

**UCHWAŁA NR XIII/116/2020
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE**

z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kałuszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019r. Poz. 1437), po pozytywnym zaopiniowaniu projektu regulaminu przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Rada Miejska w Kałuszyńie uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kałuszyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kałuszyna.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Michalczyk

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Kałuszyn

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Kałuszyn, świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny:

- 1) zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, o odpowiedniej jakości i parametrach określonych w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 2) zapewnić dostarczanie wody u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa,
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości, co najmniej 0,1 m³ na dobę,

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane odbierać ścieki bytowe w ilości co najmniej 0,1 m³ na dobę.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

1. Postanowienia umów, zawieranych z odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.
3. Umowa powinna zawierać postanowienia wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy.

§ 6.

1. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy,
- 3) wskazanie nieruchomości co, do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy poprzez określenie numeru porządkowego lub ewidencyjnego wg ewidencji gruntów i budynków,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej należącej do gminy, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie o planowanej ilości pobieranej wody lub o ilości zamieszkałych osób na terenie nieruchomości,
- 6) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej gminy, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu lokalizacji wodomierza,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do korzystania z nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy dołączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru – w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą.

§ 7.

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy na dostawę wody i/lub ścieków z osobą korzystającą z lokalu, powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP, (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co, do której składany jest wniosek o zawarcie umowy, wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co, do którego wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat, wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy przy punktach czerpalnych w budynku,
- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

2. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo sporządza umowę, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 9.

1. Umowa jest zawierana również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci gminnej, skutkującej zmianą Odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.
2. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem ich pełnomocnikiem.
3. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek wraz z jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10.

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

§ 11.

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia wody.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
3. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.
4. Długość okresu rozliczeniowego określa umowa.
5. Wejście w życie nowych taryf niestanowi zmiany umowy.
6. Nowe ceny i stawki opłat, wynikające z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej i ogłoszonych w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Kałuszyn taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
7. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę usług jest faktura lub nota księgowa.
8. W przypadku wejścia w życie nowych taryf rozliczenie następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania starej i nowej taryfy w danym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 12.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona; rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 3) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i /lub odprowadzane ścieki.
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. Wydane warunki techniczne przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej;
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i /lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.
6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13.

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PE lub PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną;
 - 4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
 - 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu i głębokości
 - 6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;
 - 7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Warunki zawarte w ust.1 pkt 1-5 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 14.

1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
7. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
8. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, oraz sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16.

1 Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;

- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej z podaniem okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 18.

1 W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Kałuszyn taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kałuszyn”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 19.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.
3. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a gminą Kałuszyn za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach kwartalnych.