

ZARZĄDZENIE NR 53/2020
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii
i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz. 713/, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych /Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zmianami/ oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii /Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zmianami/ i art. 207 oraz art. 207' ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy /Dz. U. z 2020 r. poz. 1320/ zarządza się, co następuje :

§ 1.

W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 wprowadza się :

1. „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19”, stanowiące załącznik Nr 1,
2. „Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie”, stanowiące załącznik Nr 2.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Marcin Czyżewski

Procedury postępowania celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miejskiego w Kałuszynie wprowadza się następujące zalecenia :
 - 1/ stosowanie środków technicznych, tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami,
 - 2/jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami /odstęp min. 1,5 m/ - odsunięcie biurek tak, aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz,
 - 3/ oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej - wyznaczenie na parterze Urzędu Miejskiego stanowiska ds. obsługi interesantów, na którym pełnią dyżury wyznaczeni pracownicy,
 - 4/ umieszczenie plakatów informujących o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek - przy wejściu do Urzędu Miejskiego,
 - 5/ systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni chemicznymi preparatami dezynfekującymi.
2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miejskiego zobowiązuje się pracowników do :
 - 1/ dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń /częste wietrzenie/,
 - 2/ stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej, np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych,
 - 3/ zwiększenia częstotliwości sprzątanía pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, elementów środowiska pracy - blatów, klamek, poręczy, wspólne drukarki i kopiarki,
 - 4/ stosowania zasad higieny /praktyczne informacje dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 5/ organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz /gości, interesantów/ w wyznaczonych miejscach /np. w sali konferencyjnej, sali ślubów lub innych wolnych pomieszczeniach/,
 - 6/ redukcjowania, na ile to jest możliwe kontaktów fizycznych między pracownikami,
 - 7/jeżeli to możliwe, zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych /tak, aby nie używać klamek/,
 - 8/ zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości /kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością/ 9/ obowiązkowego mycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze,,
 - 10/ dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych dozowników z płynem dezynfekcyjnym,
 - 11/ nie witania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni.

**Procedury postępowania w przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19
w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie**

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Miejskiego istnieje ognisko wirusa SARS- CoV-2, wywołującego COVID-19 należy :

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników /zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy/,
2. Poinformować o zagrożeniu SANEPID /zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych/,
3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo /art. 207 § 2 Kodeksu pracy/, które mogą polegać na 1/ zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń, które używał,
 - 2/ wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować - do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID,
 - 3/ bezwzględnego skierowania pracowników na zaległe urlopy.
4. W zależności od sytuacji oraz zaleceń SANEPIDU do czasu rozstrzygnięcia przez SANEPID, czy pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego będą objęci kwarantanną, czy nie, Burmistrz odrębnym zarządzeniem może zdecydować o :
 - 1/ zarządzeniu przestoju,
 - 2/ porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy,
 - 3/ porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego,
 - 4/ wykonywaniu pracy zdalnej,
 - 5/ kontynuowaniu pracy w Urzędzie.
5. Rozważyć zasadność pomiaru temperatury ciała pracownikom.
6. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.