

S T A T U T
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie –
Przychodni Opieki Zdrowotnej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej, zwany dalej Przychodnią działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 14, poz. 89 z 2007 r. z późn. zmianami/
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/
3. uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie”/z późn. zmianami/
4. niniejszego statutu.

Siedzibą Przychodni jest miasto Kałuszyn.

II. Postanowienia szczegółowe.

1. Cele, obszar działania, zadania, rodzaje i zakres świadczeń.

§ 3.

1. Celem Przychodni jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach wynikających z przepisów lub umowy cywilnoprawnej.
3. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych, które obejmują świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń.
4. Świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 3 obejmują świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze oraz z zakresu medycyny ogólnej, pediatrii, ginekologii i stomatologii oraz rehabilitacji.

§ 4.

Obszar działania Przychodni, zwany dalej rejonem zapobiegawczo-leczniczym, stanowi teren administracyjny miasta i gminy. Do rejonu zapobiegawczo-leczniczego Przychodni mogą

wchodzić czasowo lub stale miejscowości spoza granic administracyjnych miasta i gminy na podstawie odrębnych porozumień. Odnosi się to do miejscowości o korzystniejszej dostępności geograficznej świadczeń Przychodni, sytuacji awaryjnych, klęsk żywiołowych, itp. Ze świadczeń Przychodni mogą korzystać również mieszkańcy spoza rejonu zapobiegawczo-leczniczego Przychodni na zasadzie dowolnego wyboru lekarza.

§ 5.

Do zadań Przychodni należy w szczególności :

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 3,
2. dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenie potrzeb ich zaspokajania,
3. objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu oraz chorych wymagających opieki medycznej,
4. prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji :
 - chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki,
5. objęcie opieką rehabilitacyjną osób niepełnosprawnych, dzieci z wadami postawy i osób wymagających zabiegów fizjoterapeutycznych i masażu,
6. orzekanie o stanie zdrowia, w tym czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
7. prowadzenie działań umożliwiających poszczególnym osobom i grupom społecznym zwiększenie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu,
8. prowadzenie szczepień ochronnych,
9. organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych /klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób/,
10. do zadań Przychodni mogą należeć czasowo inne czynności niż wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych, a zalecone do wykonania przez organy administracji publicznej,
11. prowadzenie dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Przychodni,
12. zadania wymienione w § 5 będą wykonywane przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach.

2. Organy Przychodni i struktura organizacyjna.

§ 6.

1. Organem założycielskim Przychodni jest Rada Miejska.
2. Przychodnią zarządza Kierownik.
3. Organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego oraz organem doradczym Kierownika Przychodni jest Rada Społeczna.

§ 7.

1. W Przychodni wyodrębnia się następująca strukturę organizacyjną :
 1. podstawową opiekę zdrowotną,
 2. stomatologię,
 3. rehabilitację leczniczą,
 4. ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne,
 5. pracownie diagnostyczne.
2. W skład Przychodni mogą wchodzić inne komórki realizujące zadania wymienione w § 5.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz proces udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni określa regulamin porządkowy.
4. Regulamin, o którym mowa w pkt 3 ustala Kierownik Przychodni. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Społeczną.

§ 8.

Rada Społeczna wybierana jest przez Radę Miejską.

§ 9.

1. W skład Rady Społecznej wchodzi :
 - Burmistrz jako jej przewodniczący lub osoba przez niego wskazana,
 - przedstawiciel Wojewody,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską.
2. Rada Społeczna liczy 5 osób, w tym przewodniczący.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata.

§ 10.

Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu organizacyjnego, określającego skład Rady, tryb zwoływania posiedzeń i sposób podejmowania uchwał.

§ 11.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni i przedstawiciel organizacji związkowej.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele zawodów medycznych.

§ 12.

1. Praca w Radzie ma charakter społeczny i odbywa się bez wynagradzania jej członków.
2. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
3. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniach

Rady Społecznej pracodawca nie udzieli członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 13.

Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności :

1. Przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach :
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z Kierownikiem Przychodni.
2. Przedstawianie Kierownikowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
3. Wnioskowanie do Burmistrza w sprawie przyznania nagrody rocznej Kierownikowi Przychodni.
4. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.
5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Przychodni.
6. Uchwalanie statutu Przychodni i przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.
7. Dokonywanie analizy okresowej skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
8. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
9. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Przychodni.

§ 14.

1. Odpowiedzialność za kierowanie Przychodnią ponosi jej Kierownik.
2. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność. Jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.
3. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności :
 - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Przychodnię statutowych zadań,
 - 2) organizowanie pracy podległych pracowników /medycznych i obsługi/,
 - 3) opracowywanie planów pracy, uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonu problemów zdrowotnych,
 - 4) przygotowywanie materiałów i informacji z działalności Przychodni i przedkładanie dla potrzeb organu założycielskiego i Rady Społecznej,
 - 5) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie podległych pracowników,

- 6) przygotowywanie planu finansowego,
- 7) zapewnienie warunków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników,
- 8) zabezpieczenie mienia Przychodni.

§ 15.

1. Burmistrz nawiązuje z Kierownikiem Przychodni stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Przychodni może nastąpić na wniosek Rady Społecznej.
3. W przedmiocie rozwiązania stosunku pracy z Kierownikiem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

§ 16.

Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Przychodni, a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Miejskiej może zasięgać opinii samorządu zawodowego lekarzy /Izby Lekarskiej/, jak również innych organów administracji publicznej i resortowej nadzoru specjalistycznego.

3. Gospodarka finansowa Przychodni.

§ 17.

1. Przychodnia jest jednostką prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie planu ustalonego przez Kierownika Przychodni i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
2. Przychodnia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe :
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy:
 - a) Rady Miejskiej lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
 - 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 3) na realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 4) z dotacji budżetowych.
4. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami gminnymi oraz majątkiem ruchomym.
5. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej.

6. Majątek Przychodni może być przedmiotem najmu i dzierżawy na czas określony do 3 lat na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, działających w sferze ochrony zdrowia i na cele ochrony zdrowia. Wysokość czynszu z tytułu najmu i dzierżawy ustala Kierownik Przychodni w uzgodnieniu z Radą Społeczną. Wpływy z czynszu stanowią dochody Przychodni.
7. Zbycie majątku trwałego zakupionego z budżetu i współfinansowanego przez gminę wymaga zgody Rady Miejskiej, a pozostałych aktywów trwałych po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej i wyrażeniu zgody przez Burmistrza.
8. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może być dokonany wg odrębnych zasad.

III. Postanowienia końcowe.

§ 18.

Wszelkie zmiany do Statutu ustalane są w trybie jego uchwalania.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu pracy.

§ 20.

Statut podlega zatwierdzeniu uchwałą Rady Miejskiej.

§ 21.

Ocena działalności Przychodni oraz pracy jej Kierownika będzie dokonywana przez Radę Miejską w terminach rocznych na sesji Rady przyjmującej sprawozdanie z wykonania budżetu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz Kazimierz Pełka

**Uchwała Nr IX/55/07
Rady Miejskiej w Kałuszynie
z dnia 3 grudnia 2007 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1999 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 14, poz. 89 z 2007 r. z późn. zmianami/ - Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje :

§ 1.

Zatwierdza się statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodni Opieki Zdrowotnej, uchwalony przez Radę Społeczną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr XII/78/99 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 27 września 1999 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Przychodni Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie /z późn. zmianami/.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz Kazimierz Pełka