Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Kałuszynie, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kałuszyna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Wanda Standziak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/257/2014
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 30 września 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 30 września 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XIII/85/2012 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 4001); z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XV/101/2012 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 28 września 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7168);
 - 2) uchwałą Nr XXIII/195/2013 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 8 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 13330);
 - 3) uchwałą Nr XXX/241/2014 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 27 maja 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2014 r. poz. 5919);
- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia do Uchwały Nr
XXXII/257/2014
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 30 września 2014 r.

S T A T U T

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej, zwany dalej Przychodnią działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112 poz. 654 z 2011 r./
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/
- 3) uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie”/z późn. zmianami/
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

- 1) Siedzibą Przychodni jest miasto Kałuszyn, ul. Wojska Polskiego 24.
- 2) Organem założycielskim Przychodni jest Rada Miejska.
- 3) Przychodnia uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.
- 4) Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Przychodni.
- 5) Przychodnia jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą.

§ 4.

Przychodnia prowadzi działalność leczniczą, może również prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, inną niż działalność lecznicza, w zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Kałuszyn.

II CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5.

- 1) Głównym zadaniem Przychodni jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.
- 2) Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 6.

Do podstawowych zadań Przychodni w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

- 1) organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
- 2) organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 7.

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje w szczególności:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) leczenie;
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 4) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- 7) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 8) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- 9) rehabilitację leczniczą;
- 10) działania diagnostyczne;
- 11) udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych;
- 12) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;
- 13) specjalistyczną opiekę zdrowotną;
- 14) prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 15) udzielanie świadczeń zdrowotnych każdej osobie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 8.

- 1) Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.
- 3) Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Przychodni.

§ 9.

- 1) Świadczenia zdrowotne w Przychodni udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.
- 2) Przychodnia może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10.

1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzy jednostka organizacyjna o nazwie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kałuszynie, przy ul. Wojska Polskiego 24 z niżej wymienionymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci;
- 3) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 4) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
- 5) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- 6) Punkt szczepień;
- 7) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci zdrowych;
- 8) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy;
- 9) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza;
- 10) Poradnia Kardiologiczna;
- 11) Poradnia Stomatologiczna;
- 12) Poradnia Rehabilitacyjna;
- 13) Pracownia Fizjoterapii;
- 14) Pracownia diagnostyki laboratoryjnej;
- 15) Gabinet USG;
- 16) Pracownia EKG.

2. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Przychodni.

3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5 udzielane są w siedzibie Przychodni oraz w budynku przy ul. Warszawskiej 50 i ul. Zamojskiej 13 w Kałuszynie oraz w gabinecie medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Kałuszynie ul. Poczta 4.

§ 11.

Pomieszczenia i urządzenia Przychodni muszą odpowiadać określonym wymogom fachowym i sanitarnym, w szczególności w zakresie warunków ogólnoprzestrzennych, sanitarnych i instalacyjnych.

§ 12.

- 1) Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny Przychodni..
- 2) Regulamin, o którym mowa w ust. 1. ustala Kierownik Przychodni.

IV ZARZĄDZANIE PRZYCHODNIĄ

§ 13.

Organami Przychodni są:

- 1) Kierownik.
- 2) Rada Społeczna.

§ 14.

- 1) Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.

- 2) Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.
- 3) Sposób zatrudnienia Kierownika określają przepisy ustawy o działalności leczniczej.
- 4) Kierownik jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 5) Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Kierownik.
- 6) Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.
- 7) Podczas nieobecności Kierownika Przychodni zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Przychodni.

§ 15.

Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Przychodni, a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Miejskiej może zasięgać opinii samorządu zawodowego lekarzy /Izby Lekarskiej/, jak również innych organów administracji publicznej i resortowej nadzoru specjalistycznego.

§ 16.

- 1) Organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego oraz organem doradczym Kierownika Przychodni jest Rada Społeczna.
- 2) Rada Społeczna wybierana jest przez Radę Miejską.
- 3) W skład Rady Społecznej wchodzi :
 - Burmistrz jako jej przewodniczący lub osoba przez niego wskazana,
 - przedstawiciel Wojewody,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską.
- 4) Rada Społeczna liczy 5 osób, w tym przewodniczący.
- 5) Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 17.

Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu organizacyjnego, określającego skład Rady, sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 18.

- 1) W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni i przedstawiciel organizacji związkowej.
- 2) W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele zawodów medycznych.

§ 19.

- 1) Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
- 2) Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
- 3) Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Przychodni.
- 4) Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej lub w przypadku jego rezygnacji.

V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20.

- 1) Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

- 2) Podstawą gospodarki Przychodni jest roczny plan finansowy ustalany przez Kierownika.
- 3) Plan finansowy zatwierdza Kierownik po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
- 4) Przychodnia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
- 5) Przychodnia decyduje o podziale zysku po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną i pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
- 6) Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami gminnymi oraz majątkiem ruchomym.
- 7) Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej.
- 8) Majątek Przychodni może być przedmiotem najmu i dzierżawy na czas określony do 3 lat na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, działających w sferze ochrony zdrowia i na cele ochrony zdrowia. Wysokość czynszu z tytułu najmu i dzierżawy ustala Kierownik Przychodni w uzgodnieniu z Radą Społeczną. Wpływy z czynszu stanowią przychody Przychodni.
- 9) Zbycie majątku trwałego zakupionego z budżetu i współfinansowanego przez gminę wymaga zgody Rady Miejskiej, a pozostałych aktywów trwałych po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej i wyrażeniu zgody przez Burmistrza.

§ 21.

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym w szczególności z prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 2) wyodrębnionej organizacyjnie działalności, innej niż działalność lecznicza w zakresie prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia
- 4) zagranicznego;
- 5) najmu i dzierżawy lokali użytkowych;
- 6) najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu.

§ 22.

Przychodnia prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Przychodnia prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 24.

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2) Zmiany w Statucie Przychodni dokonywane są w trybie jego nadania.