

**Zarządzenie Nr 3/2016**  
**Burmistrza Kałuszyna**  
**z dnia 8 lutego 2016 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego**  
**w Kałuszynie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kałuszynie nadanym Zarządzeniem Nr 8/2011 Burmistrza Kałuszyna z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kałuszynie, zmienionym zarządzeniami: Nr 32/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r., Nr 54/2011 z dnia 15 listopada 2011 r., Nr 1/2013 z dnia 3 stycznia 2013 r., Nr 30/2013 z dnia 18 lipca 2013 r. oraz Nr 53/2015 z dnia 6 października 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 w punkt 6. otrzymuje brzmienie:

„6. Referat Organizacyjno-Administracyjny, w skład którego wchodzi 6 stanowisk pracy, w tym:

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko pracy ds. organizacyjno- kadrowych i oświatowych
- 3) Stanowisko pracy ds. obsługi Rady
- 4) Stanowisko pracy ds. kancelaryjno-administracyjnych i obsługi informatycznej
- 5) Woźna
- 6) Robotnik gospodarczy.”

2. Po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a Do zakresu działania robotnika gospodarczego należy w szczególności:

1. Wykonywanie prostych prac naprawczych w budynku Urzędu Miejskiego i na zewnątrz budynku.
2. Prace przy utrzymaniu czystości i porządku w otoczeniu budynku Urzędu, a w szczególności:
  - w okresie letnim koszenie, zbieranie skoszonej trawy, grabienie, pielęgnacja nasadzeń (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, i tym podobne), które znajdują się przed budynkiem,
  - w okresie zimowym odśnieżanie i dbanie o właściwy stan nawierzchni ciągów komunikacyjny przed Urzędem oraz parkingu.
3. Wykonywanie prac porządkowych oraz pielęgnowanie zieleni na innych obiektach użyteczności publicznej, wskazanych w zakresie czynności.
4. Obsługiwanie i konserwacja sprzętu technicznego wykorzystywanego w pracy.
5. Wykonywanie zadań i czynności pomocniczych w stosunku do innych pracowników, polegających między innymi na: pomocy w załadunku i rozładunku towarów

/materiały biurowe, meble, przesyłki o dużej objętości/, przy wykonywaniu dekoracji miasta na święta i inne okoliczności.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Kaluszyna**

**Marian Soszyński**

w szczególności na: obiekcie zalew Karczunek, park miejski, kwatera mogił żołnierskich na cmentarzu, miejsca pamięci narodowej znajdujące się pod opieką samorządu, pętla autobusowa przy ul. Pocztovej, obiekty sportowe przy szkole /boisko ORLIK i korty tenisowe/.