

**UCHWAŁA NR XXV/166/09**  
**Rady Miejskiej w Kałuszynie**  
**z dnia 30 listopada 2009 roku**

w sprawie: **określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kałuszyn.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1**

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kałuszyn, stanowiący brzmienia w załącznik do Uchwały

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kałuszyn

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
Janusz Kazimierz Pełka

**Załącznik do Uchwały Nr XXV/166/09  
Rady Miejskiej w Kałuszynie  
z dnia 30 listopada 2009 r.**

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kałuszyn**

**Postanowienie ogólne:**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
3. Gminnym planie gospodarki odpadami – rozumie się przez to „Gminny plan gospodarki odpadami dla Gminy Kałuszyn”, zatwierdzony uchwałą Nr XX/104/04 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 14 grudnia 2004 r.
4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Kałuszyna,
5. regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kałuszyn, przyjęty uchwałą Nr XXVI/157/05 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 9 grudnia 2005 r.
6. ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 31, poz. 251z późn. zm.).

**§1**

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. złożenia wniosku spełniającego wymagania określone w art.8 ust.1, 1a, 2 i 2b ustawy.
2. określania rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
3. udokumentowania przez przedsiębiorcę, gotowości przyjęcia odpadów o których mowa w § 3 ust. 2 przez wskazane firmy,
4. niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

## §2

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Gminnym planem gospodarki odpadami.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli i nieruchomości odpadów komunalnych do:

<b>Lp.</b>	<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>	<b>Odbiorca</b>
1	20 01 02	szkło	Huta Szkła Gospodarczego 05-462 Wiązowna ul. Boryszewska 24a
2	20 01 33 20 01 34	Baterie i akumulatory	REBA Organizacja Odzysku Ul. Kubickiego 19 lok 16 02-954 Warszawa
3	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inni niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpiecz. składniki	SYNERGIS Elektrorecykling Ul. Traugutta 42 05-825 Grodzisk Mazowiecki
4		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inni niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	
5	20 01 39	Tworzywa sztuczne	EKOZYSK 1 Nowy Modlin 45, 05-180 Pomiechówek
6	20 01 40	Metale	Skup Żłomu i Metali Kolorowych, Całowanie 105 05-480 Karczew
7	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	PPUH RADKOM Sp. z o.o. Ul. Witosa 76 Radom
8	20 02 02	Gleba i ziemia	SATER Otwock Ul. Johna Lennona 4 Otwock
9	20 03 02	Odpady z targowisk	

10	20 03 01	Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne	SATER Otwock Ul. Johna Lennona 4
			Zwoleń, Ul. Partyzantów 65
			AMEST Sp. z o.o. Kamieńsk ul. Wieluńska 50
11	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	SATER Otwock
12	20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych grupach	Ul. Johna Lennona 4 Otwock

### §3

1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów ulegających biodegradacji.
2. Dopuszczalny do składowania poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych przez Przedsiębiorcę zostanie określony na podstawie Gminnego planu gospodarki odpadami przyjmując za podstawę docelowe ilości tych odpadów dopuszczonych do składowania w latach 2006-2010 oraz udziału Przedsiębiorcy w rynku w roku poprzednim.
3. Jako udział Przedsiębiorcy w rynku przyjmuje się stosunek masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez Przedsiębiorcę w danym roku do łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy Kałuszyn.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust.1.w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

### §4

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

## §5

1. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek selektywnego odbierania odpadów, zbieranych w sposób zgodny z §4 ust. 1, 2, 3 i 5 Regulaminu, z nieruchomości, z której właścicielem ma podpisaną umowę.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 z częstotliwością określoną w §10 i 14 Regulaminu, przy czym odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych każdorazowo po zgłoszeniu lub 2 razy w roku bezpośrednio od mieszkańców po wcześniejszym ustaleniu terminu.
4. W przypadku wypowiedzenia przez przedsiębiorcę umowy na odbiór odpadów właścicielowi nieruchomości, przedsiębiorca ma obowiązek przez okres trzech miesięcy zapewnić odbiór odpadów z tej nieruchomości licząc od następnego miesiąca, w którym zostało złożone pisemne wypowiedzenie chyba, że rozwiązanie umowy nastąpiło z winy właściciela.

## §6

1. Pojemniki i worki na odpady segregowane i niesegregowane oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, na warunkach określonych w tej umowie, powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie.
2. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz w roku.

## §7

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)
2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:
  - a) normą PE EN 1501 – 1 Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa.
  - b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 91 poz. 858),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny

- pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596),
- d) Deklaracją zgodności według przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
  - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 lipca 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. Nr 138 poz.1316).
3. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatką lub plandeką.
  4. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.
  5. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1-4, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności albo certyfikatu wystawionego przez producentów tych pojazdów lub akredytowaną jednostkę.

## **§8**

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub umowę z podmiotem świadczącym takie usługi.

## **§9**

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

## **§10**

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości
  - b) adres nieruchomości,
  - c) data zawarcia umowy,
  - d) ilość i rodzaj (kod) odbieranych odpadów.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom posiadającym upoważnienie Burmistrza.

## §11

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 36 ustawy o odpadach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152 poz.1736)
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Mazowieckiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów oraz o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 37 ustawy o odpadach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych ( Dz. U. Nr 152 poz. 1737).
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy, do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię, nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy, do sporządzenia i przekazywania Burmistrzowi informacji dotyczącej:
  - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Kałuszyn w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
  - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
  - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

## §12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszej Uchwale.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
4. Opłaty pobierane przez przedsiębiorcę za usługi nie mogą być wyższe niż ustalenia przez Radę Miejską w Kałuszynie w drodze uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kałuszynie  
*Janusz Kazimierz Pelka*  
Janusz Kazimierz Pelka