

OGŁOSZENIE O NABORZE NA ZASTĘPSTWO

Burmistrz Kaluszyna

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Kaluszyńce na zastępstwo pracownika na czas jego nieobecności w pracy

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/wym stanowisko powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub zbliżonym
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- ukończone szkolenia, kursy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach,
- znajomość przepisów: ustawa prawo ochrony środowiska, ustawa o gospodarce odpadami, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku, ustawa o ochronie przyrody, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera – program Pakiet MS Office i urządzeń biurowych,
- umiejętność organizowania pracy na stanowisku oraz pracy w zespole,
- komunikatywność, samodzielność, dokładność,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminie.
2. Opiniowanie wniosków na wydanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz wydobywanie kopalin ze złóż.
3. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie przyrody.
4. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt i roślin, współdziałanie z właściwymi służbami w tym zakresie

4. Uprawnienia i szczególne obowiązki na zajmowanym stanowisku:

1. Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu
2. Osoba zatrudniona na stanowisku zastępuje osobę na stanowisku pracy ds. gospodarki nieruchomościami, komunalnej i promocji.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,

- życiorys – CV opatrzony własnoręcznym podpisem
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - kopie świadectw pracy,*
 - kopie dyplomów/świadectw potwierdzających wykształcenie,
 - kopie zaświadczeń/dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach,/*
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
 - oświadczenia kandydata: o nieposzlakowanej opinii,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- /*- o ile są wymagane lub o ile kandydat posiada

Druk kwestionariusza można otrzymać w Urzędzie Miejskim lub pobrać ze strony BIP Urzędu. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy powiadomieni zostaną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie potwierdzenie kwalifikacji i umiejętności szczególnie z zakresu wymagań dodatkowych, które będą uwzględnione przy ostatecznej ocenie kwalifikacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach: „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa – na zastępstwo”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Kałuszynie, 05 – 310 Kałuszyn ul. Pocztowa 1 z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa – na zastępstwo” **w terminie do dnia 18 listopada 2011 r./decyduje data wpływu do Urzędu/.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Decyzję w o wyborze kandydata na w/w stanowisko podejmuje Burmistrz Kałuszyna. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.umkałuszyn.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Dodatkowych informacji o naborze udziela pracownik ds. kadr Urzędu Miejskiego, pok. 7, tel. nr: 025/7576-618, e-mail: umkałuszyn@kałuszyn.pl

BURMISTRZ

Kałuszyn, 3 listopada 2011 r.

.....*Martin Soszyński*.....
(stanowisko lub funkcja, podpis)