

UCHWAŁA NR V/36/2019
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE

z dnia 26 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.), Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej.

§ 2.

1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Kałuszynie, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kałuszyna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Michalczyk

Załącznik do uchwały Nr V/36/2019
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 26 lutego 2019 r.

**OBWIESZCZENIE NR 1
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE**

z dnia 26 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.) ogłasza się tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XIII/85/2012 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 4001), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej:

- 1) uchwałą Nr XLV/303/2018 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 11379);
- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Michalczyk

Załącznik do obwieszczenia Nr 1
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 26 lutego 2019 r.

S T A T U T
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej, zwany dalej Przychodnią działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).
3. uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie”/z późn. zmianami/
4. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Przychodni jest miasto Kałuszyn, ul. Wojska Polskiego 24.
2. Organem założycielskim Przychodni jest Rada Miejska.
3. Przychodnia uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.
4. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Przychodni.
5. Przychodnia jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą.

§ 4.

Przychodnia prowadzi działalność leczniczą, może również prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, inną niż działalność lecznicza, w zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Kałuszyn.

II CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5.

1. Głównym zadaniem Przychodni jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 6.

Do podstawowych zadań Przychodni w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

1. organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
2. organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 7.

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje w szczególności:

1. badania i porady lekarskie;
2. leczenie;
3. prowadzenie dokumentacji medycznej;
4. orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
5. opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
6. opiekę nad zdrowym dzieckiem;
7. szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
8. opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
9. rehabilitację leczniczą;
10. działania diagnostyczne;
11. udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych;
12. prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;
13. specjalistyczną opiekę zdrowotną;
14. prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
15. udzielanie świadczeń zdrowotnych każdej osobie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 8.

1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Przychodni.

§ 9.

1. Świadczenia zdrowotne w Przychodni udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.
2. Przychodnia może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10.

1) Strukturę organizacyjną Przychodni tworzy jednostka organizacyjna o nazwie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kałuszynie, przy ul. Wojska Polskiego 24 z niżej wymienionymi komórkami organizacyjnymi:

1. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 2. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci;
 3. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 4. Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej;
 5. Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
 6. Punkt szczepień;
 7. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci zdrowych;
 8. Gabinet diagnostyczno – zabiegowy;
 9. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza;
 10. Poradnia Kardiologiczna;
 11. Poradnia Stomatologiczna;
 12. Poradnia Rehabilitacyjna;
 13. Pracownia Fizjoterapii;
 14. Pracownia diagnostyki laboratoryjnej;
 15. Gabinet USG;
 16. Pracownia EKG.
 17. Zespół Rehabilitacji Domowej.
 18. Zespół transportu medycznego – świadczenia zdrowotne udzielane w specjalistycznym środku transportu.
- 2) Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Przychodni.
- 3) Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5 udzielane są w siedzibie Przychodni, w budynku przy ul. Warszawskiej 50 oraz w gabinecie medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Kałuszynie ul. Poczta 4.

§ 11.

Pomieszczenia i urządzenia Przychodni muszą odpowiadać określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym, w szczególności w zakresie warunków ogólnie przestrzennych, sanitarnych i instalacyjnych.

§ 12.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny Przychodni..
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1. ustala Kierownik Przychodni.

IV ZARZĄDZANIE PRZYCHODNIĄ

§ 13.

Organami Przychodni są:

1. Kierownik.
-

2. Rada Społeczna.

§ 14.

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.
3. Sposób zatrudnienia Kierownika określają przepisy ustawy o działalności leczniczej.
4. Kierownik jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Kierownik.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.
7. Podczas nieobecności Kierownika Przychodni zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Przychodni.

§ 15.

Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Przychodni, a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Miejskiej może zasięgać opinii samorządu zawodowego lekarzy /Izby Lekarskiej/, jak również innych organów administracji publicznej i resortowej nadzoru specjalistycznego.

§ 16.

1. Organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego oraz organem doradczym Kierownika Przychodni jest Rada Społeczna.
2. Rada Społeczna wybierana jest przez Radę Miejską.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi :
 - Burmistrz jako jej przewodniczący lub osoba przez niego wskazana,
 - przedstawiciel Wojewody,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską.
4. Rada Społeczna liczy 5 osób, w tym przewodniczący.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 17.

Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu organizacyjnego, określającego skład Rady, sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 18.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni i przedstawiciel organizacji związkowej.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele zawodów medycznych.

§ 19.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
3. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Przychodni.
4. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej lub w przypadku jego rezygnacji.

V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20.

1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Podstawą gospodarki Przychodni jest roczny plan finansowy ustalany przez Kierownika.
3. Plan finansowy zatwierdza Kierownik po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
4. Przychodnia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
5. Przychodnia decyduje o podziale zysku po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną i pokrywa we własnym zakresie stratę netto.
6. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami gminnymi oraz majątkiem ruchomym.
7. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej.
8. Majątek Przychodni może być przedmiotem najmu i dzierżawy na czas określony do 3 lat na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, działających w sferze ochrony zdrowia i na cele ochrony zdrowia. Wysokość czynszu z tytułu najmu i dzierżawy ustala Kierownik Przychodni w uzgodnieniu z Radą Społeczną. Wpływy z czynszu stanowią przychody Przychodni.
9. Zbycie majątku trwałego zakupionego z budżetu i współfinansowanego przez gminę wymaga zgody Rady Miejskiej, a pozostałych aktywów trwałych po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej i wyrażeniu zgody przez Burmistrza.

§ 21.

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym w szczególności z prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

1. odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych;
2. wyodrębnionej organizacyjnie działalności, innej niż działalność lecznicza w zakresie prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej;
3. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia
4. zagranicznego;
5. najmu i dzierżawy lokali użytkowych;
6. najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu.

§ 22.

Przychodnia prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Przychodnia prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 24.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zmiany w Statucie Przychodni dokonywane są w trybie jego nadania.

Uzasadnienie

W dniu 01.02.2019 r. do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, wpłynął wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu przedmiotowego statutu, uwzględniającego dotychczasowe zmiany w jego treści.

Wnioskodawca uzasadnił powyższe faktem zobligowania go przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do złożenia takiego aktu.

Stosownie do przepisu art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, którym w przedmiotowej sprawie jest Rada Miejska w Kałuszynie.

Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono (ust. 4 art. 16 w/w ustawy). W przedmiotowej sprawie jest nim Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego.

W związku z powyższym, zaistniała potrzeba podjęcia przedmiotowej uchwały.