

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 38 /2016
Burmistrza Kałuszyna z
dnia 29.09.2016 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1,3,4 i 5, art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIX/122/2016 Rady Miejskiej w Kałuszynie w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020”

Burmistrz Kałuszyna

ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w gminie Kałuszyn” w 2016 r.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Ogłaszającym konkurs jest Gmina Kałuszyn reprezentowana przez Burmistrza Kałuszyna.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kałuszyna.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
 - b. niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi na terenie miasta i gminy Kałuszyn w 2016 r. „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) gminy Kałuszyn”, zwany dalej programem, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/122/2016 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 14 lipca 2016 r.,(zał. Nr 1 do ogłoszenia) z zachowaniem założeń w nim określonych w okresie do 31 lipca 2017 r.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji programu.

1. W ramach programu realizator przeprowadzi akcję informacyjno-edukacyjną, dla dziewcząt i chłopców z szóstych klas szkoły podstawowej w roku szkolnym 2015/2016 i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz badanie lekarskie

kwalifikację do szczepienia i szczepienia dziewcząt z rocznika 2003, zameldowanych na terenie miasta i gminy Kałuszyn które nie były szczepione szczepionką przeciwko HPV. Szacunkowa liczba dziewcząt objętych programem w 2016 r. wynosi 32 osób

2. Świadczenia będą udzielane dobrowolnie i bezpłatnie, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (wzór zgody stanowi załącznik Nr 6 do ogłoszenia).
3. Zakres działań w ramach programu obejmuje:
 - a. Opracowanie harmonogramu działań edukacyjnych i szczepień.
 - b. Przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, plakaty, ulotki we współpracy ze szkołami na terenie gminy.
 - c. Przeprowadzenie na terenie miasta i gminy Kałuszyn we współpracy z gminnymi szkołami zajęć informacyjno – edukacyjnych dla dziewcząt objętych programem i ich rodziców/opiekunów oraz chłopców przez wykwalifikowany personel (lekarz, pielęgniarka) oraz zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami przeciwdziałania zakażeniu HPV odpowiednio dostosowane do wieku odbiorców.
 - d. Zabezpieczenie pomieszczeń do celów edukacyjnych leży po stronie zamawiającego.
 - e. Uzyskanie pisemnej zgody od rodziców (opiekunów prawnych) na wykonanie cyklu szczepień.
 - f. Zakup szczepionki.
 - g. Badania lekarskie i kwalifikację dziewcząt do szczepienia I dawka.
 - h. Badania lekarskie i kwalifikację dziewcząt do szczepienia II dawka.
 - i. Wykonanie szczepień dziewcząt zakwalifikowanych do szczepienia zgodnie z lit. g i h z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych (podanie 2 dawek szczepionki 4-walentnej wg schematu zgodnego z Charakterystyką Produktu Leczniczego).
 - j. Prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego.
 - k. Sporządzanie sprawozdań z realizacji programu i przekazywanie ich do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 4 i 5 do ogłoszenia).
 - l. zagwarantować pełną dostępność do świadczeń w sposób umożliwiający kompleksowe zaszczepienie osób, o których mowa w pkt.1.

4. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu, które należy wykazać w celu spełnienia warunku:
- a. w zakresie personelu udzielającego świadczeń należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia następującymi osobami:
- co najmniej 1 osoba - lekarz udzielający świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - co najmniej 1 osoba - pielęgniarka/położna z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - co najmniej 1 osoba – lekarz/pielęgniarka, która przeprowadzi działania informacyjno - edukacyjne będące przedmiotem programu,
 - świadczeniodawca w formularzu oferty wykaże w/w osoby wyznaczone do realizacji programu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku. Na podstawie wykazu zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia,
- b. w zakresie wyposażenia wykazać :
- zlokalizowany na terenie miasta i gminy Kałuszyn gabinet lekarski i gabinet szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - świadczeniodawca w formularzu oferty wykaże lokalizację oraz wyposażenie gabinetów wyznaczonych do realizacji programu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku. Na podstawie wykazu zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia,

IV. Okres realizacji programu:

Rozpoczęcie realizacji programu rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, zakończona będzie do dnia 31 lipca 2017 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miejskim Kałuszyn a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

V. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta na realizację programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kałuszyn.

VI. Oferenci:

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określeni w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), którzy zawarli umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Udzielający zamówienia dopuszcza udzielanie świadczeń zdrowotnych przez jednego oferenta.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt. IX.
3. Formularz oferty oraz szczegółowe materiały informacyjne można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, ul. P o c z t o w a 1, pok. Nr 7, lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie www.umgkaluszyn.bip.org.pl .
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela oferenta upoważnionego do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją: „oferta na konkurs na wybór realizatora programu pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego /HPV/ w gminie Kałuszyn na lata 2016-2020 w 2016 roku”.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej :

1. Przygotowując ofertę , świadczeniodawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć wg indywidualnej ceny świadczeniodawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w ogłoszeniu.
3. W formularzu oferty stanowiącym zał. nr 2 w do ogłoszenia należy określić:

- a) Cenę jednostkową za wykonanie szczepienia ochronnego dziewczynki uczęszczającej do szóstej klasy szkoły podstawowej w roku szkolnym 2015/2016 (odpowiednio do pierwszej klasy gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017) szczepionką 4-walentną (1 dawka) w tym:
- uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie cyklu szczepień,
 - zakup szczepionki,
 - przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego,
 - wykonanie szczepienia,
 - prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dot. szczepień ochronnych (m.in. dokonanie wpisu do książeczki zdrowia itp.),
 - inne koszty organizacyjno administracyjne i techniczne związane z wykonaniem szczepienia (m.in. sporządzanie sprawozdań, monitoring jakości świadczeń).
- b) Cenę jednostkową za przeprowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych, w tym:
- opracowanie harmonogramu działań informacyjno – edukacyjnych,
 - przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, lokalne media oraz plakaty, ulotki we współpracy z miejscowymi szkołami,
 - przeprowadzenie na terenie miasta i gminy Kałuszyn zajęć informacyjno – edukacyjnych dla dziewczynek objętych programem, chłopców oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez wykwalifikowany personel (lekarz, pielęgniarka) oraz zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami przeciwdziałania HPV odpowiednio dostosowane do wieku odbiorców.
- c) Cenę oferty brutto wyrażoną jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i liczby jednostek.
- d) W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonaniem usługi.
- e) Cena oferty brutto będzie służyć tylko do porównania ofert.
- f) Płatność będzie realizowana za faktyczną ilość wykonanych szczepień ochronnych, w tym: uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie cyklu szczepień, zakup szczepionki, przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego, wykonanie szczepienia, prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dot. szczepień ochronnych (m.in. dokonanie wpisu do książeczki zdrowia itp.),inne koszty organizacyjno administracyjne i techniczne związane

z wykonaniem szczepienia (m.in. sporządzanie sprawozdań, monitoring jakości świadczeń).

IX. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów.

1. Dokumenty:

- a. Aktualny wydruk/odpis z właściwego Rejestru Pomiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub kopia zaświadczenia o wpisie do tego rejestru,
- b. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopia umowy spółki),
- c. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- d. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Oświadczenia oferenta:

- a. Oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
 - b. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
 - c. Oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
 - d. Oświadczenie o prawie do dysponowania lokalem, będącym miejscem wykonywania szczepień.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie, pokój nr 7, tel. 25 7576 618 w. 11
2. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, ul. Pocztowa 1, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.30-15.30).
2. Termin składania ofert upływa 20 października 2016 r.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

4. Złożona oferta jest nieważna , jeżeli:

- a) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
- b) Do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w pkt. IX niniejszego ogłoszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie w wyznaczonym terminie, lub ich treść potwierdza niespełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymogów określonych w ogłoszeniu,
- c) Propozycja cenowa nie została podpisana przez Świadczeniodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą jest nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Ocena i wybór oferty.

1. Komisja dokona wyboru oferty na podstawie złożonych dokumentów. Wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki określone w ogłoszeniu i o najniższej cenie.
2. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
 - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
 - b) w przypadku wystąpienia braków, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. W przypadku nie uzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję,
 - c) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
3. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Kałuszyna w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.
5. Do decyzji Burmistrza Kałuszyna w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

XIV. Zawarcie umowy.

Umowa z oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta w terminie 5 dni roboczych od daty publikacji zarządzenia Burmistrza Kałuszyna o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.

XV. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje oferentów oraz zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - b. przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - c. w razie unieważnienia postępowania Świadczeniodawcom nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji programu polityki zdrowotnej, gdy szczepienia będą refundowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w gminie Kałuszyn na lata 2016 – 2020” – stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
2. Wzór oferty - stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. Ramowy wzór umowy na realizację programu - stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
4. Wzór sprawozdania z poszczególnych etapów realizacji programu - stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia,
5. Wzór sprawozdania końcowego - stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia,
6. Wzór zgody rodziców- stanowi załącznik do „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) w gminie Kałuszyn na lata 2016 – 2020”