

**Uchwała Nr XXXI/207/10  
Rady Miejskiej w Kałuszynie  
z dnia 29 czerwca 2010 roku**

**w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Przedszkola Publicznego  
w Kałuszynie w celu przekształcenia w jednostkę budżetową.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 87 ust. 1 pkt 2 i art. 88 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241 z późn. zm./, § 68 i 69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną /Dz. U. Nr 116, poz.783 z 2006 r. z późn. zmianami/ Rada Miejska w Kałuszynie postanawia, co następuje :

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2010 roku stawia się w stan likwidacji, w celu przekształcenia w jednostkę budżetową, zakład budżetowy pn. „Przedszkole Publiczne w Kałuszynie”.
2. Na likwidatora wyznacza się Dyrektora Przedszkola Publicznego w Kałuszynie.
3. Czynności likwidacyjne obejmują :
  - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu budżetowego,
  - 2) zamknięcie rachunku bankowego i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) sporządzenie bilansu zamknięcia zakładu budżetowego.
4. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych określa się na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 2.

Z dniem 31 grudnia 2010 roku likwiduje się zakład budżetowy pn. „Przedszkole Publiczne w Kałuszynie”.

§ 3.

Z dniem 01 stycznia 2011 roku tworzy się jednostkę budżetową pn. „Przedszkole Publiczne w Kałuszynie”.

§ 4.

Mienie likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa, o której mowa w § 3 uchwały.

§ 5.

1. Należności i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa.
2. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bieżącym zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek podstawowy budżetu Gminy Kałuszyn.
3. Bilans zamknięcia likwidowanego zakładu budżetowego jest bilansem otwarcia jednostki budżetowej.

§ 6.

Pracownicy zakładu budżetowego stają się pracownikami jednostki budżetowej zgodnie z art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

§ 7.

Jednostka budżetowa pn. „Przedszkole Publiczne w Kałuszynie” prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

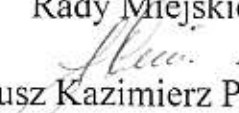
Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kałuszyna.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Janusz Kazimierz Pełka

## **STATUT PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W KAŁUSZYNIE**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa przedszkola**

##### **§ 1**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Miejski w Kałuszynie
2. Przedszkole zwane dalej „przedszkolem” jest placówką publiczną
3. Przedszkole mieści się przy ulicy Pocztowej 4 w Kałuszynie
4. W pieczęciach przedszkole używa pełnej nazwy ;

#### **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W KAŁUSZYNIE**

05 -310 Kałuszyn , ul. Pocztowa 4

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania przedszkola**

##### **§2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r./ Dz.U. Nr 95 poz.425 z 1991 r. z późniejszymi zmianami / i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy , a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego( Dz.U .Nr 4 ,poz.17 z 2009r.) koncentrując się na:
  - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
  - b) budowaniu systemu wartości , w tym wychowywanie dzieci tak ,żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe.
  - c)kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach , w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
  - d) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci
  - e)stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
  - f) trosce o zdrowie i sprawność fizyczną
  - g) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym , przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
  - h)wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
  - i)kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej
  - j) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności , które są ważne w edukacji szkolnej.
- 2.Nauczyciele stosownie do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci realizuje cele wychowania przedszkolnego poprzez wspomaganie rozwoju , wychowywanie i kształcenie w ramach 15 obszarów edukacyjnych podstawy programowej;
  - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci
  - b) kształtowanie czynności samoobsługowych , nawyków higienicznych i kulturalnych, utrzymywania porządku

- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych
- e) kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
- f) wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo innych oraz własne
- g) wychowywanie poprzez sztukę – dziecko widzem i aktorem
- h) wychowywanie przez sztukę - muzyka, śpiew, pląsy i taniec
- i) wychowywanie przez sztukę – różne formy plastyczne
- j) wspomaganie rozwoju dzieci poprzez różne zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych
- l) wychowywanie dla poszanowania roślin i zwierząt
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania
- o) wychowywanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne

3. Zakres zadań nauczycieli obejmujący obszary edukacyjne jest realizowany zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną w odrębnych przepisach

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych poprzez:

- a) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola przy pomocy woźnej lub pomocy nauczyciela
- Zasady opieki w budynku przedszkolnym
- w godz. 7.00 - 16.30 grupa 3 latków pozostaje pod opieką 2 nauczycielek i pomocy nauczyciela
  - w godz. 7.30 – 16.00 grupa 4 latków pozostaje pod opieką 2 nauczycielek i pomocy nauczyciela
  - w godz. 8.00 – 15.00 grupa 6latków „Zuchy” pozostaje pod opieką 2 nauczycielek i woźnej oddziałowej
  - w godz. 8.30 – 15.30 grupa 5latków pozostaje pod opieką 2 nauczycielek i woźnej
  - w godz. 8.00 - 13.00 grupa 6latków „Jaskółki” pozostaje pod opieką 1 nauczyciela i pomocy doraźnej

#### Zasady opieki na placu przedszkolnym

- grupa 3 i 4latków podczas I lub II zmiany pozostaje pod opieką 1 nauczycielki i pomocy nauczyciela
- grupa 5latków podczas I lub II zmiany pozostaje pod opieką 1 nauczyciela i woźnej
- grupa 6latków „Zuchy” podczas I lub II zmiany pozostaje pod opieką 1 nauczyciela i woźnej oddziałowej
- grupa 6latków „Jaskółki” pozostaje pod opieką 1 nauczyciela

#### Zasady opieki w czasie spacerów i wycieczek

- grupa 3 i 4latków pozostaje pod opieką 1 nauczycielki i pomocy nauczyciela
- grupa 5latków pozostaje pod opieką 1 nauczycielki i woźnej
- grupa 6latków „Zuchy” pozostaje pod opieką 1 nauczycielki i woźnej oddziałowej
- grupa 6latków „Jaskółki” pozostaje pod opieką 1 nauczycielki i pomocy doraźnej, lub rodzica.

#### Wycieczki poza Kałuszyn

W zależności od liczebności grupy i sytuacji w wycieczce bierze udział określona ilość opiekunów. O pomoc prosi się również rodziców. Za organizację wycieczki odpowiada kierownik wycieczki - osoba mająca ukończony kurs kierowników albo przeszkolona w tym kierunku.

5. Przedszkole przechowuje pisemne oświadczenia od rodziców , opiekunów , opiekunek w autobusach szkolnych o odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola oraz upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo poza;

a) dziećmi poniżej 18 roku życia i osobami w stanie nietrzeźwym , które nie są uprawnione do sprawowania opieki nad dzieckiem ,

b) ponadto zobowiązuje się rodziców do punktualnego przyprowadzania dziecka do godz. 8.45 (najpóźniej) oraz odbierania do godz. 16.30

c) od godz. 7.00 rodzice przyprowadzają dzieci 3 letnie , a w niektórych uzasadnionych przypadkach dzieci 4 , 5 i 6 letnie rodziców pracujących . Dzieci te rodzice przekazują pod opiekę nauczycielowi z grupy 3 latków . Od godz. 7.40 do godz. 8.40 w szatni pełni dyżur woźna, która nadzoruje przekazanie dzieci przez rodziców nauczycielowi. Rodzice zobowiązani są upewnić się , czy dziecko dotarło do swojej grupy. Od godz. 7.30 pracuje oddział dzieci 4letnich , natomiast od godz. 8.00 oddział dzieci 6letnich, a od godz. 8.30 oddział dzieci 5 letnich. Dzieci dojeżdżające przyprowadza do przedszkola z autobusu szkolnego opiekunka jeżdżąca autobusem szkolnym .

Dzieci 6letnie , przebywające przedszkolu do 5 godzin odbierane są bezpośrednio spod opieki nauczyciela od godz. 13.00. Pozostałe grupy dzieci 3 letnich , 4 letnich , 5letnich i 6letnich przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin rodzice mogą odbierać z przedszkola od godz. 14.30 do godz. 16.30 . W tych godz. rodzice odbierają dzieci bezpośrednio spod opieki nauczyciela . Po dzieci dojeżdżające do przedszkola przychodzi opiekunka z autobusu szkolnego o godz. 12.45, oraz 13.40

### **Rozdział III**

#### **Organy przedszkola**

##### **§ 3**

1. Organami przedszkola są ;

- a) dyrektor przedszkola
- b) rada pedagogiczna
- c) rada rodziców

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swoich działalności które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

##### **§ 4**

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

3. Zadania dyrektora są następujące;

- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- c) koordynowanie opieki nad dziećmi



- d) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie go radzie pedagogicznej i radzie rodziców
- e) przekazanie sprawozdania o realizacji planu nadzoru pedagogicznego radzie rodziców i radzie pedagogicznej
- f) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, wg zasad określonych w odrębnych przepisach
- g) przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu
- h) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał
- i) wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznanie środków finansowych dla placówki i ponoszenia odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- j) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
- k) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
- l) przyznawanie nagród i udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną
- m) podejmowanie decyzji o przyjęciu, skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców
- n) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ
- o) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju
- p) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi
- r) powiadomienie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6 letnie o spełnianiu przez nie w przedszkolu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego
- s) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem
- t) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- u) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole

## § 5

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) zatwierdzenie planów pracy przedszkola
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich
  - c) uchwalenie statutu przedszkola oraz jego zmiany
  - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach
  - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego
  - b) projekt planu finansowego, wnioski o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników
  - c) organizację pracy placówki
  - d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi

e)propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych .

Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem

6.Uchwały rady pedagogicznej podejmuje się większością głosów , w obecności 2/3 liczby jej członków .

7.Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane

8.Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady . Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielone tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka

9.Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratorium Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola , dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce .

10.Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej , jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny .

11.Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności .

## § 6

### Zadania Rady Rodziców

1.Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola

2.Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin , który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola

3.Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców , w tajnym głosowaniu , w liczbie 1 osoby z każdej grupy.

4.Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole , organu sprawującego nadzór pedagogiczny , dyrektora , rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola , w szczególności zaś:

a)wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola

5.W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców

6. Na wniosek rodziców , lub prawnych opiekunów dziecka dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe.

## § 7

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy tych organów.

## Rozdział IV

### Organizacja przedszkola

## § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

## § 9

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) z dziećmi w wieku 3,4 lat - około 15 minut

b) z dziećmi w wieku 5,6 lat – około 30 minut

4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

5. Naukę religii nie włącza się do planu zajęć przedszkolnych. Religia jest zajęciem dodatkowym.

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

7. Sposób tworzenia zestawu Programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy



## §10

1. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe

## §11

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności ;

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów i liczbę dzieci
- b) liczbę pracowników przedszkola łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
- c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole
- d) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym

## §12

1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia dostosowanego do możliwości, zainteresowań i potrzeb dzieci nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego. Dominującą formą pracy z dzieckiem jest zabawa.

## §13

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący

2. Dziennie przedszkole pracuje 9,5 godz. – od 7.00 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku

3. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora

4. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 130

a) w przedszkolu jest 5 oddziałów;

\* I oddział 3 latki - 9,5 godz.

\* II oddział 4 latki - 8,5 godz.

\* III oddział 5 latki - 7 godz.

\* IV oddział 6 latki - 7 godz.

\* V oddział 6 latki - 5 godz.

b) liczba oddziałów może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiskowych

5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada ;

a) 5 sal zajęć przedszkolnych

b) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze

c) kuchnię

d) szatnię dla dzieci

6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami

7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie

#### § 14

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola

b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym

c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną w Mińsku Mazowieckim zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc

#### § 15

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez;

a) diagnozowanie środowiska wychowanków

b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia

c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka

d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej

e) wspieranie dziecka uzdolnionego

f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu pracy przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie

g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli, rodziców

h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci

i) wspieranie rodziców, nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

2. Zadania o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z;

a) rodzicami

b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola

c) poradnią psychologiczno – pedagogiczną i logopedyczną

d) innymi przedszkolami

e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci

3. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców

4. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej

#### § 16

1. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

2. Obsługę finansową zapewnia dział księgowości Urzędu Miejskiego w Kałuszynie

3. Działalność przedszkola finansowana jest także przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu

4. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z finansami o gospodarce finansowej

5. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, jest to tzw. „minimum programowe”

6. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Kałuszynie

7. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka

8. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola wraz z intendentem przy porozumieniu z organem prowadzącym

9. Organ prowadzący zapewnia warunki kadrowe, lokalowe, materialne i organizacyjne w/w działalności

10. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.

11. Żywnienie dzieci organizuje się, wtedy kiedy w przedszkolu przebywa przynajmniej sześćcioro dzieci.

12. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15 – tego dnia każdego miesiąca

#### § 17

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:

a) jednego lub dwóm nauczycielom

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

## § 18

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z:

a)współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

b)planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – opiekuńczo – kształcącej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszeniem odpowiedzialności za jej jakość

c)prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i diagnozy mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji

d)współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną

e)odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem podczas wycieczek i spacerów itp.

f)planowaniem własnego rozwoju zawodowego – systematycznym podnoszeniu swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego

g)troskę o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i dbałość o estetykę pomieszczeń

h)realizację zaleceń dyrektora i osób kontrolujących

i)czynny udział w pracach rad pedagogicznych, realizacja jej postanowień i uchwał

j)inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym

2. Statut przedszkola określa formy współdziałania przedszkola z rodzicami, są to:

a)ogólne spotkania z rodzicami 2 – 3 razy w roku szkolnym w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze

b)zebrania grupowe

c)konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą

d)kąciki dla rodziców

e)zajęcia otwarte

3. Każde podanie leków w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) odbywa się na pisemne życzenie rodziców, po przedstawieniu przez nich zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę i częstotliwość podawania. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach). W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu

pojawienia się rodziców , bądź prawnych opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora .

## **Rozdział V**

### **Wychowankowie Przedszkola**

#### **§ 19**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko , które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego , może uczęszczać do przedszkola , nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 10 lat

4. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności

5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są

a) dzieci 6 letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci

c) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy, dzieci z rodzin zastępczych i domów dziecka

d) dzieci kontynuujące edukację w naszej placówce

e) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do przedszkola

f) dzieci obojga rodziców pracujących

g) dzieci nauczycieli

h) dzieci zamieszkujące na terenie gminy Kaluszyn

6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a szczególności do;

a) właściwie zorganizowanego procesu oddziaływań wychowawczych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej

b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb , zycziwego i podmiotowego traktowania

c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej

d) poszanowania jego godności osobistej i własności

e) opieki i ochrony

f) partnerskiej rozmowy na każdy temat



g)akceptacji jego osoby

7.Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących wypadkach :

a)systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole

b)nieobecności dziecka ponad 2 tygodnie i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola

c)nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu

## **Rozdział VI**

### **Rodzice**

#### **§ 20**

1.Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a)przestrzeganie niniejszego statutu

b)zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty , przybory i pomoce

c)respektowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji

d)przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

e)terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

f)informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu

g)niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych

#### **§ 21**

1.Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju

2.Rodzice mają prawo do;

a)zapoznania się z programem zawierającym treści opiekuńcze ,wychowawcze i kształcące dostosowanym do potrzeb rozwojowych dziecka

b)uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka

c)uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli , logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy

d)wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo , tj .radę rodziców

e)wyrażania i przekazywania nauczycielom i dyrektorowi wniosków z pracy przedszkola

## **§ 22**

Za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola rodzice mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od dyrektora

## **Rozdział VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 23**

1.W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym

2.Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę opiekuńczą , wychowawczą , kształcącą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy , szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa

3.Nauczyciel przedszkola prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją.

#### **§ 24**

1.Z przedszkolem współpracuje logopeda zatrudniony w Szkole Podstawowej w Kałuszynie posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowania w/w stanowiska.

2.Do zadań logopedy należy w szczególności ;

a)przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dziecka

b)diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie odpowiednio do jego wyników pomocy logopedycznej

c)prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy

3.Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

#### **§ 25**

1.Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego, a dyrektor zatwierdza

2.Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego , który dopuszcza do użytku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej minister właściwy do spraw oświaty i wychowania

## § 26

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora , rady pedagogicznej , wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych

## § 27

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi

2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej , utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości

3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci

4. Pracownicy obsługi i administracji zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

5. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

## § 28

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

## § 29

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Decyzję o likwidacji przedszkola , zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby oddziałów należy do kompetencji organu prowadzącego.

*Przewodniczący*  
Rady Miejskiej  
*Janusz Kucharski*  
Prezydent Miasta Plesha