

**Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej, zwanego dalej „SP ZOZ” przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją” powołana Uchwałą Nr XIII/128/2020 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 14 lutego 2020 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej, w składzie :
 - 1/ przewodniczący komisji – Henryka Sęktas /przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ/
 - 2/ członkowie :
 - a/ Piotr Mroczek
 - b/ Leszek Wąsowski
 - c/ Alina Włodarczyk – Kurpiewska
 - d/ Agnieszka Orzełowska – Mroczek /lekarz/
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący komisji po otwarciu posiedzenia oraz po każdorazowym podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając pisemnie członków o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
6. W posiedzeniach komisji poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2.

1. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu każda osoba wchodząca w skład komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata do drugiego stopnia włącznie oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący komisji zawiadamia o powyższym fakcie Radę Miejską w Kałuszynie.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Rada Miejska w Kałuszynie podejmuje czynności zmierzające do powołania innej osoby w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym.

4. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

§ 3.

1. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów komisja sprawdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów /co najmniej dwóch/.
3. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.
4. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4.

1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej 2 kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji.
2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie, po czym rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kałuszynie z adresem i numerem NIP.
5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku :
 - 1/ pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2/ braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 kandydat nie został wybrany, przewodniczący zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

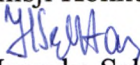
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 3 – 8. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją komisji i rozmową z kandydatami.
12. Po trzecim głosowaniu komisja nie przeprowadza kolejnego głosowania. W tym przypadku uznaje się, że kandydat nie został wybrany.

§ 5.

W przypadku odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, przewodniczący zawiadamia Burmistrza Kałuszyna, dołączając całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Burmistrz powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od ostatniego posiedzenia komisji.

Przewodnicząca
Komisji Konkursowej

Henryka Sęktas