# Protokół nr XI/2019z przebiegu sesji Rady Miejskiej w Kałuszyniez dnia 9 grudnia 2019

## Ad. 1 Otwarcie sesji (godzina 13:06)

Miejsce posiedzenia – Sala konferencyjna.

Ustawowy skład rady miasta – 15 radnych.

W sesji uczestniczyło – 14 radnych. Nieobecna usprawiedliwiona radna p. Marianna Śledziewska.

Ponadto w sesji udział wzięli Pan Arkadiusz Czyżewski – Burmistrz Kałuszyna, Pani Henryka Sęktas – Z-ca Burmistrza i Pani Maria Bugno – Skarbnik

Protokołowano – zgodnie z porządkiem obrad.

Obradom przewodniczył Pan Bogusław Michalczyk – Przewodniczący Rady Miejskiej w Kałuszynie.

**Ad.pkt 2.**

### Sprawdzenie obecności

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Statut*** |
| CUDNA Jadwiga | TAK |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | TAK |
| JACKIEWICZ Anna | TAK |
| KACZMARCZYK Adam | TAK |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | TAK |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | TAK |
| MICHALCZYK Bogusław | TAK |
| MIROSZ Władysława Zofia | TAK |
| MROCZEK Piotr Paweł | TAK |
| ŚLEDZIEWSKA Marianna Jadwiga | NIE |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | TAK |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | TAK |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | TAK |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | TAK |
| WOCIAL Marianna | TAK |

## Ad.pkt 3. Przyjęcie porządku obrad.

 **Pan Przewodniczący Rady –** powitał zebranych, dokonał otwarcia XI sesji Rady Miejskiej w Kałuszynie i stwierdził prawomocność obrad. Następnie przedstawił proponowany porządek obrad z uwzględnieniem zrealizowanego już punktu 1 i 2 tj.:

1. Otwarcie obrad.

2. Sprawdzenie obecności.

3. Uchwalenie porządku obrad,

4. Informacja burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym ora realizacji uchwał Rady Miejskiej.

5. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

6. Podjęcie uchwały zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Kałuszynie.

7.Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2028.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r.

9. Przyjęcie protokołu nr X/2019 z poprzednich obrad Rady Miejskiej.

10. Sprawy różne.

11.Zamknięcie sesji.

 **Pan Przewodniczący Rady** – zwrócił się o przegłosowanie przedstawionego porządku obrad.

Przedstawiony porządek obrad przyjęty został jednogłośnie w obecności 14 radnych.

Imienny wykaz głosowania przedstawia się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Głosowanie*** |
| CUDNA Jadwiga | ZA |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | ZA |
| JACKIEWICZ Anna | ZA |
| KACZMARCZYK Adam | ZA |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | ZA |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | ZA |
| MICHALCZYK Bogusław | ZA |
| MIROSZ Władysława Zofia | ZA |
| MROCZEK Piotr Paweł | ZA |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | ZA |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | ZA |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | ZA |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | ZA |
| WOCIAL Marianna | ZA |

### Wynik głosowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za:** | **14** | **100%** |
| **Przeciw:** | **0** | **0%** |
| **Wstrzymuje się:** | **0** | **0%** |
| ***Brak głosu:*** | ***0*** |  |

## Ad. pkt 4. Informacja burmistrza o działalności w okresie międzysesyjnym oraz realizacji uchwał Rady Miejskiej.

 **Pan Burmistrz –** przedstawił informację o działalności w okresie międzysesyjnym oraz realizacji uchwał Rady Miejskiej w Kałuszynie – treść informacji w załączeniu.

 **Pan Przewodniczący Rady –** nawiązał do informacji podanej przez Pana Burmistrza dotyczącej ogłoszenia przetargu na sprzedaż działki gminnej przy ulicy Trzcianka i poinformował, że działka ta stanowiła mienie Żydowskie. Wojewoda wypłacił Gminie Żydowskiej kwotę 640.000,00 zł za tę działkę i nieodpłatnie przekazał na stan naszej gminy.

 **Pan Burmistrz –** w uzupełnieniu wypowiedzi Pana Przewodniczącego przedstawił zasady zwrotu mienia , które na dzień wojny stanowiły własność Gminy Żydowskiej.

## Ad. pkt 5. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

 **Pani Skarbnik –** przypomniała, że na poprzedniej sesji Rady Miejskiej podjęta została uchwała w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku. Po przekazaniu w/w uchwały do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Warszawie otrzymaliśmy informację, że RIO ma drobne uwagi do przesłanej uchwały. Uwagi dotyczą zawartych sformułowań w części 3 § 1. Następnie odczytała dotychczasowy zapis w tej części uchwały i obecnie proponowany o treści” podatek od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Analogicznie drugi zapis w części 3 § 1 proponuje się o treści „ wykorzystywanych do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków 0,1% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych” Ponadto wyjaśniła na czym polega proponowana zmiana zapisów w w/w uchwale. Pozostałe zapisy poprzednio podjętej uchwały pozostają bez zmian.

 **Pan Przewodniczący Rady –** zwrócił się o przegłosowanie uchwały Nr XI/92/2019 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku – treść uchwały w załączeniu.

Uchwala przyjęta została jednogłośnie w obecności 14 radnych. Wykaz imiennego głosowania przedstawia się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Głosowanie*** |
| CUDNA Jadwiga | ZA |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | ZA |
| JACKIEWICZ Anna | ZA |
| KACZMARCZYK Adam | ZA |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | ZA |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | ZA |
| MICHALCZYK Bogusław | ZA |
| MIROSZ Władysława Zofia | ZA |
| MROCZEK Piotr Paweł | ZA |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | ZA |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | ZA |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | ZA |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | ZA |
| WOCIAL Marianna | ZA |

### Wynik głosowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZA:** | **14** | **100%** |
| **PRZECIW:** | **0** | **0%** |
| **WSTRZYMUJE SIĘ:** | **0** | **0%** |
| ***BRAK GŁOSU:*** | ***0*** |  |

## Ad.pkt 6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie "Senior+" w Kałuszynie.

 **Pani Z-ca Burmistrza –** podała, że Wojewoda w ramach nadzoru prawnego nad uchwałami rad zgłosił uwagi do naszej w/w uchwały podjętej na poprzedniej sesji Rady Miejskiej . Uwaga dotyczy § 3 uchwały. Następnie Pani Z-ca Burmistrza odczytała treść tego § i podała, że kwestie zawarte w tym zapisie reguluje ustawa o pomocy społecznej. W związku z tym zdaniem nadzoru Wojewody zapisów tych nie należy ujmować w uchwale. Dlatego na dzisiejszej sesji proponuje się wykreślić §3 z podjętej w dniu 7 listopada 2019 r. uchwały. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

 **Pani Włodarczyk-Kurpiewska Alina –** w związku z proponowanązmianą w/w uchwałyzapytała w jakiej wysokości będą opłaty w Klubie „Senior+”.

 **Pani Z-ca Burmistrza –** odpowiedziała, że odpłatność za pobyt w Klubie „Senior+” określona w uchwale podjętej w dniu 7 listopada br. nie zmienia się. Następnie przedstawiła tabelę określającą w/w odpłatność . Stwierdziła także, że założenia były takie, żeby w zasadzie pobyt w Klubie „Seniar+” był nieodpłatny.

 **Pan Burmistrz –** w uzupełnieniu wypowiedzi Pani Z-cy Burmistrza podał, że kryterium odpłatności ustalone zostało w taki sposób, żeby w zasadzie wszyscy korzystający z Klubu „Senior+” nie ponosili odpłatności.

 **Pan Przewodniczący Rady –** zwrócił się o przegłosowanie uchwały Nr XI/93/2019 zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Kałuszynie – treść uchwały w załączeniu.

Uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 14 radnych. Wykaz imiennego głosowania przedstawia się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Głosowanie*** |
| CUDNA Jadwiga | ZA |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | ZA |
| JACKIEWICZ Anna | ZA |
| KACZMARCZYK Adam | ZA |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | ZA |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | ZA |
| MICHALCZYK Bogusław | ZA |
| MIROSZ Władysława Zofia | ZA |
| MROCZEK Piotr Paweł | ZA |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | ZA |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | ZA |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | ZA |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | ZA |
| WOCIAL Marianna | ZA |

### Wynik głosowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZA:** | **14** | **100%** |
| **PRZECIW:** | **0** | **0%** |
| **WSTRZYMUJE SIĘ:** | **0** | **0%** |
| ***BRAK GŁOSU:*** | ***0*** |  |

## Ad. pkt 7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2028.

 **Radna Pani Jadwiga Cudna –** zwolniła się z dalszej części obrad i na sali obrad pozostało 13 radnych.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zwróciła się z prośbą, aby Pani Skarbnik szczegółowo omówiła proponowane zmiany w WPF i w budżecie gminy, między innymi z czego wynika zwiększenie o 25.000,00 zł środków na budowę chodnika, ponieważ radni wcześniej nie otrzymali projektów uchwał w w/w sprawach.

 **Pani Skarbnik –** szczegółowo przedstawiła i omówiła proponowane zmiany w WPF na lata 2019-2028 i proponowane zmiany w budżecie gminy na 2019 rok. Podała, że proponuje się zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 147.367,00 zł. w oparciu o decyzje Wojewody, który zwiększa nasze środki głównie na Opiekę Społeczną, na realizację zadań Urzędu Stanu Cywilnego, ewidencji ludności i dowodach osobistych. W zakresie zadań własnych w budżecie gminy proponuje się następujące zmiany. Zmniejszenie o kwotę 241.195,95 zł planu dochodów własnych i wydatków o tę kwotę. Proponowane zmiany wynikają z przeliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z przeliczenia i ustalenia kwoty wynagrodzeń do końca 2019 r. Następnie poinformowała, że wystąpiliśmy o kwotę 192.000,00 zł rezerwy subwencji oświatowej. Z tej kwoty otrzymaliśmy 15% tj. 28.026,00 zł.

 **Pan Burmistrz –** poinformował, że do przeprowadzonej reformy oświaty ze środków własnych gminy dołożyliśmy 250.000,00 zł.

 **Pani Skarbnik -** kontynuowała uzasadnienie do propozycji zmian w WPF i budżecie gminy. Podała, że w dochodach własnych gminy proponuje się zmniejszenie dochodów ze sprzedaży mienia o kwotę 33.384,00 zł. Zmniejszenie planu dochodu z podatku od nieruchomości o kwotę 310.000,00 zł. Proponuje się zwiększenie dochodów z opłaty podatku od środków transportowych o kwotę 12.000,00 zł. , wpływy z opłaty targowej o kwotę 3.000,00 zł, wpływy z opłaty skarbowej o 600,00 zł, wpływy z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych o kwotę 980,00 zł oraz subwencja w wysokości 28.026,00 zł. , odsetki od środków na lokatach terminowych 11.000,00 zł . Proponuje się zmniejszenie dofinansowania do zadań realizowanych z PSE. Zwiększenie o kwotę 55.000,00 zł wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zwiększenie środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na utylizację azbestu o kwotę 10.612,62 zł. Zmiany wydatków proponowane są w ramach wydatków bieżących, bez ich zwiększania tylko persaldem proponuje się zwiększenie o kwotę 241.000,00 zł . Następnie przedstawiła proponowane zmiany w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach budżetu oraz proponowane zmiany w zadaniach inwestycyjnych. Podała, że oszczędności powstałe na zrealizowanych już zadaniach inwestycyjnych proponuje się przenieść na te dodatkowe zadania , które były konieczne do zrealizowania inwestycji. Ponadto przedstawiła wszystkie proponowane zmiany w zadaniach inwestycyjnych .

 **Pan Burmistrz –** w uzupełnieniuinformacji przedstawionej przez Panią Skarbnik dotyczącej zadań inwestycyjnych wyjaśnił, że projekt przebudowy ulicy Wyzwolenia pierwotnie nie zakładał budowy kanalizacji. Zawierał tylko nakładkę bitumiczną i budowę chodnika. Przypomniał, że przed przystąpieniem do przetargu na realizacje w/w ulicy informował radnych, że przed wykonaniem nakładki bitumicznej należałoby wykonać w tej ulicy kanalizację, ponieważ powstają nowe zabudowania w tym miejscu. W związku z tym w przedmiarze robót ujęta została budowa kanalizacji. Budowa kanalizacji spowodowała konieczność wykonania dodatkowych prac związanych z przygotowaniem i zakończeniem budowy kanalizacji. Protokoły konieczności wykonania dodatkowych prac są do wglądu i każdy może się z nimi zapoznać – stwierdził Pan Burmistrz.

 **Pani Elżbieta Gójska –** przypomniała, iż we wcześniejszym okresie były dokonywane już zmiany związane z budowa kanalizacji w ulicy Wyzwolenia.

 **Pan Burmistrz –** przyznał, że były już wprowadzane zmiany dotyczące budowy kanalizacji w w/w ulicy, lecz nie ujęto w tych zmianach odtworzenia gruntu po budowie kanalizacji.

 **Pani Skarbnik** – kontynuowała przedstawianie proponowanych zmianw budżeciepodała, że pierwszy etap przebudowy drogi we wsi Sinołęka realizowany był z dofinasowaniem z Samorządu Województwa Mazowieckiego. Obecnie proponuje się zmniejszenie wartości tej inwestycji o kwotę 4.800,00 zł. Opracowanie dokumentacji na ulicę Kwiatową zmniejszenie wartości o kwotę 16.000,00 zł . Z zadania opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Robotniczej w Kałuszynie proponuje się zmniejszenie wartości zadania nie o kwotę zawartą w przekazanym projekcie uchwały tj. 24.000,00 zł, a o kwotę 19.000,00 zł , ponieważ w dniu dzisiejszym wpłynęła jeszcze faktura na kwotę 5.000,00 zł na to zadanie.

 **Pan Burmistrz –** wyjaśnił , że w związku ze zmianą przepisów dotyczących projektowania dróg, obecnie w projekcie musi być zaprojektowany tzw. kanał technologiczny.

 **Pani Skarbnik –** kontynuowałaswoją wypowiedź podała, że wartość zadania przebudowa drogi Olszewice - ulica Warszawska proponuje się zmniejszyć o kwotę 9.000,00 zł. Zmniejszenie wartości o kwotę 15.000,00 zł. zadania rozbudowa przedszkola w Kałuszynie wraz z budową parkingu i dojazdem do ulicy Warszawskiej. Przebudowa budynku po byłej Aptece proponuje się zwiększenie wartości zadania o kwotę nie o 20.000,00 zł tak jak ujęte jest w przedłożonym projekcie uchwały, a o 15.000,00 zł .Po zmianie wartość zadania wynosi 2.263.354,49zł. Ta część przebudowy jest poza dofinansowaniem.

 **Pan Burmistrz** – poinformował, że od nowego roku będzie możliwość korzystania z podłączenia internetu do światłowodów.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zapytała, z czego wynika propozycja zwiększenia środków o kwotę 15.000,00 zł na przebudowę budynku byłej Apteki.

 **Pai Skarbnik –**podała, że powyższa propozycja wynika z tego, że wystąpiła potrzeba wykonania prac dodatkowych takich jak, wykonanie parkingu, oświetlenia, sieci kanalizacyjnej burzowej miedzy ulicą Zamojską i Wojska Pol., przyłącze energetyczne. W związku z tym okazało się, że na wykonanie w/w prac brakuje powyższa kwota.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zapytała, czy wykonanie tych prac nie było ujęte w projekcie przebudowy.

 **Pan Burmistrz –** wyjaśnił, iż proponowane zwiększenie środków dotyczy tylko zagospodarowania terenu wokół budynku po byłej Aptece, którego nie było w pierwotnej dokumentacji.

 **Pani Elżbieta Gójska** – przypomniała, że zwiększaliśmy już środki o kwotę 80.000,00 zł na lokale dla Policji i obecnie 15.000,00 na uporządkowanie terenu.

 **Pani Skarbnik –** podała, że dodatkowe prace to uporządkowanie terenu przez ZGK za kwotę 6.000,00 zł, 1107,00 zł wykonanie map, 2.200 , 00 dokumentacja na budowę przyłącza sieci kanalizacyjnego, 10.000,oo dokumentacja na budowę chodników i parkingu, 3.075,00 zł na opracowanie projektu zagospodarowania terenu przy budynku byłej Apteki, 490,30 zł za dozór techniczny podnośnika, 4.940,00 zł opłata przyłączeniowa za przyłączenie energii elektrycznej do budynku, 3.000,00 audyt energetyczny, nadzór inwestorski zaplanowany był na kwotę 44.000,00 zł , 74.185,38 zł dostosowanie pomieszczeń dla Policji , zagospodarowanie terenu wokół budynku w tym : oświetlenie, parkingi, kanalizacja sanitarna i deszczowa ,łącznie to kwota 323.999,00 zł.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zapytała, jaki będzie łączny koszt przebudowy budynku po byłej Aptece.

 **Pani Skarbnik –** odpowiedziała, że łącznie koszt przebudowy budynku po byłej Aptece to kwota 2.263.000,00 plus 751.000,00 zł. tj. 3.014.000,00 zł. Następnie Pani Skarbnik przedstawiła i omówiła kolejne proponowane zmiany tj. zmniejszenie środków na modernizację oczyszczalni ścieków o kwotę 34.000,00 zł , zmniejszenie wartości zadania opracowanie dokumentacji na przebudowę wodociągu w ulicy Krauzego do ulicy 1 Maja o kwotę 4.700,00 zł, zaprojektowanie i przebudowa PSZOK zwiększenie środków o kwotę 56.800,00 zł, wykonanie dodatkowych punktów oświetleniowych na terenie miasta i gminy zwiększenie środków o kwotę 2.200,00 zł, wykonanie nakładki bitumicznej na ul. Żeromskiego w Kałuszynie zmniejszenie środków po rozliczeniu zadania o kwotę 7.500,00 zł, modernizacja zatoczki autobusowej w Budach Przytockich zwiększenie zadania o kwotę 10.000,00 zł, budowa drogi gminnej we wsi Marianka zwiększenie wartości zadania o kwotę 1.000,00 zł. Pani Skarbnik podała, że proponowane zmiany nie spowodują zwiększenia ani zmniejszenia środków na zadania inwestycyjne. Wyraziła nadzieję że na koniec roku na niektórych inwestycjach powstaną oszczędności.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zwróciła uwagę na poz.5 24na 19 i poz. 7 z 20 na 15 są takie same kwoty.

 **Pani Skarbnik –** wyjaśniła, że kwoty te nie zmieniają się na skutek proponowanych zmian. Podała , że łączna kwota na wynagrodzenia i pochodne ulega zmniejszeniu z powodu między innymi planowanych, lecz nie wypłaconych odpraw emerytalnych. Pani Skarbnik stwierdziła, że proponowane zmiany w budżecie mają na celu urealnienie budżetu po stronie dochodów i wydatków.

 **Pan Przewodniczący Rady –** zwrócił się o przegłosowanie uchwały nr XI/94/2019 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2028 – treść uchwały w załączeniu.

Uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 13 radnych. Wykaz imiennego głosowania przedstawia się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię | Głosowanie |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | ZA |
| JACKIEWICZ Anna | ZA |
| KACZMARCZYK Adam | ZA |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | ZA |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | ZA |
| MICHALCZYK Bogusław | ZA |
| MIROSZ Władysława Zofia | ZA |
| MROCZEK Piotr Paweł | ZA |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | ZA |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | ZA |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | ZA |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | ZA |
| WOCIAL Marianna | ZA |

### Wynik głosowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZA:** | **13** | **100%** |
| **PRZECIW:** | **0** | **0%** |
| **WSTRZYMUJE SIĘ:** | **0** | **0%** |
| ***BRAK GŁOSU:*** | ***0*** |  |

## Ad. pkt 8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r.

 **Pan Przewodniczący Rady –** zwrócił się o przegłosowanie uchwały nr XI/95/2019 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r. – treść uchwały w załączeniu.

Uchwała przyjęta została jednogłośnie w obecności 13 radnych. Wykaz imiennego głosowania przedstawia się następująco.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Głosowanie*** |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | ZA |
| JACKIEWICZ Anna | ZA |
| KACZMARCZYK Adam | ZA |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | ZA |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | ZA |
| MICHALCZYK Bogusław | ZA |
| MIROSZ Władysława Zofia | ZA |
| MROCZEK Piotr Paweł | ZA |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | ZA |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | ZA |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | ZA |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | ZA |
| WOCIAL Marianna | ZA |

### Wynik głosowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZA:** | **13** | **100%** |
| **PRZECIW:** | **0** | **0%** |
| **WSTRZYMUJE SIĘ:** | **0** | **0%** |
| ***BRAK GŁOSU:*** | ***0*** |  |

## Ad. pkt 9. Przyjęcie protokołu nr X/2019 z poprzednich obrad Rady Miejskiej.

 Protokół nr X/2019 z poprzednich obrad Rady Miejskiej wyłożony został do wglądu. Radni nie zgłosili uwag do protokołu j jednogłośnie w obecności 13 radnych przyjęli protokół. Wykaz imiennego głosowania przedstawia się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Głosowanie*** |
| GÓJSKA Elżbieta Stanisława | ZA |
| JACKIEWICZ Anna | ZA |
| KACZMARCZYK Adam | ZA |
| KIEŁBASA Stanisława Danuta | ZA |
| LESZCZYŃSKA Małgorzata | ZA |
| MICHALCZYK Bogusław | ZA |
| MIROSZ Władysława Zofia | ZA |
| MROCZEK Piotr Paweł | ZA |
| STRUPIECHOWSKI Sławomir | ZA |
| STRYCZYŃSKA Elżbieta | ZA |
| WĄSOWSKI Leszek Robert | ZA |
| WŁODARCZYK-KURPIEWSKA Alina Teresa | ZA |
| WOCIAL Marianna | ZA |

### Wynik głosowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZA:** | **13** | **100%** |
| **PRZECIW:** | **0** | **0%** |
| **WSTRZYMUJE SIĘ:** | **0** | **0%** |
| ***BRAK GŁOSU:*** | ***0*** |  |

**Ad.pkt 10. Sprawy różne.**

 **Pan Burmistrz –** powitał przybyłego na obrady Pana Mariusza Martyniaka – Dyrektora ZOZ w Mińsku Mazowieckiego, w skład którego wchodzi także Szpital Powiatowy w Mińsku Mazowieckim. Podał, że obecność Pana Dyrektora związana jest z wnioskiem o dofinansowanie do zakupu mammografu dla Szpitala w Mińsku Mazowieckim.

 **Pan Mariusz Martyniak –** zwrócił się z wnioskiem o rozważenie możliwości udzielenia z budżetu gminy dofinansowania do zakupu mammografu dla Szpitala w Mińsku Mazowieckim. Poinformował, o dotychczasowych zakupach sprzętu do diagnostyki obrazowej dla szpitala oraz o planowanych zamierzeniach w zakresie funkcjonowania i wyposażenia szpitala. Poinformował, że mammograf został już zakupiony oraz sfinansowany za kwotę 750.000,00 zł. i od 19 grudnia br. poradnia zacznie funkcjonować. Ponownie zwrócił się z wnioskiem o udzielenie dofinansowania możliwie w każdej wysokości.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zapytała, dlaczego mimo zmodernizowania diagnostyki RTG w Mińsku Maz. opinia jest taka, że w Siedlcach aparaty RTG są lepsze.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, iż nie wie z czego wynika taka opinia. Stwierdził, że dział diagnostyki obrazowej w szpitalu w Mińsku jest wyposażony w nowoczesne aparaty. Podał, że z informacji lekarzy zatrudnionych w ZOZ w Mińsku wynika, że dzięki nowoczesnej diagnostyce obrazowej wielu pacjentom udało się pomóc. Poinformował także, że obecna sytuacja szpitala w zakresie zatrudnienia lekarzy jest stabilna. Podał, że poprawie powinna ulec część hotelowa szpitala i takie działania są planowane na rok 2020. Omówił także zasady funkcjonowania nocnej i świątecznej pomocy lekarskiej oraz SOR.

 **Pani Elżbieta Gójska –** zapytała, jaki jest czas oczekiwania na wykonanie badania RTG.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, ze badania RTG wykonywane jest nawet w dniu zgłoszenia się pacjenta.

 **Pan Sławomir Strupiechowski –** podał, że zakupiony mammograf to koszt 750.000,00 zł i zapytał, czy szpital otrzymał jakieś dofinansowanie do jego zakupu i jakie ma oczekiwania w stosunku do naszej gminy.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, iż nie oczekuje, lecz prosi o wsparcie finansowe do zakupionego mammografu. Ponadto poinformował, że umowę na sfinansowanie mammografu już zawarł. Stwierdził także, że jeśli kredyt zaciągnięty na zakup mammografu spłaci wcześniej, to koszt jego zakupu będzie mniejszy.

 **Pan Sławomir Strupiechowski –** zapytał, czy zakupiony mammograf jest nowej generacji.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, że zakupiony mammograf jest najnowszej generacji.

 **Pan Sławomir Strupiechowki –** zapytał**,** czy firmy, które przyjeżdżają specjalistycznymi samochodami i wykonują badania mammografem mają lepsze aparaty, czy lepszy jest ten obecnie zakupiony przez Szpital w Mińsku Mazowieckim.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, że wszystkie aparaty przechodzą testy diagnostyczne, lecz nie oznacza to, że wszystkie aparaty są takiej samej jakości.

 **Pan Adam Kaczmarczyk –** zapytał, w jakiej wysokości jest roczny budżet szpitala i w jakiej wysokości szpital posiada zadłużenie.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, ze budżet szpitala to kwota ok. 70 mln zł. W minionym roku strata wyniosła ponad 7 mln zł. z tego wartość przekraczająca amortyzację to ok. 3.800.000,00 zł. Na dzień dzisiejszy przewiduje się , że strata będzie przewyższać amortyzację ok. 2.000.000,00 zł.

 **Pan Burmistrz –** podał, że w najbliższym tygodniu będą posiedzenia stałych komisji Rady i na tych posiedzeniach wypracowane zostanie stanowisko w sprawie udzielenia z budżetu gminy dofinansowania do zakupu mammografu dla szpitala w Mińsku Mazowieckim. Następnie Pan Burmistrz zapewnił , że o przyjętym stanowisku w dniu 13 grudnia br. poinformuje Pana Dyrektora.

 **Pan Leszek Wąsowski –** zapytał, czy inne gminy zadeklarowały udzielenie dofinansowania.

 **Pan Dyrektor ZOZ –** odpowiedział, że miasto Mińsk Maz. zadeklarowało kwotę 200.000,00 zł, miasto Halinów 200.000,00 zł, gmina Jakubów 20.000,00 zł.

 **Pan Przewodniczący Rady –** odczytał pismo Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie dotyczące uwag do uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta, przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na rok 2020 na obszarze Gminy Kałuszyn i do uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Kałuszyn.

 **Pani Skarbnik –** wyjaśniła, na czym polegają i z czego wynikają zgłoszone przez RIO uwagi i podała, że uwagi te są zaleceniami na przyszłość.

 **Pan Przewodniczący Rady –** zaprosił na uroczystość otwarcia Posterunku Policji w Kałuszynie i spotkanie opłatkowe w dniu 20 grudnia o godz. 11,oo.

 **Pan Burmistrz –** przedstawił szczegółowy program uroczystości otwarcia Posterunku Policji . Poinformował także, że kolejna sesja Rady Miejskiej planowana jest na dzień 30 grudnia br. , a przed sesją proponuje się zwiedzenie przebudowanego budynku po byłej Aptece.

 **Pani Z-ca Burmistrza –**poinformowała , że Zarząd Powiatu Mińskiego ogłosił , tak jak corocznie, 18 edycję nagród „Laura 2019”. Poinformowała, kto może zgłaszać kandydatów .Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem 31 grudnia 2019 r. Poinformowała także , kto dotychczas otrzymał w/w nagrodę i zachęcała do zgłaszania kandydatów.

**Ad.pkt 11.**

 **Pan Przewodniczący Rady** – wobec wyczerpania porządku obrad zamknął XI obrady Rady Miejskiej w Kałuszynie.

Na tym o godz. 15,30 obrady zakończono.

Protokołowała:

D.Rosołowska