

**ZARZĄDZENIE NR 24A/2020
BURMISTRZA KAŁUSZYNA**

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości dla Projektu współfinansowanego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 pn. ” Stworzenie warunków do rozwoju i kultywowania tradycji kulturalnych ziemi kałuszyńskiej poprzez remont świetlic w Garczynie Dużym i Patoku”.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019, poz. 351 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz.342) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady rachunkowości oraz plan kont dla projektu współfinansowanego ze środków PROW na lata 2014 - 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania , z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu „Stworzenie warunków do rozwoju i kultywowania tradycji kulturalnych ziemi kałuszyńskiej poprzez remont świetlic w Garczynie Dużym i Patoku” - Umowa Nr 00971-6935-UM0711809/18 z dnia 5 września 2018 r.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Marcin Czyżewski

Postanowienia ogólne Procedury dokonywania płatności

1. Zarządzenie dotyczy zasad rachunkowości dla projektu:

· **Operacja:** „Stworzenie warunków do rozwoju i kultywowania tradycji kulturalnych ziemi kałuszyńskiej poprzez remont świetlic w Garczynie Dużym i Patoku”

· **Program:** Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

· **Poddziałanie :** Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „ Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie : Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

· **Umowa :** Umowa Nr 00971-6935-UM0711809/18 z dnia 5 września 2018 r.

Niniejsze zasady polityki rachunkowości są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr 59/2017 Burmistrza Kałuszyna z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie: zasad (polityki) rachunkowości dla projektów współfinansowanych środkami europejskimi realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020:

2. Dla niniejszego projektu prowadzi się wyodrębniony rachunek bankowy :

a) Nr **69 9224 0007 0000 9667 2000 0260** dla refundacji środków unijnych oraz wkładu własnego do projektu.

3. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisaną umową i harmonogramem na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

4. Przyznana pomoc finansowa w wysokości 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowanych projektu zostanie przekazana w formie :

5. refundacji – pozostała kwota dofinansowania wynikająca ze złożonego wniosku o płatność na rachunek o numerze **69 9224 0007 0000 9667 2000 0260**

6. Ewidencję księgową prowadzi się w wyodrębnionym katalogu założonym tylko i wyłącznie do obsługi finansowo - księgowej projektu.

7. Przy kwalifikowaniu środków pomocowych oraz wkładu własnego stosuje się obowiązującą klasyfikację budżetową. Dla niniejszego projektu wydatki klasyfikuje się w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, paragraf 605 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych z odpowiednią czwartą cyfrą.

8. Dla celów operacji w planie finansowym Urzędu Miejskiego w Kałuszynie wprowadza się ewidencję dochodów i wydatków poprzez wyodrębnienie czwartej cyfry paragrafów klasyfikacji budżetowej:

- cyfry „8” dla paragrafu dochodowego

- cyfry „8” dla wydatków finansowanych ze środków pomocowych na realizację operacji,

- cyfry „9” dla wydatków finansowanych z wkładu własnego tj. budżetu gminy oraz wydatków wykraczających ponad wartość projektu określoną w umowie z Samorządem Województwa Mazowieckiego.

9. Wydatki kwalifikowane w ramach realizowanej operacji powinny być księgowane zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową w podziale na:

- 63,63 % z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej „8” jako finansowanie dla wydatku kwalifikowanego ze środków pomocowych,

- 36,37 % z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej „9” jako finansowanie dla wydatku kwalifikowanego ze środków wkładu własnego z budżetu gminy.

10. Wydatki niekwalifikowane księgowane będą z czwartą cyfrą klasyfikacji budżetowej „0” jako finansowanie wydatków ze środków budżetu gminy.

Procedury dokonywania płatności

Procedury dokonywania płatności za wykonaną operację obejmują następujące czynności:

1. Potwierdzenie wpływu faktur, rachunków wraz z obowiązującą dokumentacją (protokoły odbioru) do Urzędu Miejskiego w Kałuszynie
2. Kontrola merytoryczna dowodów finansowych
3. Opis dowodu księgowego – zgodnie z wytycznymi jednostki przekazującej pomoc ze środków europejskich
4. Kontrola formalna i rachunkowa
5. Wystawienie dyspozycji przelewów
6. Zatwierdzenie dowodów do wypłaty przez Skarbnika i Burmistrza lub osoby przez nich upoważnione
7. Dekretacja prawidłowo opisanych dowodów księgowych oraz wyciągów bankowych

Szczegółowy opis przyjętych procedur, planu kont, opisu operacji księgowych oraz archiwizacji dokumentacji wynika z Zarządzenia Nr 59/2017 Burmistrza Kałuszyna z 29 grudnia 2017 r. w sprawie: zasad (polityki) rachunkowości dla projektów współfinansowanych środkami europejskimi realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020: