

**ZARZĄDZENIE NR 20/2021
BURMISTRZA KAŁUSZYNA**

z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym
w gminie Kałuszyn.**

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w zw. z § 11 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. nr 98, poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) oraz na podstawie zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz zarządzenia Nr 485 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny tworzy się w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie Stanowisko Kierowania Burmistrza Kałuszyzna (SK BK) w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).
2. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Kałuszyzna wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Województwie Mazowieckim (GSK WM).

§ 2.

Główne Stanowisko Kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego na terenie gminy, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa na obszarze gminy, w tym zagrożeń terrorystycznych;
- 3) zapobieganiu skutkom zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 3.

1. Główne Stanowisko Kierowania organizuje się:
 - a) stałej siedzibie urzędu, w oparciu o wydzielone pomieszczenia Urzędu Miejskiego w Kałuszynie;
 - b) w Zapasowym Miejscu Pracy Burmistrza Kałuszyzna, którego lokalizacja została uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim.
2. Na rzecz Głównego Stanowiska Kierowania funkcjonuje Stały Dyżur Burmistrza Kałuszyzna.
3. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 4.

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie kierowania na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w województwie mazowieckim określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr 387 Wojewody mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r.

§ 5.

Ustala się następującą organizację funkcjonowania SK BK, którą przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia:

- Zespół Kierowania;
- Zespół Operacyjny;
- Zespół Zabezpieczenia;
- Zespół Stałego Dyżuru;
- Stanowisko ds. obsługi medialnej;
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6.

1. Obsadę personalną SK BK ustala się stosownie do ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
2. Dopuszcza się możliwość włączenia w skład osobowy obsady SK BK, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 7.

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania należy:

1. wytypowanie, przygotowanie, wyposażenie pomieszczeń urzędu gminy przeznaczonych na stanowisko kierowania;
2. określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania SK;
3. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji;
4. opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stanowiska Kierowania-instrukcji i regulaminu pracy SK BK;
5. wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniającej możliwość niezakłóconej pracy organu;
6. wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy, kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
7. wyposażenie SK w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
8. zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
 - b) zapewnienia medyczno-sanitarnego;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - e) systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach.
9. Przygotowanie środków do:
 - a) rowięcia systemu łączności i utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych;
 - d) przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.
10. Przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem SK.

§ 8.

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania SK BK oraz przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy wyznacza się następujące zadania:

- 1) Skarbnik:

- a) zapewnienia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem SK w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy, trybie i na zasadach określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. nr 98, poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474).
- 2) Zastępca Burmistrza:
- a) koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i rozwinięciem SK oraz przemieszczeniem na ZMP;
- b) kieruje całokształtem pracy na SK;
- c) wyznacza pracowników urzędu i współdziała z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych w celu zabezpieczenia funkcjonowania SK w systemie dwuzmianowym.
- 3) Pracownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
- a) zapewnia wyposażenie SK w urządzenia techniczne i sanitarne, materiały i sprzęt biurowy, a także sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady SK;
- b) zabezpiecza wyposażenie SK w sprzęt łączności oraz techniczne urządzenia wspomagające;
- c) zabezpiecza dla SK:
- żywienie;
 - środki transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa;
 - serwis dla urządzeń technicznych;
 - wyposażenie przeciwpożarowe;
- 4) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju:
- a) dokonuje okresowej oceny stanu technicznego budynku i pomieszczenia SK w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- b) zabezpiecza SK w niezależne źródło energii elektrycznej.
- 5) Pracownik ds. obsługi informatycznej:
- a) wyposaża SK w sprzęt komputerowy i drukująco-kopiujący;
- b) rozwija sieć komputerową i łączność;
- c) wyposaża SK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- d) przygotowuje plan organizacji systemu łączności na zapasowym miejscu pracy.
- 6) Pracownik ds. Obywatelskich i obronnych:
- a) opracowuje instrukcję pracy na Stanowisku Kierowania Burmistrza Kałuszyna;
- b) opracowuje we współdziałaniu z kierownikami komurek organizacyjnych dokumentację SK oraz jego przemieszczenia na ZMP;
- c) organizuje na SK system powiadamiania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- d) aktualizuje w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Kałuszyn na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzenia związane z funkcjonowaniem i przemieszczaniem SK.
- 7) Pełnomocnik ds. Ochrony informacji niejawnych:
- a) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy punktu obsługi dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- b) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK;

- c) zapewnienia współpracy z administratorem systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych;
- d) zapewnia bezpieczeństwo w procesie przekazywania informacji niejawnych SK, między SK nadrzędnymi i współpracującymi, a także ze stałym dyżurem wchodzącym w skład systemu kierowania;

§ 9.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza Kałuszyna oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju, którego wyznacza się na Komendanta SK.

§ 10.

Kierowników komórek organizacyjnych urzędu i kierowników podległych jednostek organizacyjnych gminy zobowiązuje się do współuczestniczenia w procesie przygotowania SK BK, a także wykonywania zadań wynikających z Planu Operacyjnego gminy Kałuszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 11.

W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z monitorowaniem, wykrywaniem, identyfikacją, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności, w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 422 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa mazowieckiego.

§ 12.

Za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie SK BK w stałej siedzibie urzędu oraz w ZMP, odpowiedzialny jest Komendant GSK.

§ 13.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obywatelskich i obronnych.

§ 14.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie nr 4/2017 Burmistrza Kałuszyna z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Kałuszyna i zapasowego miejsca pracy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Marcin Czyżewski

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA KAŁUSZYNA

