

**Protokół nr XIX/2016**  
**z pozaplanowych obrad Rady Miejskiej w Kałuszynie, odbytych w dniu**  
**14 lipca 2016 roku w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.**

Obrady rozpoczęto o godz. 10,00.

Obecni według załączonej listy obecności – 14 radnych na ogólny stan Rady 15 osób.

W trakcie obrad przybyli radna p. Elżbieta Stryczyńska, radny p. Bogusław Michalczyk i radny p. Leszek Wąsowski.

Nieobecny usprawiedliwiony radny p. Jarosław Broniarek.

W obradach uczestniczyli także p. Marian Soszyński – Burmistrz, p. Henryka Sęktas – Z-ca Burmistrza, p. Arkadiusz Czyżewski – Sekretarz i p. Mariola Dróżdż – Z-ca Skarbnika.

Ponadto w obradach udział wzięli: p. Bożena Raciborska – Dyrektor Gminnego Żłobka w Kałuszynie, p. Agnieszka Gałązka – Kierownik SP ZOZ Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie, p. Krystyna Sadoch – Główna Księgowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie ,p. Dariusz Winnik – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie , p. Małgorzata Chrościcka – insp. ds. gospodarki nieruchomościami, komunalnej i promocji w tutejszym Urzędzie oraz p. Anna Kopczyńska i p. Stanisława Mroczek – mieszkanki miasta Kałuszyn.

Obradom Przewodniczył p. Janusz Kazimierz Pełka – Przewodniczący Rady Miejskiej w Kałuszynie.

**Ad.pkt 1.**

**Pan Przewodniczący Rady** – powitał zebranych, dokonał otwarcia obrad i na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad.

**Ad.pkt 2.**

**Pan Przewodniczący Rady** – zapytał, czy radni mają uwagi lub inne propozycje do przesłanego porządku obrad.

Radni nie zgłosili innych propozycji jak również uwag do przesłanego porządku obrad.

Na obrady przybyła radna p. Elżbieta Stryczyńska i w dalszej części obrad uczestniczyło 12 radnych.

**Pan Przewodniczący Rady** – odczytał proponowany porządek obrad z uwzględnieniem zrealizowanego już punktu 1 tj.:

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie prawomocności.
2. Uchwalenie porządku obrad.
3. Interpelacje.
4. Informacja z działalności burmistrza w okresie międzysesyjnym oraz realizacji uchwał Rady Miejskiej.
5. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - Zmiany uchwały nr XVIII/116/2016 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2023
  - Zmiany uchwały nr XVIII/117/2016 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy za 2016 r.
  - Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kałuszyn na lata 2016-2020
  - Przyjęcia programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016 – 2020”
  - Opłat za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat.
6. Przyjęcie protokołu Nr XVIII/2016z poprzednich obrad Rady.
7. Zapytania i wolne wnioski.
8. Zamknięcie obrad.

W głosowaniu jawnym przedstawiony porządek obrad przyjęty został jednogłośnie w obecności 12 radnych.

#### **Ad.pkt 3.**

Interpelacji nie zgłoszono.

#### **Ad.pkt 4.**

**Pan Burmistrz** – poinformował, że dzisiejsza pozaplanowa sesja Rady Miejskiej zwołana została ze względu na uchwalenie nowych stawek opłaty za pobyt dziecka w żłobku, która obowiązywałaby od miesiąca września br. W porządku dzisiejszych obrad ujęto także uchwały, które zdjęte zostały z porządku obrad w dniu 24 czerwca br. Projekty tych uchwał były omawiane na posiedzeniach komisji. Natomiast projekt uchwały dotyczący opłat za pobyt dziecka w żłobku omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury,

Zdrowia i Spraw Socjalnych, ponieważ powyższe sprawy należą do kompetencji tej komisji.

Następnie Pan Burmistrz przedstawił informacje z działalności w okresie międzysesyjnym oraz realizacji uchwał Rady Miejskiej –treść informacji w załączeniu.

Na obrady przybył radny p. Bogusław Michalczyk oraz radny p. Leszek Wąsowski i w dalszej części obrad uczestniczyło 14 radnych.

**Pan Leszek Wąsowski** – radny ze wsi Kluki zapytał, czy cena wykupu m<sup>2</sup> gruntu na drogę gminną, ustalona została w wyniku negocjacji z właścicielem gruntu, czy w oparciu o stawki płacone pozostałym mieszkańcom.

**Pan Burmistrz** – podał, że tak jak przedstawiał to w powyższej informacji, cena m<sup>2</sup> proponowanego do wykupu gruntu, ustalona została jako średnia cena m<sup>2</sup> gruntów, które wykupił LIDL.

Pan Burmistrz przypomniał także, iż informacje w tej sprawie przedstawiał także na posiedzeniach komisji.

**Pan Leszek Wąsowski** – stwierdził, iż w innym przypadku, kiedy właściciel sprzedaje grunty, to nie ma już do niego żadnych praw. Natomiast właściciel gruntów, które wykupi gmina na drogę, będzie korzystał z tej drogi, a cenę za sprzedaż gruntu uzyska w takiej wysokości jak pozostałe osoby.

Był zdania, że należało prowadzić negocjacje z właścicielem gruntu i wynegocjować niższą cenę.

**Pan Burmistrz** – nie zgodził się z wypowiedzią radnego p. Leszka Wąsowskiego. Podał, że stosując kryteria proponowane przez radnego p. Leszka Wąsowskiego, to wiele dróg nie byłoby przebudowanych. Stwierdził, iż z drogi tej korzystać będą także inni. Właściciel gruntów mógłby nie wyrazić zgody na ich sprzedaż.

Ponadto Pan Burmistrz stwierdził, iż najbardziej sprawiedliwym i rozsądnym rozwiązaniem jest przyjęcie średniej ceny za grunty, które zakupił LIDL.

**Pan Leszek Wąsowski** – podał, że inne gminy bronią się przed przejęciem drogi, jako drogi gminnej, ponieważ pociąga to za sobą koszty.

**Pan Burmistrz** – ustosunkowując się do wypowiedzi radnego p. Leszka Wąsowskiego przypomniał, iż na temat LIDLA prowadzone są dyskusje od dłuższego czasu. Posądzany był nawet o to, że utrudnia realizację tej inwestycji.

Stwierdził także, że dlatego przejął realizację uzbrojenia terenu, żeby przyspieszyć sfinalizowanie tej inwestycji. Uruchomienie działalności przez LIDL stworzy miejsca pracy dla mieszkańców i zwiększy wpływ podatku do gminy. Środki na wykup terenu oraz wykonanie uzbrojenia terenu otrzymaliśmy od LIDLA z nadwyżką.

**Pan Leszek Wąsowski** – zapytał, czy można zapoznać się z treścią umowy z LIDLEM i jeśli tak, to gdzie.

**Pan Burmistrz** – podał, że można zapoznać się z treścią umowy z LIDLEM u Kierownika referatu inwestycji i rozwoju.

**Pani Marianna Śledziwska** – radna ze wsi Olszewice zapytała, czy punkt selektywnej zbiórki odpadów nie będzie uciążliwy dla mieszkańców.

**Pan Burmistrz** – wyjaśnił, że w zasadzie po utworzeniu punktu selektywnej zbiórki odpadów nic się nie zmieni jak jest to obecnie. Poinformował, że obecnie odpady z terenu miasta odbiera ZGK i składa je w odpowiednich pojemnikach na terenie oczyszczalni.

Następnie omówił zasady funkcjonowania planowanego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Stwierdził, że utworzenie w/w punktu polegać będzie na usprawnieniu obecnie funkcjonującego punktu oraz możliwości zatrudniania dodatkowych osób.

#### **Ad.pkt 5.**

**Pan Przewodniczący Rady** – zaproponował, aby Pani Z-ca Skarbnika przedstawiła łącznie uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/116/2016 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2016-2023 oraz uchwały Nr XVIII/120/2016 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r.

**Pani Mariola Drózdź** – Z-ca Skarbnika przedstawiając uzasadnienie do w/w projektów uchwał podała, że proponowana zmiana powyższych uchwał spowodowana jest zmianą klasyfikacji budżetowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pod nazwą „Dofinansowanie zakupu pojazdu służbowego w wersji oznakowanej – furgon patrolowany dla Policji” z działu 754 rozdział 75405 § 6060 na dział 754 rozdział 75405 § 6170 w kwocie 5.000 zł jest to poz. 42 w załączniku inwestycyjnym.

W związku z tym, że § 6170 zaliczany jest do tzw. paragrafów dotacyjnych należy dokonać także zmiany w załączniku nr 1. Udzielone dotacje w 2016 r.

poprzez dodanie poz. 6, pod którą wprowadzono dotacje dla Policji w wysokości 5.000,00 zł.

Proponowana zmiana spowoduje także zmiany w załączniku nr 1 do WPF – pozycję 11.5 nowe wydatki inwestycyjne zmniejsza się o 5.000,00 zł i po zmianie wyniosą 2.919.233,53zł, a pozycja 11.6 wydatki majątkowe w formie dotacji zwiększą się o 5000,00 zł. Po zmianie będzie to kwota 8.744,00 zł.

Pozostałe zapisy w uchwale Nr XVIII/119/2016 w sprawie zmiany WPF na lata 2016-2023 i w uchwale nr XVIII/120/2016 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 rok pozostają bez zmian.

**Pan Przewodniczący Rady** – odczytał uchwałę nr XIX/119/2016 w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/116/2016 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2016-2023 – treść uchwały w załączeniu.

W głosowaniu jawnym uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 14 radnych.

**Pan Przewodniczący Rady** – odczytał uchwałę nr XIX/120/2016 w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/117/2016 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r. – treść uchwały w załączeniu.

W głosowaniu jawnym uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 14 radnych.

**Pan Burmistrz** – przypomniał, że projekt uchwały w sprawie Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kałuszyn do 2021 roku zdjęty został z porządku poprzednich obrad Rady. Projekt tej uchwały omawiany był na pozaplanowym posiedzeniu Komisji Rolnictwa i Gospodarki z udziałem radnych spoza komisji. Przesłany projekt uchwały w powyższej sprawie uwzględnia uwagi wniesione na w/w posiedzeniu.

Następnie podał, że jeśli radni mają jakieś uwagi, czy pytania do przesłanego Programu, to prosił o ich zgłaszanie.

Radni nie zgłosili uwag jak również pytań do Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kałuszyn do 2021 roku.

**Pan Przewodniczący Rady** – odczytał uchwałę nr XIX/121/2016 w sprawie Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kałuszyn do 2021 roku – treść uchwały w załączeniu.

W głosowaniu jawnym uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 13 radnych.

Podczas głosowania na sali obrad nie było radnej p. Elżbiety Stryczyńskiej.

**Pan Burmistrz** – w nawiązaniu do przyjętej w/w uchwały poinformował, iż zgodnie z wnioskiem radnych w przyjętym Programie ujęta jest budowa budynku komunalnego, bez określania terminu jego realizacji. Podał, że sprawa ta, zgodnie z ustaleniami będzie przedmiotem dalszych analiz i tematem odrębnych posiedzeń komisji i obrad Rady.

**Pani Agnieszka Gałązka** – Kierownik SP ZOZ Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie omówiła Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020.

Podawała, że powyższy Program powstał na bazie wytycznych z biuletynu "Profilaktyka HPV w Polsce".

Poinformowała, że koszt jednej dawki szczepionki to kwota 150 zł. Do szczepień potrzebne byłyby dwie dawki. W związku z tym należałoby przyjąć koszt szczepienia jednej dziewczynki w wysokości 300 zł.

Stwierdziła także, że przed wykonaniem szczepień odbędzie się spotkanie informacyjne z udziałem lekarzy specjalistów. O zaszczepieniu dziecka decydować będą rodzice. W naszej gminie roczny koszt wykonania szczepień w 100%, to kwota ok. 9 tys. zł.

Ponadto poinformowała, iż w/w Program jest rekomendowany przez Polskie Towarzystwa : Pediatryczne, Ginekologiczne i Onkologiczne.

**Pan Leszek Wąsowski** – nawiązując do informacji przekazanej przez Panią Kierownik SP ZOZ w Kałuszynie zapytał, czy nie stać byłoby naszej gminy, żeby szczepieniem objęte zostały także dziewczynki w wieku 14 lat, którym należałoby podać trzy szczepionki.

**Pani Agnieszka Gałązka** – podała, że w Programie ujęta jest taka możliwość. Wyjaśniła, że jeśli rodzice wyraziliby zgodę na zaszczepienie dziewczynek 14 –letnich, wówczas zakupiona byłaby większa ilość szczepionki. Jeśli rodzice dziewczynek podlegających podaniu dwóch szczepionek uznają, że chcieliby aby ich dzieci otrzymały trzy szczepionki, to fakt ten powinny wcześniej zgłosić, ponieważ wówczas cykl szczepienia jest inny.

Poinformowała także, że ostateczną decyzję o zaszczepieniu dziewczynki wyrażają na piśmie rodzice. Przed każdym szczepieniem konieczne jest badanie lekarskie.

**Pan Przewodniczący Rady** – odczytał uchwałę Nr XIX/122/2016 w sprawie przyjęcia programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego pn. "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020" – treść uchwały w załączeniu.

W głosowaniu jawnym uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 14 radnych.

**Pan Burmistrz** – przedstawiając uzasadnienie do projektu uchwały dotyczącej opłat za pobyt dziecka w gminnym żłobku podał, że przedstawiany projekt uchwały konsultowany był na posiedzeniu komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych. Żeby proponowana uchwała weszła w życie z dniem 1 września br. należało zwołać pozaplanową sesję, na której podjęta zostanie proponowana uchwała.

Pan Burmistrz wyjaśnił, iż intencją proponowanych zmian w zakresie odpłatności za pobyt dziecka w gminnym żłobku nie jest podwyższenie wysokości odpłatności, lecz ustalenie odpłatności w taki sposób, żeby ze żłobka korzystały osoby, które faktycznie muszą pozostawić dziecko w żłobku. Podał, iż po dokonaniu analizy ilości dzieci w żłobku okazało się, że niektóre dzieci były w żłobku 6 godzin w ciągu miesiąca. Brak opłaty stałej był powodem, że niektóre dzieci oddawane były do żłobka na zasadzie przechowalni na kilka godzin w ciągu miesiąca. Obecnie propozycja wprowadzenia opłaty stałej ma na celu stworzenie możliwości pracującym rodzicom, oddanie dziecka do żłobka. Propozycja nowych stawek opłat za pobyt dziecka w żłobku spowoduje to, że opłata za pobyt dziecka do 5 godzin dziennie nie ulegnie zmianie. Natomiast opłata za pobyt dziecka w żłobku do 8 godz. dziennie zmniejszy się, ponieważ proponuje się opłatę stałą i zmniejszenie opłaty za godzinę pobytu dziecka w żłobku.

Pan Burmistrz podał także, że jeśli okaże się, że nie będzie dostatecznej ilości dzieci do żłobka z naszego terenu, to przyjmowane będą dzieci także z innych gmin.

**Pan Przewodniczący Rady** – odczytał uchwałę nr XIX/123/2016 w sprawie opłat za pobyt dziecka w żłobku maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat – treść uchwały w załączeniu.

W głosowaniu jawnym uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 14 radnych.

#### **Ad.pkt 6.**

Protokół nr VIII/2016 z poprzednich obrad Rady Miejskiej wyłożony został do wglądu.

Radni nie wnieśli uwag do protokołu i w głosowaniu jawnym jednogłośnie w obecności 14 radnych przyjęli protokół.

#### **Ad.pkt 7.**

**Pani Agnieszka Gałązka** – nawiązując do przyjętego na dzisiejszych obradach Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego podała, że obecnie ze świadczeń NFZ badania cytologiczne kobiet od 25 roku życia do 59 roku życia, raz na trzy lata, są bezpłatne. Na podstawie tych badań można stwierdzić czy są zmiany o charakterze nowotworowym. Natomiast badań genetycznych na obecność wirusa HPV, NFZ nie refunduje.

Następnie poinformowała, że w rb. Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie przy współpracy z Centrum Onkologii w Warszawie będzie realizować program informatyzacji Przychodni. Omówiła także efekty oraz zasady funkcjonowania tego programu.

**Pani Elżbieta Gójska** – nawiązała do informacji podanej przez Pana Burmistrza, a dotyczącej przyznania naszej gminie kwoty 538 tys. zł na remont budynku po starej Aptece. Podała, że w tabeli nr 2 w załączniku do uchwały podjętej na dzisiejszych obradach w pozycji 20 „przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku po dawnej aptece z lokalami mieszkalnymi ze zmianą sposobu użytkowania” ujęta jest kwota 60 tys. zł środków własnych. Tak samo jest w pozycji 23 „modernizacja budynku SP ZOZ w Kałuszynie przy ul. Wojska Pol.24” ujęta jest kwota 600 tys. również środków własnych. W związku z tym łącznie środków własnych należy zabezpieczyć w wysokości 660 tys. zł. plus 538 ty., które otrzymaliśmy, to łączny koszt w/w remontów wyniesie 1.200 tys. zł. W związku z tym zapytała, w jakiej wysokości środki, z kwoty otrzymanych środków w wysokości 538 tys. przeznaczone zostaną na remont budynku po byłej Aptece i jakiej wysokości na remont budynku SP ZOZ w Kałuszynie.

**Pan Burmistrz** – wyjaśnił, że kwota ujęta w załączniku inwestycyjnym na przebudowę i rozbudowę budynku po byłej Aptece nie oznacza całkowitej kwoty inwestycji. Kwota ta ujęta jest z przeznaczeniem na przygotowanie tej



inwestycji. Poinformował, że w związku z tym, że była możliwość ubiegania się o środki na wykonanie termomodernizacji, wykonano oddzielną dokumentację na rozbudowę i oddzielną na termomodernizację tego budynku. Dokąd nie było pewności, że środki otrzymamy zadanie to nie było ujęte jako w całości do realizacji. Po pozytywnym zaopiniowaniu naszego wniosku o środki na termomodernizację wystąpię do Rady w miesiącu wrześniu o wpisanie całej kwoty na to zadanie wynikającej z kosztorysu inwestorskiego – podał Pan Burmistrz.

W sprawie modernizacji budynku SP ZOZ w Kałuszynie podał, iż zadanie to finansowane będzie ze środków gminy, środków SP ZOZ w Kałuszynie i dotacji ze środków unijnych. Stwierdził także, iż jego zdaniem koszt modernizacji budynku SP ZOZ w Kałuszynie będzie znacznie mniejszy od zakładanego w kosztorysie inwestorskim. Po przeprowadzeniu przetargu ustalona zostanie ostateczna kwota tej inwestycji.

Przypomniał, iż założenia są takie, żeby przeprowadzić modernizację bez przerywania pracy Przychodni i w czasie nie dłuższym niż 3-4 miesiące.

**Pan Waldemar Mroczek** – radny ze wsi Mrocзки zapytał, czy na dożynki diecezjalne, które odbędą się w naszej gminie zaproszony będzie między innymi Minister Rolnictwa i Pani Premier.

**Pan Burmistrz** – podał, iż obecnie wspólnie z przedstawicielami Diecezji ustalana jest lista osób, które zaproszone zostaną na dożynki.

**Pan Waldemar Mroczek** – zapytał, czy odbierany będzie zdjęty eternit. Podał, że są przypadki, że zdjęty eternit składowany jest w pasie drogowym bez żadnego zabezpieczenia. Taka sytuacja jest np. we wsi Falbogi.

**Pan Burmistrz** – podał, że nasza gmina, jako jedna z nielicznych, od kilku już lat realizuje program wymiany pokryć dachowych zawierających azbest. W minionych latach dofinansowanie do realizacji tego programu wynosiło 100%, obecnie wynosi 85%. W roku bieżącym także realizowany będzie w/w program. Pan Burmistrz stwierdził, iż obecnie nie wie, czy właściciel składowanego eternitu zgłosił jego odbiór w rb. Wyjaśnił, że jeśli ktoś zdejmuje eternit, we własnym zakresie, to powinien złożyć wniosek na jego odbiór i prosił, o przekazywanie tej informacji mieszkańcom.

**Pan Sławomir Strupiechowski** – radny z miasta Kałuszyna zgłosił, że kostka przy zalewie na zakręcie od strony wschodniej jest uszkodzona.

Poinformował, że firma organizująca niedzielne koncerty nad zalewem, bez uiszczenia opłaty po godzinie 18,00 nie wpuszcza na teren zalewu.

Ponadto przypomniał sprawę wycięcia topoli we wsi Milew.

Zgłosił także, że w ulicy Mickiewicz przy sklepie TOPAZ i przy zjeździe z ulicy 1-go Maja po opadach deszczu zbiera się woda.

**Pani Elżbieta Stryczyńska** – podała, że podczas opadów woda gromadzi się także w ulicy Mostowej w okolicy Zakładu Libella w takich ilościach, że pracownicy zakładu nie mogą dojść do miejsca pracy. Wówczas ZGK musi wypompowywać wodę. Gromadząca się w tym miejscu woda jest także utrudnieniem dla osób przechodzących tą ulicą.

Podała, że woda gromadzi się również w ulicy Wojska Polskiego.

**Pan Burmistrz** – ustosunkowując się do głosów poruszonych w dyskusji podał, że dokona sprawdzenia stanu kostki nad zalewem we wskazanym przez radnego p. Strupiechowskiego miejscu. Stwierdził, że zdarza się, że na teren zalewu wjeżdżają samochodami lub kładami i to mogło spowodować uszkodzenie kostki.

W sprawie wejścia na teren zalewu po godzinie 18,00 ustalenia są takie, że mieszkańcy naszej gminy nie płacą za wejście. Zapewnił, że jeszcze w dniu dzisiejszym w sprawie tej na stronie internetowej umieszczona zostanie informacja. Prosił także, o zgłaszanie jeśli sytuacja taka się powtórzy. Podkreślił także iż nie może być żadnych utrudnień wejścia na teren zalewu mieszkańcom naszego miasta i gminy.

**Pan Sławomir Strupiechowski** – proponował, aby firma organizująca koncerty nad zalewem w taki sposób wydzielala swój teren, żeby nie utrudniało to korzystanie z terenu zalewu.

**Pan Burmistrz** – kontynuując udzielanie odpowiedzi na głosy w dyskusji poinformował, że w sprawie wycięcia topoli we wsi Milew prowadził rozmowy z właścicielem drzewa. Udzielił pomocy w pozyskaniu firmy, która dokonałaby wycinki, lecz właściciel drzewa wycofał się z wykonania tych prac i twierdzi, że drzewo powinna wyciąć na własny koszt gmina. W związku z tym, że w/w topola zagraża bezpieczeństwu zabytkowej kapliczce, konserwator zabytków może wydać właścicielowi topoli decyzję na jej ścięcie i wystąpiono o wydanie takiej decyzji. Wówczas jeśli właściciel topoli nie dokona ścięcia, to będzie wykonanie zastępcze. Wstępnie firma oszacowała koszt wycinki na kwotę 1,5 tys. zł. Wówczas koszt ścięcia topoli będzie egzekwowany od właściciela topoli.

W sprawie gromadzenia się wody po opadach deszczu stwierdził, iż zna miejsca, w których gromadzi się woda.

Podał , że w ulicy Mickiewicza przy sklepie TOPAZ woda gromadzi się z tego powodu , że istniejący odpływ jest z lat poprzednich o małej średnicy. Podał, że obecnie woda z tego miejsca odprowadzana jest przez teren firmy p. Wielądka, który wyraził zgodę na takie rozwiązanie do roku 2017. W związku z tym zgodnie z podjętym zobowiązaniem po 2017 roku będzie wykonany nowy rurociąg odprowadzający zbierającą się w w/w miejscu wodę.

W sprawie gromadzącej się wody w ul. Bohaterów Września należy wykosić skarpe rowu na prywatnej działce i na skarpe, która stanowi pas drogowy wypuścić zbierającą się wodę.

Natomiast w ul. Mostowej w okolicy Zakładu Libella należy wymienić istniejący rurociąg na rurociąg o większej średnicy. Prace te będą wykonane łącznie z przebudową chodnika i wodociągu w tej ulicy.

Obecnie jeśli jest taka potrzeba należy zgłaszać do ZGK potrzebę oczyszczenia kratek ściekowych.

W ulicy Wojska Polskiego studzienki ściekowe także będą oczyszczane przez ZGK po ulewnych deszczach.

Ponadto Pan Burmistrz poinformował, że w sprawie przedłużenia chodnika w ulicy Wojska Polskiego prowadził rozmowy z Zarządem Dróg Powiatowych w Mińsku Maz., ponieważ jest to droga powiatowa. Wówczas przy budowie chodnika wykonany byłby także rurociąg odprowadzający wodę.

Stwierdził także, że w rb. chciałby wykonać odprowadzenie wody z ulicy Bohaterów Września i z ulicy Ogrodowej , ponieważ woda z tej ulicy zalewa przyległa posesję.

**Pani Władysława Mirosz** – proponowała uczulenie ZGK, aby po każdym obfitych opadach deszczu oczyszczał kratki studzienki odprowadzającej wodę w okolicy Libelli, ponieważ do studzienki tej spływa woda z północnej części miasta Kałuszyna i nanosi różne zanieczyszczenia, które powodują zatykanie kratek.

**Pan Dariusz Winnik** – dyrektor ZGK przyjął wniosek do realizacji.

**Pani Władysława Mirosz** – zgłosiła potrzebę dokładnego oczyszczenia rowu przy posesji P. Mikołajczyków oraz uporządkowanie terenu gminnego przy byłej Garbarni.

**Pani Barbara Dmowska** – zgłosiła, że pasy na przejściach w ulicy Barlickiego i ulicy Kopernika są za blisko ulicy Warszawskiej, ponieważ pojazdy wyjeżdżające z w/w ulic na ulicę Warszawską zmuszone są zatrzymywać się na przejściu dla pieszych, co stwarza niebezpieczeństwo.

**Pani Marianna Śledziwska** – zwróciła się z prośbą o rozgarnięcie nawiezionej ziemi na drodze od Olszewic do oczyszczalni ścieków . Zgłosiła także potrzebę obcięcia gałęzi drzew we wsi Olszewice, które podczas nawałnic uszkadzają linię energetyczną.

**Pan Leszek Wąsowski** – zapytał , kiedy realizowane będzie zadania pn. dobudowa punktów oświetlenia ulicznego i czy można jeszcze zgłaszać potrzeby w tym zakresie. Kiedy wykonana zostanie nawierzchnia bitumiczna na drodze we wsi Wólka Kałuska. Kiedy rozpoczęta zostanie przebudowa stacji Uzdatniania Wody w Garczynie i czy inwestycja ta realizowana będzie za środki własne gminy, czy będzie możliwość pozyskania środków z zewnątrz na ten cel i czy będzie wykonany projekt na budowę chodnika we wsi Kluki. Ponadto nawiązał do wcześniejszej wypowiedzi Burmistrza dotyczącej wejścia na teren zalewu i zapytał, czy po godzinie 18,00 wejście na teren zalewu jest bezpłatne po okazaniu dowodu osobistego lub karnetu.

**Pan Burmistrz** – podał, że przy wejściu na teren zalewu po godz. 18,00 wystarczy okazanie dowodu osobistego. Podał, iż będzie prowadził rozmowy z przedstawicielami firmy, która organizuje koncerty nad zalewem w sprawie zasad wejścia na teren zalewu po godz. 18,00.

W sprawie koszenia i czyszczenia zgłoszonych rowów , prace te przyjął do wykonania obecny na obradach Dyrektor ZGK – podał Pan Burmistrz.

Rozgarniecie nawiezionej ziemi na drodze w Olszewicach będzie wykonane.

W sprawie obcięcia gałęzi drzew, które powodują uszkodzenie linii energetycznej skierowane zostanie pismo do Rejonu Energetycznego w Mińsku Mazowieckim.

**Pani Marianna Śledziwska** – zgłosiła, że we wsi Olszewice transformator znajduje się na prywatnej posesji. W związku z tym wielokrotnie występują problemy z wejściem na posesję w celu usunięciem awarii , ponieważ właściciele posesji często przebywają poza domem.

**Pan Burmistrz** – zapytał, czy byłaby taka możliwość, że właściciele w/w posesji zostawiliby klucz od bramy u Pani Radnej, która jest jednocześnie sołtysem tej wsi.

**Pani Marianna Śledziwska** – stwierdziła, iż nie chce brać na siebie takiej odpowiedzialności. Proponowała, aby przesunąć słupy bliżej ogrodzenia, żeby był dostęp do transformatora bez konieczności wchodzenia na posesję.

**Pan Burmistrz** – udzielając odpowiedzi na pozostałe głosy w dyskusji podał, że przed Dożynkami , zgodnie z opracowaną organizacją ruchu w mieście

Kałużyn, planuje między innymi zmienić znaki drogowe i wówczas zwróci uwagę na pasy na przejściach.

W sprawie dodatkowych punktów oświetlenia ulicznego Pan Burmistrz podał, że w budżecie są zabezpieczone środki na ten cel bez określania lokalizacji. W związku z tym proponował, aby radny p. Leszek Wasowski zgłosił swoje propozycje do pracownika Urzędu zajmującego się tymi sprawami. Podał, że tak jak wcześniej informował, jeśli będzie taka potrzeba, to wystąpi do Rady o zwiększenie środków na wykonanie dodatkowych punktów oświetlenia ulicznego. Wykonanie dodatkowych punktów oświetlenia planowane jest na miesiąc wrzesień-październik.

W sprawie modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Garczynie Pan Burmistrz poinformował, że w miesiącu wrześniu ma być ogłoszony nabór wniosków na pozyskanie środków z funduszy unijnych z przeznaczeniem między innymi na przebudowę stacji uzdatniania wody. W trakcie opracowania jest projekt techniczny na modernizację w/w stacji z terminem ukończenia 15 września br.

Jeśli nawet gmina nie otrzyma środków, to stacja uzdatniania wody w Garczynie i tak musi być przebudowana – stwierdził Pan Burmistrz., a następnie przebudowywana będzie sieć wodociągowa do tej stacji. W przypadku otrzymania środków przebudowa sieci wodociągowej wykonana zostanie łącznie z przebudową stacji. Poinformował także, iż projekt techniczny zakłada przełączenie sieci, po wykonaniu przebudowy stacji w taki sposób, żeby jak najmniej było to uciążliwe dla mieszkańców. Rozpoczęcie prac planowane jest na rok 2017.

Asfalt na drodze we wsi Wólka Kałużka będzie wykonany. Z powodu problemów między innymi kadrowych firmy, która wykona te prace, realizacja tej inwestycji przeciągnęła się w czasie.

Ponadto Pan Burmistrz podał, że tak jak wcześniej informował, trzy nasze wnioski o pozyskanie środków na drogi, zostały odrzucone i trzy wnioski zostały przyjęte. W miejscowościach, w których drogi utwardzane będą cementem, przed wykonaniem prac zorganizowane zostanie spotkanie z mieszkańcami, celem ustalenia harmonogramu wykonania robót.

Pan Burmistrz podał także, że projekt techniczny na budowę chodnika, po jednej stronie drogi, we wsi Kluki zostanie opracowany.

**Pan Leszek Wąsowski** – stwierdził, iż budowa chodnika we wsi Kluki, ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców jest konieczna, ponieważ na drodze tej jest bardzo duży ruch pojazdów.

Ponadto zgłosił, że w sklepie we wsi Kluki alkohol sprzedawany jest osobom nietrzeźwym, głównie w soboty i niedziele. Często jest tak, że osoby w stanie

nietrzeźwym przyjeżdżają różnymi pojazdami w celu zakupu alkoholu. Stwarza to zagrożenie bezpieczeństwa na drodze.

**Pan Burmistrz** – proponował , aby mieszkańcy złożyli wniosek w powyższej sprawie .

**Pan Leszek Wąsowski** - proponował, aby w pierwszej kolejności przeprowadzić rozmowę z ekspedientką tego sklepu na temat przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych.

**Pani Marianna Śledziwska** – zapytała, czy równane będą drogi o nawierzchni żwirowej we wsiach.

**Pan Burmistrz** – podał, że na rok bieżący nie planował równania dróg i nie zamawiał równiarki.

**Pani Marianna Śledziwska** – prosiła, o wykonanie równania przynajmniej drogi dojazdowej do pól we wsi Olszewice.

**Pan Burmistrz** – podał, że w okresie sprzyjających warunków atmosferycznych równanie w/w drogi wykona Zakład Gospodarki Komunalnej.

#### **Ad.pkt 8.**

**Pan Przewodniczący Rady** - wobec wyczerpania porządku obrad zamknął XIX obrady Rady Miejskiej w Kałuszynie.

Na tym o godzinie 14,30 obrady zakończono.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

/-/Janusz Kazimierz Pełka

