

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2017
Burmistrza Kałuszyna
z dnia 12 maja 2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na wybór realizatora Programu zdrowotnego pod nazwą „Program profilaktyki zakażeń
wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020” w 2017 roku**

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora programu zdrowotnego w 2017 roku pod nazwą „**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020**”, w tym wykonanie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego- HPV (Typ 6,11,16,18) wśród populacji dziewcząt uczęszczających do klasy szóstej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2016/2017, mieszkanek miasta i gminy Kałuszyn.

§ 2

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora Programu zdrowotnego pn. nazwą „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020” w 2017 roku, obejmującego dziewczęta uczęszczające do klasy szóstej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2016/2017, zamieszkałe na terenie miasta i gminy Kałuszyn, tj. 32 osoby.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Burmistrza Kałuszyna na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

§3

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1 oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia www.umgkaluszyn.bip.org.pl .

§4

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Kałuszyna, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, lub innej z oferentami.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku braku możliwości uczestnictwa pracą komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenie Komisji jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej dwie trzecie składu.

§6

1. Rozstrzygnięcie Konkursu przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W etapie pierwszym Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami, podaje nazwy oferentów i zaoferowane dane z kryterium wyboru ofert;
 - 3) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych;
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu, w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 5) Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie przypadku wystąpienia niejasności co do treści oferty lub załączonych dokumentów;
 - 6) oferty nie uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych;
 - 7) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu.
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów:
 - 1) Cena /obejmująca koszty całkowite realizacji programu/;
 - 2) warunki lokalowe do realizacji programu;
 - 3) dostępność do programu w godzinach popołudniowych.
4. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp	Opis kryteriów oceny	Wartość(waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	90%	Wyliczenie punktów wg wzoru: $C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$ C – ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów. Pozostałe oferty – ilość punktów wg wzoru.
2	Warunki lokalowe	5%	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lokal - 1 punkt - 2 lokale w różnych miejscach - 3 punkty
3	Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	5%	<ul style="list-style-type: none"> - Brak dostępności – 0 punktów - Jest możliwość szczepień w godzinach popołudniowych, tj. od 15.00 do 16.00 – 2 punkty - Jest możliwość szczepień w godzinach popołudniowych, tj. od 15.00 do 18.00 – 3 punkty

5. Arkusz oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Kałuszyna zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
4. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, ul. Poczтовая 1, 05-310 Kałuszyn oraz na stronie internetowej www.umgkaluszyn.bip.org.pl.

§8

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w pkt. 4 lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 9

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

§10

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

BURMISTRZ

Marian Soszyński

Załącznik
do Regulamin otwartego konkursu ofert na wybór realizatora
Programu zdrowotnego pod nazwą
„Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego
/HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020” w 2017 roku

Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta	Adres

Przedmiot oferty – realizacja Programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020” w 2017 roku

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Ocena merytoryczna oferty	
1.Oferowana cena (obejmująca koszty całkowite realizacji programu	
2.Warunki lokalowe	
3.Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	
Łączna liczba punktów	

* - niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.