

## **BURMISTRZ KAŁUSZYNA**

### **O g ł a s z a**

**otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych do realizacji w 2020 roku zadania publicznego na terenie Gminy Kałuszyn z zakresu: „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym”**

#### **I. Podstawa prawna konkursu:**

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz.688 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
3. Uchwała Rady Miejskiej w Kałuszynie Nr X/90/2019 z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r.”.

#### **II. Konkurs skierowany jest do:**

Organizacji pozarządowych i osób, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **III. Rodzaj zadania:**

**„Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym”**

Zadania obejmują w szczególności:

- 1) Promocję zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
- 2) Podejmowanie działań profilaktyczno- terapeutycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych rekreacyjnych i kulturalnych;
- 3) Organizowanie wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z grup ryzyka (narkotyki alkohol) poprzez możliwość udziału w warsztatach i grupach terapeutycznych oraz wspieranie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych;

- 4) Tworzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów sportowych oraz edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:**

Wysokość środków zadania w 2020 r.- 9.000,- PLN

Wysokość środków zadania w 2019 r.- 4.000,- PLN

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
  - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem ,
  - 3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku gdy oferent składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o umieszczeniu załączników.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników,
  - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
5. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
6. Dopuszcza się wybór kilku ofert dla realizacji zadania.
7. W przypadku gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikając z złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Burmistrz Kałuszyna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

8. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Kałuszyn zobowiązani są do zadeklarowania wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5 % całkowitych kosztów zadania (w formie finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego).
9. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.
10. Ze środków budżetu Gminy Kałuszyn mogą być pokrywane koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i zostaną poniesione w czasie jego realizacji. Koszty te powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
11. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz koszty funkcjonowania organizacji (np. opłata za Internet, czynsz itp.) mogą być finansowane ze środków dotacji w wysokości nieprzekraczającej 5 % przyznanej dotacji.
12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Kałuszyn, a oferentem, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Ramowy wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe warunki realizacji zadania, zostaną określone w umowie.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Kałuszyn.
3. Kluczowe zadania „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym” będą opracowane w oparciu o program profilaktyczno-terapeutyczny dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych zawarty w ofercie.
4. W ramach realizacji zadania wykonawcę zobowiązuję się do: dokonania naboru uczestników przy współudziale przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Kałuszynie.

5. Dofinansowanie zadania (wsparcie realizacji) obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.
6. Zadanie należy realizować z udziałem przynajmniej 50% dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

#### **VII. Termin składania ofert.**

1. Oferty realizacji zadania należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. Poczтовая 1 pok. Nr 1 (w sekretariacie) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 marca 2020 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.
3. Kopertę z ofertą należy opatrzyć pełną nazwą oferenta i jego adresem oraz opisem: Konkurs – „Ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym”

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 30 marca 2020 r.
2. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kałuszyna.
3. Oferenci, których oferty zawierają braki formalne podlegające usunięciu zostaną przez Komisję wezwani do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty /usunięte braki formalne/ zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert, biorąc od uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kałuszyna w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Po dokonaniu wyboru ofert, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego zostanie zamieszczona informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Ponadto o przyznaniu dotacji zostaną powiadomieni oferenci, którym został przyznana dotacja na realizację zadania.

#### **IX. Odrzuceniu podlegają oferty**

1. Złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
2. Niekompletne;
3. Złożone po terminie;
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. Niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

**X. Informacja dodatkowa:**

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, pokój nr 10, p. Teresa Deretkiewicz tel. (25) 7576618 wew. 19.

  
BURMISTRZ  
Arkadiusz Czyszewski