

Ogłoszenie o konkursie

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z dnia 09.11.2018 roku, poz. 2190 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko:

ZASTĘPCA KIEROWNIKA DS. LECZNICTWA

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie –
Przychodni Opieki Zdrowotnej,**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej, ul Wojska Polskiego 24, 05-310 Kałuszyn

2. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej.

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 lipca 2011r w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami(Dz.U. Nr 151, poz.896):

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

2. Kwalifikacje dodatkowe

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w Art 6.1 i 2 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o podstawowej opiece

zdrowotnej. Są to kwalifikacje uprawniającej do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej tj.

- tytuł specjalisty w dziedzinie medycyna rodzinna lub
- specjalizacja II stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny ogólnej lub
- specjalizacja I stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny ogólnej i II stopnia w innej dziedzinie medycyny.

4. Wymagane dokumenty kandydata:

2. Kandydat na stanowisko wymienione w pkt. 1 ma obowiązek złożyć dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu w Polsce;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Kierownika SP ZOZ w Kałuszynie – POZ lub Komisji Konkursowej - kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie kandydata, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko: zastępca kierownika ds. leczenia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej, zgodnie

z art 6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

5. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferty należy składać osobiście albo przesać pocztą - listem poleconym w zaklejonej kopercie na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej, ul. Wojska Polskiego 24, 05-310 Kałuszyn**. Kandydat na kopercie umieszcza imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotacje o treści: „**Konkurs na stanowisko zastępcy kierownika ds. lecznictwa SP ZOZ w Kałuszynie - POZ**”.
- 2) Termin składania ofert do 15 dni roboczych, licząc od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. **do dnia 15 listopada 2019r. do godz.18.00**.
- 3) W przypadku osobistego składania oferty decyduje data wpływu pod ww. adres (w Rejestracji Przychodni), najpóźniej do godziny 18.00 czternastego dnia roboczego, licząc od daty ukazania się ogłoszenia na stronie BIP Miasta Kałuszyna i na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej SPZOZ w Kałuszynie – POZ tj. do 15 listopada 2019r.
- 4) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

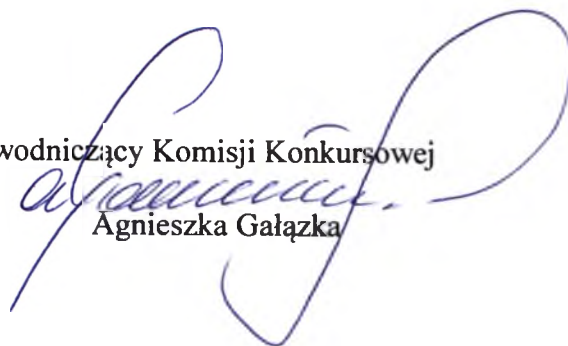
O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

5. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego

- 1) Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SZPZOZ w Kałuszynie – POZ, tj. Statut, Regulamin organizacyjny, Sprawozdanie finansowe za 2018 rok będą udostępniane kandydatom

w biurze SP ZOZ w Kałuszynie – POZ, ul. Warszawska 50 w godz. 10.00 –
14.00 w dni robocze.

Przewodniczący Komisji Konkursowej



Agnieszka Gałazka