

Zakład Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie
ul. Wojska Polskiego 20
05-310 Kałuszyn

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze -

Samodzielny Referent

praca na zastępstwo w wymiarze 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie (o profilu ekonomicznym, finansowym lub rachunkowym)
- 6) wymagany staż pracy w obszarze księgowości,
- 7) znajomość prowadzenia kadr,
- 8) znajomość ustawy o gospodarce mieszkaniowej,
- 9) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 10) umiejętność pracy w zespole

2. Do zadań na w/w stanowisku będzie należało:

- 1) księgowanie dokumentów zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w samorządowym zakładzie budżetowym,
- 2) wystawianie faktur za czynsz i prowadzenie windykcji,
- 3) sporządzanie umów najmu dla lokatorów budynków komunalnych,
- 4) rozliczenie podatku VAT,
- 5) sporządzanie i wysyłanie JPK,
- 6) kompleksowe prowadzenie akt osobowych,
- 7) opracowywanie raportów, analiz i statystyk dotyczących zatrudnienia w firmie,
- 8) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- 9) przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, wypowiedzeń,
- 10) świadectw pracy i innych,
- 11) prowadzenie dokumentacji BHP

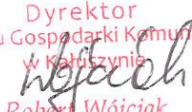
3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

4. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **08.07.2020r.** osobiście w siedzibie **Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. Wojska Polskiego 20** lub na adres poczty elektronicznej **zgk_kaluszyn@post.pl**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 661 540 505

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Kałuszynie

Robert Wójciak