

**UCHWAŁA NR XXIV/197/2013
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Kałuszynie

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje:

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAŁUSZYNIE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Biblioteka Publiczna w Kałuszynie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Nr XX/106/92 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 15 września 1992 roku.

§ 2.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
5. Niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kałuszyn, a terenem jej działania Miasto i Gmina Kałuszyn.
2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kałuszyn.

§ 5.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Kałuszyna.
2. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim, wykonującej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla powiatu mińskiego.

§ 6.

Biblioteka jest instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 7.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 8.

Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej i pieczętki okrągłej z nazwą biblioteki do identyfikacji zbiorów.

Rozdział 2. **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 9.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Kałuszyn, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§ 10.

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, a także opracowywanie bibliografii regionalnej i innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta i gminy,
- 7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska, tj. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej kulturalne potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w gminie i kraju poprzez:
 - a) organizowanie warunków form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
 - b) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
 - c) organizację spektakli, koncertów, wystaw, konkursów, festynów, imprez artystycznych, rozrywkowych i innych,
 - d) organizowanie uroczystości związanych z obchodami ważnych świąt państwowych,
 - e) wydawanie gazety lokalnej.
 - f) prowadzenie innej działalności polegającej na aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, umożliwienie dostępu do Internetu, udzielanie informacji na temat Unii Europejskiej i europejskich programów pomocowych, gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących rozwoju przedsiębiorczości, organizowanie szkoleń.
 - g) współpraca z pracodawcami, urzędami pracy i innymi podmiotami poprzez działalność Gminnego Centrum Informacji.

§ 11.

Biblioteka może podejmować również inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI

§ 12.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za jej działalność.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Kałuszyna, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 13.

1. Do zadań i uprawnień Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Biblioteki oraz sprawnej i prawidłowej realizacji jej zadań,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań poszczególnych pracowników,
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki,
 - 4) opracowywanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu działania Biblioteki dla organów Gminy oraz administracji rządowej,
 - 5) zapewnienie funkcjonowania w instytucji kontroli zarządczej.
2. Dyrektor Biblioteki odpowiada w szczególności:
 - 1) materialnie za powierzone mu mienie,
 - 2) za prawidłowe sporządzenie planu działalności oraz realizację tego planu,
 - 3) za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 4) za prawidłowe wykonywanie zadań Biblioteki.

§ 14.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 15.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 16.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, oddział dla dzieci, czytelnię ogólną, czytelnię Internetową i Gminne Centrum Informacji.

§ 17.

Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany jej przez dyrektora.

§ 18.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 19.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy dotację:
 - 1) podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, wyposażenie, doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 2) celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celową na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora (zgodny z wysokością dotacji) i zatwierdzonej przez Radę Miejską w Uchwale budżetowej.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Obsługę finansowo-księgową Biblioteki prowadzi Urząd Miejski.

§ 20.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

§ 21.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.
3. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
5. Cennik opłat podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Biblioteki.

§ 22.

Biblioteka może prowadzić także inną działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 23.

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 24.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 25.

Traci moc uchwała rady Miejskiej w Kałuszynie Nr X/68/2007 z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Kałuszynie.

§ 26.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca

Ewa Wanda Standziak