**Zamawiający:**

**Gmina Kałuszyn tel.: (25) 75 76 618**

reprezentowana przez **fax.: (25) 75 76 026**

**P. Arkadiusza Czyżewskiego – Burmistrza Kałuszyna**

**Adres:**

**ul. Pocztowa 1**

**05-319 Kałuszyn**

województwo mazowieckie

powiat miński

**PIR.271.2.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

o wartości niższej niż kwoty, o których mowa w art. 11.8 ustawy Pzp

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.):

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Kałuszyn od 01.05.2020 r. do 30.04.2021 r.**

Zatwierdzam:

Arkadiusz Czyżewski

Burmistrz Kałuszyna

Kałuszyn, kwiecień 2020 r.

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Kałuszyn**

**REGON: 711582635**

**NIP:  822-215-88-23**

**Miejscowość Kałuszyn**

**Adres: ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn**

**Strona internetowa:** [**www.kaluszyn.pl**](http://www.kaluszyn.pl)

**Godziny urzędowania: 730 – 1530**

Tel./fax.: 25 757 66 18 / 25 757 60 26

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Kałuszynie

ul. Pocztowa 1 , 05-310 Kałuszyn

znak postępowania: PIR.271.2.2020

1. *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (**j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843**), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
4. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ……………. z dnia ………..
5. strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.kaluszyn.pl](http://www.bip.kaluszyn.pl)
6. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
7. *Opis przedmiotu zamówienia*

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątania i usług ekologicznych

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z PSZOK w sposób zapewaniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani, z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**Dz. U. z 2019 r., poz. 2010**)

**Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**

**wszystkie ceny należy podawać jako ceny brutto/**

**Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień w trybie Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

1. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** 
   1. Zgodnie z art 29 ust. 3A ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - kodeks pracy
   2. Zamawiający wymaga by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione były na umowie o pracę: 2 kierowców posiadających prawo jazdy kat C oraz2 ładowaczy tj: pomocników w pojazdach.
2. Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu n/w wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w pkt. 6.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

***Rozdział 3.*** *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 1 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2021 r.

*Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu*

* 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone a art. 22 ust. 1b ustawy pzp.

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał:
   1. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
   2. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
   3. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2018r., poz. 1454), prowadzonego przez Burmistrza Kałuszyna.
2. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający żąda, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca
4. dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia tj: prawo jazdy kategorii C i świadectwa kwalifikacji. Minimum 1 kierowca z co najmniej 3 – letnim stażem w charakterze kierowcy.
5. Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj: minimum dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (hakowce do kontenerów KP 30 i KP 7) oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych itp. o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy powinni być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych.

* 1. *Wykluczenie wykonawców*
     + 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.
       2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale 4 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.
  2. *Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców*

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr **3** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
8. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
9. zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
10. wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2018r., poz. 1454), prowadzonego przez Burmistrza Kałuszyna;
11. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działal­ności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 500 000,00zł.
12. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu ( zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 6 do SIWZ)
13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia ( zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 7 do SIWZ)
14. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

***Rozdział 7.*** *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie*

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.

***Rozdział 8.*** *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
* faksem (nr 25 757 60 26)
* drogą elektroniczną (adresy:) [inwestycje@kaluszyn.pl](mailto:inwestycje@kaluszyn.pl), [odpady@kaluszyn.pl](mailto:odpady@kaluszyn.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*. ,*

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
13. nazwę i adres Wykonawcy,
14. nr telefonu i faksu, e-mail,
15. znak postępowania – PIR.271.2.2020
16. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ceglow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn w pok. nr. 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
17. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Stanisława Sadoch tel. 25 757 66 18 w.12, fax**  25 757 60 26**, e-mail:**

[**inwestycje@kaluszyn.pl**](mailto:inwestycje@kaluszyn.pl)**, .**

***Rozdział 9.*** *Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości 8 000,00zł (*słownie złotych: osiem tysięcy*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 110).
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   * 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane,
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
9. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia
10. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: Wadium – przetarg nieograniczony na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kałuszyn.**
11. Sposób wniesienia wadium w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu:

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w

Banku BS Kałuszyn **71 9224 0007 0000 9667 2000 0030**

z dopiskiem: Wadium w przetargu nieograniczonym na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kałuszyn*.*** Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty

1. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

* 1. w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium
  2. w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

***Rozdział 10.*** *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

***Rozdział 11.*** *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Miejski w Kałuszynie**

**ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn**

OFERTA NA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kałuszyn*.*

ZNAK SPRAWY: PIR.271.2.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29/04/2020r. godz. 10:15

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Informacje pozostałe:
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
6. Oferta musi być sporządzona:
7. w języku polskim,
8. w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby:
   * 1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
     2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
     3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
     4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr  1* do SIWZ).
10. Zmiana / wycofanie oferty:
    * 1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
      2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
      3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
      4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta musi zawierać:
    * + 1. formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
        2. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
        3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
        4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
        5. zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

*Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Kałuszynie, adres : ul. Polna 1 , 05-310 Kałuszyn, sekretariat na parterze, w terminie do dnia 29/04/2020 roku, godz. 10:00
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w **Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, adres :** **ul. Polna 1 , 05-310 Kałuszyn**, **pok. Nr 13 - sala konferencyjna,** **dnia 29/04/2020 roku, godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

***Rozdział 13.*** *Opis sposobu obliczenia ceny*

* + - 1. Cena ofertowa jest ceną jako suma iloczynów ceny jednostkowej za poszczególne odebrane frakcje i masa odebranej frakcji
      2. Masy frakcji należy wyrazić w tonach (Mg), cenę jednostkową w zł/Mg, zaś cenę całkowitą w zł.
      3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
      4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.\
      5. Cenę należy określić w kwotach brutto i określić obowiązujący podatek VAT.
      6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
      7. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
      8. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):
      9. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru   
          stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ .

***Rozdział 14.*** *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.*

* + - 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium I – cena 60%**

**Kryterium II – termin płatności prawidłowo wystawionej faktury 40%**

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

O = C + T, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium termin płatności

**Kryterium I - cena**

C.min.

C = ------------------ x 60

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

**Kryterium II – termin płatności prawidłowo wystawionej faktury**

T= Tb : Tn x 40 pkt

T – Kryterium „termin płatności”

Tb – Termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

Tn – Najdłuższy termin płatności związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dniaprawidłowo wystawionej faktury.

Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalny zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

# Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.

# Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

* + - 1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
      2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty
  1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
  3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
     + - 1. oferta jest niezgodna z ustawą,

1. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

***Rozdział 15.***  *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

* + - 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może zostać zawarta.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Postępowanie będzie unieważnione zgodnie z art. 93 ustawy PZP, gdy :
   * + - 1. nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
         2. wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

***Rozdział 16.***  *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 2*** do SIWZ.

***Rozdział 17.***  *Podwykonawstwo*

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

***Rozdział 18.***  *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

Zamawiajmy nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Rozdział 19.*** Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

***Rozdział 20.***  *Inne informacje*

**Zamawiający nie przewiduje**:

* + - 1. składania ofert częściowych i wariantowych,
      2. zawarcia umowy ramowej,
      3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
      4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
      5. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
      6. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

***Rozdział 21.*** *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

# Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kałuszyn (**ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, telefon:** 25 757-61-88)

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@kaluszyn.pl](mailto:iod@kaluszyn.pl).

* + 1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadó z terenu gminy Kałuszyn”.
    2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
    3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
    4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
    5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
* wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

***Rozdział 22.***  *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

***Rozdział 23.***  *Załączniki do SIWZ*

1. formularz oferty,
2. projekt umowy,
3. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
8. Szczegółowy opis zamówienia
9. Formularz ofertowy do wyliczenia ceny
10. Uchwała Nr XII/104/201919 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 grudnia 2019r.w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kałuszyn.

**Załącznik nr 1**

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z gminy Kałuszyn.**

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

* + 1. cena za cały przedmiot zamówienia wynosi ………………………… zł brutto (słownie złotych: ………………………

...............................................………………………………………………………)

**w załączeniu formularz ofertowy dla wyliczenia ceny .**

Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **(t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843)**  i art. 5 – 17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **(t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 419)**.

**Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury ……… dni.**

Oświadczamy, że:

* 1. zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w okresie od dnia 1 maja 2020r. do 30 kwietnia 2021 roku.
  2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  4. akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy,
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

……………………………………………………………………………………………………

Wniosłem(wnieśliśmy) wadium w wysokości ……………………zł. W formie: …………...................................................…………………………. oraz, że jestem(jesteśmy) świadomy(i) zasad jego zwrotu i utraty,

1. Zostałem (liśmy) poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Informujemy,** że należymy do sektora:
   * 1. mikro przedsiębiorców (zgodnie z definicją art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 646),\*
     2. małych przedsiębiorców (zgodnie z definicją art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 646),\*
     3. średnich przedsiębiorców (zgodnie z definicją art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 646),\*
     4. dużych przedsiębiorstw\*
2. Oferta została złożona na …………………….. stronach
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:



Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................................................................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

...............................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail ................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik do oferty – wyliczenie wartości zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | **Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem**  **(Mg)** | **Cena za odbiór z PSZOK, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów objętych zamówieniem (w złotych)** | **Cena łączna za odbiór z PSZOK, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów objętych zamówieniem (w złotych)** | | |
| **netto** | **netto**  **(kol. 4 \* kol. 5)** | **VAT**  **(kol. 8 \* stawka VAT)** | **brutto (kol. 8 + kol. 9)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | **35** |  |  |  |  |
| 2 | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | **180** |  |  |  |  |
| 3 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | **75** |  |  |  |  |
| 4 | 20 01 99 PO | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiołu z gospodarstw domowych) | **35** |  |  |  |  |
| 5 | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | **550** |  |  |  |  |
| 6 | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | **25** |  |  |  |  |
|  |  | **Suma:** | **900** | **-** |  |  | **Kwota do przeniesienia do oferty** |

**Załącznik Nr 2**

#### UMOWA NR : …............ (projekt)

Zawarta w dniu …………….. w …………………….....................

pomiędzy:

Gminą Kałuszyn, siedziba : 05-310 Kałuszyn, ul. Pocztowa 1,;REGON 711582612;

NIP 822 21 58 817,

# **Reprezentowanym/ą przez:**

Burmistrza Kałuszyna – Arkadiusza Czyżewskiego

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Marii Bugno

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

................................................................................................................................................................................................................................................................................................ REGON ......................................, NIP ...................................,

# **Reprezentowanym/ą przez:**

1. ......................................................................………..,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą,** w wyniku postępowania w trybie przetargu

nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2019r., poz. 1843) została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z PSZOK usytuowanego na działce nr 124/2 w Olszewicach, gm. Kałuszyn w sposób zapewaniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani, z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy od dnia 01.05.2020r. do dnia 30.04.2021r.
2. Harmonogram usług zostanie ustalony pisemnie przez Wykonawcę z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik nr 1do niniejszej umowy

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Nadzór nad prawidłowością wykonywanych usług z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
   * 1. P. Ewa Jastrzębska tel. ................................................................
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ
      2. **Podstawienie kontenerów, pojemników na wymianę i odebranie zapełnionych pojemników kontenerów w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przekazanego na adres e-mailowy wykonawcy..............................................**

1. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, w czasie prowadzenia usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w  związku z prowadzonymi pracami;
2. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami;
3. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
4. posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
   1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
   2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
5. na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę 1 kierowcę posiadających prawo jazdy kat. C.
6. wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu n/w wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych w pkt. 10 dokumentów potwierdzających spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 26 czynności.
9. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. dostosowanie do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady;
11. zapewnienie doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający za wykonanie umowy zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy równe iloczynowi faktycznie odebranych odpadów i ceny jednostkowej za daną frakcję odebranych odpadów. Szacunkowa wartość wynagrodzenia wynosi............brutto słownie(..)w tym VAT ..%
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w okresach miesięcznych za faktycznie odebrane odpady na podstawie faktury VAT w terminie ....... od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie (decyduje data stempla kancelaryjnego
3. Dane do faktury

Płatnik

Gmina Kałuszyn

Ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn

NIP 822 215 88 23

Odbiorca

Urząd Miejski w Kałuszynie

Ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn

**§ 6**

**Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę Wykonawcy w stosunku do uzgodnionych terminów wywozu odpadów w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto liczonego za cały okres trwania umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania usługi a faktycznym dniem wykonania usługi,
2. z tytułu opóźnienia w dostarczeniu kontenerów pojemników w wynikającym z niniejszej umowy terminach 500,00zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia przesłania do Wykonawcy zamówienia mailem (decyduje data wysłania e-maila przez Zamawiającego)
3. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej brutto.
4. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub projekt jej zmiany,
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
8. za dopuszczenie do wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto,
9. za nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 25 w wysokości 500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia.
   * 1. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w pkt 1. nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
     2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
10. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
    * 1. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nie złożenie Zamawiającemu na jego żądanie wymaganych oświadczeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy tydzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o prace osób o których mowa w § 4 ust. 26.
      2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
      3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
      4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
      5. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
      6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań danej Strony wynikających z przedmiotowej umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
      7. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**§ 7**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacją techniczną lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia zawarte w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy   
   o otrzymaniu należności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, przed rozliczeniem ostatecznym z wykonawcą.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia nie zapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy PZP, m.in. w niżej wymienionych w przypadkach:
   1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązującej wysokości stawki podatku od towarów i usług, w sytuacji, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy,
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 847), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. rezygnacja z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego.
5. w przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
6. w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Rozwiązania umowy za porozumieniem stron
8. Zmiana zapisów umowy dot. ust.2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy o kwotę równą różnicy między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością stawki podatku od towarów i usług.
10. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 847), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w takiej sytuacji jak wyżej zobowiązany jest do następujących czynności:
    1. poinformowania Zamawiającego w formie pisemnego wniosku, o zaistnieniu przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz podaniu właściwej podstawy prawnej dokonania przedmiotowych zmian,
    2. udowodnienie Zamawiającemu, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 847) ma wpływ na koszty wykonania realizowanego zamówienia przez Wykonawcę,
    3. dołączenie do wniosku stosownych wyliczeń i analiz.

Po analizie przez Zamawiającego złożonego wniosku i po ewentualnej akceptacji, zostanie sporządzony aneks do umowy.

1. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w takiej sytuacji jak wyżej zobowiązany jest do następujących czynności:
   * + 1. poinformowania Zamawiającego w formie pisemnego wniosku, o zaistnieniu przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu oraz podaniu właściwej podstawy prawnej dokonania przedmiotowych zmian,
       2. udowodnienie Zamawiającemu, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania realizowanego zamówienia przez Wykonawcę,
       3. dołączenie do wniosku stosownych wyliczeń i analiz.

Po analizie przez Zamawiającego złożonego wniosku i po ewentualnej akceptacji, zostanie sporządzony aneks do umowy.

1. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
2. poinformować Zamawiającego czy zamierza tylko zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy, czy też zamierza zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy i wskazać nowego podwykonawcę.
3. wskazać część/zakres przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć nowemu podwykonawcy.
4. w przypadku wskazania nowego podwykonawcy Wykonawca powinien zawrzeć umowę, w formie pisemnej, z nowym podwykonawcą zgodnie z zapisami o których nowa w § 10.
5. wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego podwykonawcę lub samodzielnie, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowanie o udzielnie

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy ………………………………………………………….. nr. tel. ………………………………. adres e-mail …………………………………………………………………………………….
2. Wszelkie reklamacje, zgłoszenia o nienależytym wykonywaniu usługi należy przekazywać na nr. tel. …………………, adres e-mail …………………………………………….….
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego zamówienia i regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cegłów.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Kałuszyn

ul. Pocztowa 1,   
 05-310 Kałuszyn

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminy Kałuszyn”**, prowadzonego przez Gminę Kałuszyn oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Kałuszyn

ul. Pocztowa 1,   
 05-310 Kałuszyn

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminy Kałuszyn”**, prowadzonego przez Gminę Kałuszyn oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5**

Pieczęć Wykonawcy

**List podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kałuszyn, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

* + - 1. ***składamy listę podmiotów z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|  |  |  |
|  |  |  |

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

* + - 1. ***Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych***

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**\* należy wypełnić pkt. 1 lub 2**

**Załącznik nr 6**

Pieczęć Wykonawcy

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kałuszyn**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie (w latach) i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Ponadto oświadczam , że:**

wszystkie osoby spełniają stawiane w SIWZ wymagania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik nr 7**

Pieczęć Wykonawcy

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kałuszyn**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **rok produkcji** | **PODSTAWA**  **DYSPONOWANIA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**UWAGA:**

Jeżeli w powyższym wykazie, Wykonawca wskazał sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia, którym będzie dysponował a nie jest ich właścicielem, należy złożyć (dołączyć) dokument pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanego sprzętu. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” dowodów rejestracyjnych wskazanych do realizacji zamówienia pojazdów wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy OC.

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki