

**NABÓR KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW SPISOWYCH**  
**Burmistrz Kałuszyna – Gminny Komisarz Spisowy**  
**o g ł a s z a**  
**nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych**  
**do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego,**  
**który odbędzie się w dniach od 08 kwietnia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.**

**I. WYMAGANIA**

- 1) osoba pełnoletnia, korzystająca z pełni praw publicznych i niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
- 2) co najmniej średnie wykształcenie,
- 3) znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS,
- 4) praktyczna umiejętność korzystania z map cyfrowych,
- 5) komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
- 6) obowiązkowość, rzetelność, staranność oraz umiejętność organizacji własnej pracy,
- 7) zamieszkiwanie, praca, nauka na terenie Gminy Kałuszyn.

**II. HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrzów**

- 1) 05 stycznia – 25 lutego 2011 r. - szkolenie rachmistrzów - czas trwania szkolenia: 4 dni (24 godziny szkoleniowe, z czego 18 godzin tj. 3 dni po 6 godzin netto poświęconych jest na omówienie i warsztaty z aplikacją mobilną w trybie obchodu oraz spisu. W ramach warsztatów omawiana będzie dodatkowo metodologia spisu) zakończonym egzaminem,
- 1) 01 maja – 17 marca 2011 r. - obchód przedspisowy
- 2) 06 - 07 kwietnia 2011 r. szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowa dla rachmistrzów
- 3) 08 kwietnia – 30 czerwca 2011 r. Narodowy Spis Powszechny
- 4) W czasie swojej pracy rachmistrz spisowy będzie posługiwał się urządzeniem typu hand-held, wyposażonym w specjalnie opracowaną aplikację formularzową, GIS ( system informacji geograficznej ) oraz moduł aplikacji zarządczej (kalendarz pracy).

**Ważna informacja !**

Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych ogłoszony przez Burmistrza jest pierwszym etapem naboru. Osoby wybrane w pierwszym etapie zobligowane są do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz w warsztatach nt. posługiwania się terminalami i zainstalowanymi na nich aplikacjami. Kandydat, który nie wzię udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Drugim etapem naboru jest powołanie rachmistrzów przez dyrektora urzędu statystycznego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

### III. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 20 grudnia 2010 r.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Zgłoszenie swojej kandydatury z podaniem:
  - imienia i nazwiska
  - adresu zamieszkania
  - telefon, adres –email
  - data urodzenia
  - miejsce zatrudnienia – nazwa i adres zakładu pracy
  - w przypadku pobierania renty lub emerytury – numer emerytury lub renty
  - w przypadku braku pracy – określenie bezrobotny,
- 2) dokument poświadczający wykształcenie,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

### Uwaga!

**Bezrobotny, na czas zawarcia umowy o pracę zleconą przy Powszechnym Spisie Rolnym 2010 r., traci prawo do zasiłku i status bezrobotnego a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.**

### V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Urząd Miejski w Kałuszynie  
ul. Pocztowa 1  
05-310 Kałuszyn  
Sekretariat

Wymagane dokument należy składać w formie pisemnej osobiście lub przesać pocztą (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu) z dopiskiem: „**Zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego w Narodowym Spisie Powszechnym 2011**”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

  
**BURMISTRZ**  
Marian Soszynski