

Burmistrz Kaluszyna
ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w
Kaluszynie

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kaluszynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe, techniczne, preferowane z zakresu ochrony środowiska, inżynieria środowiska,
3. o stanowisko także ubiegać się :
 - obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
4. korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
6. co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej,
7. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe :

1. znajomość procedury administracyjnej,
2. znajomość przepisów ustaw na zajmowanym stanowisku, a w szczególności : samorządu gminnego, finansów publicznych, ochrony środowiska, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, gospodarki komunalnej, postępowania administracyjnego, eksploatacji sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, prawo zamówień publicznych,
3. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
4. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
5. komunikatywność, kreatywność, samodzielność, wysoka kultura osobista,
6. otwartość na podnoszenie kwalifikacji,
7. umiejętność pracy w zespole,
8. umiejętność podejmowania decyzji,
9. odpowiedzialność,
10. umiejętność zarządzania zespołem,
11. dyspozycyjność,
12. rzetelność w wykonywaniu zadań

Warunki pracy na stanowisku :

1. praca w siedzibie pracodawcy /brak windy/,
2. podstawa nawiązania stosunku pracy – pierwsza umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
3. wymiar czasu pracy – pełny etat /40 godzin tygodniowo/.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności :

1. kierowanie działalnością oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zakładu,
2. bieżąca realizacja wszystkich zadań statutowych Zakładu,
3. opracowywanie planu finansowego Zakładu w ustalonych terminach,
4. ścisła współpraca z Burmistrzem Kaluszyna oraz jednostkami organizacyjnymi i sołectwami,
5. terminowe opracowywanie projektów zarządzeń i uchwał oraz regulaminów i cenników usług zgodnie z obowiązującym prawem,

6. utrzymywanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej,
7. utrzymywanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
8. utrzymywanie w stałej gotowości środków transportu i sprzętu specjalistycznego,
9. realizowanie zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
10. wykonywanie zadań z zakresu dostarczania ciepła odbiorcom z kotłowni gminnych, utrzymywanie w gotowości eksploatacyjnej urządzeń,
11. przygotowywanie i realizacja planów remontów i inwestycji,
12. utrzymywanie dróg gminnych, ulic i placów oraz zieleni gminnej i zadrzewień,
13. administrowanie lokalami mieszkalnymi będącymi w zasobach gminy oraz lokalami użytkowymi,
14. właściwe i terminowe realizowanie zadań,
15. kierowanie i bezpośredni nadzór nad podległymi pracownikami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

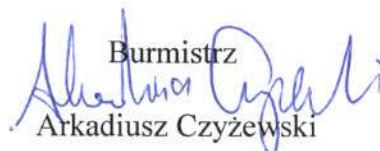
- 1) własnoręcznie napisany list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu*
- 5) kopie dyplomów/świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie zaświadczeń/dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach,*
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenia kandydata: o nieposzlakowanej opinii, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzenia takiej działalności,
- 9) kopie referencji*
- 10) w przypadku kandydata będącego osobą niepełnosprawną, kandydat jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 11) koncepcja funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej.

*- o ile są wymagane lub o ile kandydat posiada

Wymagane dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonych i opisanych kopertach: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie lub przesyła drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Kałuszynie, 05 – 310 Kałuszyn ul. Pocztowa 1. z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kałuszynie**”. Dokumenty należy składać **do dnia 19 grudnia 2018 roku**. W przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień wpływu do Urzędu (data stempla pocztowego – data nadania nie ma znaczenia).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.kaluszyn.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dokumenty aplikacyjne, które zgodnie z przepisami tego wymagają, muszą być opatrzone klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną*”.

Burmistrz

Arkadiusz Czyżewski

Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Miejskiego Kałuszyn

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kałuszynie Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Kałuszyna. Adres Urzędu Miejskiego Kałuszyn: ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, tel. 25 75 76 618,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym należy się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kaluszyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań publicznych gminy, określonych m. in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych aktach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z regulacji prawnych (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki) Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa ma prawo: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod@kaluszyn.pl
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem złożonego wniosku bez rozpatrzenia.