

## Notatka służbowa

Zamówienie publiczne (dostawy, usługi, roboty budowlane) o wartości do 30 000,00 EURO.

**Usługa:** przygotowanie Studium Wykonalności, programu funkcjonalno-użytkowego będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Działanie 5.2 Gospodarka odpadami - typ projektów „Rozwój infrastruktury selektywnego systemu zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem budowy i modernizacji Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”* oraz opracowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami dla zadania "Modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Olszewicach".

*(wymienić przedmiot zamówienia – towar, usługę, roboty budowlane)*

dokonałem zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim regulaminie postępowania o udzielanie zamówień publicznych

rozeznania rynku w formie: 1/ sondażu telefonicznego; 2/ wysłania e-maila; 3/ wysłania faksu; 4/wysłania pisma; 5/ BIP Urzędu Miejskiego\*/ właściwie zaznaczyć

Po rozeznaniu rynku w celu dokonania zakupu w sposób oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych ustaliłem, że firmy oferują realizację zamówienia w cenie:

Lp.	Nazwa firmy	Adres firmy	Oferowana cena brutto
1.	INGENIS Sp. z o.o.	ul. Łąkowa 21/19 61-879 Poznań	33 210,00
2.	Biuro Rzecznawstwa i Ekonomii Środowiska CODEX Sadowski i Wspólnicy Spółka jawna	ul. Stachury 9, 63 – 000 Środa Wielkopolska	25 830,00
3.	EKO - FIG	ul. Gen Sikorskiego 16 64 – 400 Międzychód	31 980,00

Najkorzystniejszą ofertę przedstawiła firma, Biuro Rzecznawstwa i Ekonomii Środowiska CODEX Sadowski i Wspólnicy Spółka jawna ul. Stachury 9, 63 – 000 Środa Wielkopolska która realizować będzie w/w przedmiot zamówienia.

Do niniejszej notatki załączam: odpowiedź na zapytania ofertowe –3 szt.

(dołączyć wszelkie dokumenty – jeżeli takie istnieją potwierdzające fakt uzyskania informacji, np. pisemne oferty cenowe, wydruki korespondencji prowadzonej z daną firmą itp./

Akceptuje  
**BURMISTRZ**

*Marian Soszyński*

.....  
kierownik jednostki