***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:***

……………………… dnia ……………….. r.

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Kałuszyn**

**ul. Pocztowa 1**

**05-310 Kałuszyn**

**NIP 822-215-88-17**

**REGON 711582612**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:…………………………………………………………………………………

(nazwa firmy)

…………………………………………………………………………………………………

(siedziba firmy)

nr telefonu: ……………………………………….. adres email……………………………….

Po zapoznaniu się z zapisami zapytania ofertowego oświadczam, że składam niniejszą ofertę na stoły i krzesła.

Oferuję wykonanie usługi w cenie:

Cena netto ……………………… zł

Podatek VAT ………………. % tj. ……………………. zł

Cena brutto …………………….. zł

W cenę wliczone są koszty transportu.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Klauzula informacyjna  dla klientów Urzędu Miejskiego Kałuszyn**

Zgodnie z art. 13 oraz 14  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1.      Administratorem zbieranych  i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Kałuszynie   Pana/Pani danych osobowych   jest Burmistrz Kałuszyna. Adres Urzędu Miejskiego Kałuszyn: ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn, tel. 25 75 76 618,

2.      Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony tel.25 7576 618 wew. 22, adres e-mail: [iod@kaluszyn.pl](mailto:iod@kaluszyn.pl) .

3.      Pani/Pana dane osobowe   przetwarzane będą w celu  realizacji   ustawowych zadań publicznych gminy, określonych m. in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz   innych aktach prawa powszechnie obowiązującego.

4.      Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych    będą wyłącznie podmioty   uprawnione do uzyskania danych osobowych  na podstawie przepisów prawa.

5.      Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji   wynikającymi z regulacji prawnych (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,    jednolitego  rzeczowego wykazu akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki)  Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6.      Każda osoba z wyjątkami  zastrzeżonymi  przepisami prawa ma prawo:  dostępu do  danych osobowych jej dotyczących, prawo do  ich    sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres   lub drogą elektroniczną  kierując korespondencję na adres: [iod@kaluszyn.pl](mailto:iod@kaluszyn.pl)

7.      Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody niewynikającej  z obowiązków nałożonych  przez przepisy prawa na przetwarzanie    ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie   danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.      Przysługuje Pani/Panu prawo   wniesienia skargi do organu nadzorczego   - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.      W zależności od sfery, w której  przetwarzane są  dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Kałuszynie  podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych  przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.  W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych   zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y.  Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie  skutkować pozostawieniem  złożonego wniosku  bez rozpatrzenia.

Potwierdzam, że z powyższym zapoznałam/em się

…………………............................................