

### *Karta usług*

Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

**Nazwa usługi:** Wydawanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami)
2. Uchwała Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 28 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Kałuszyn zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
3. Uchwała Rady Miejskiej w Kałuszynie Nr XIV/98/08 z dnia 27 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
4. Uchwała Rady Miejskiej w Kałuszynie Nr XXX/193/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Kałuszyn liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Posiadane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z odpowiednim dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia (do wglądu) lub zaświadczenie o posiadaniu tego zezwolenia – nie dotyczy przedsiębiorców, którzy posiadają zezwolenia wydane przez Burmistrza Kałuszyna oraz innych przedsiębiorców jeżeli w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) figuruje informacja o posiadanych przez nich zezwoleniach.  
Szkic sytuacyjny terenu obrazujący lokalizację punktu sprzedaży w terenie, z zaznaczeniem granic punktu sprzedaży

**Opłata za zezwolenie:**

1. 43,75 zł – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
2. 43,75 zł – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
3. 175 zł – za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.
4. Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie skarbowej.
5. Opłaty dokonuje się na rachunek Urzędu Miejskiego numer 82 9226 0005 0024 1461 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn

I piętro, pokój nr 10, tel. 757-66-18 w. 19  
poniedziałek, 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>

**Czas załatwienia sprawy:**

Rozpatrzenie sprawy, wydanie zezwolenia lub jego odmowa, następuje w ciągu miesiąca od daty wpływu wniosku.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Burmistrza Kałuszyna w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Inne informacje:**

1. W przypadku udzielenia zezwolenia wnioskodawca odbiera decyzję osobiście oraz opłaca stosowną opłatę, w zależności od rodzaju zezwolenia.